

TILINPÄÄTÖSKIRJA 2025

KAUHAVAN SEURAKUNTA

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025



Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto

SISÄLLYSLUETTELO

1. TOIMINTAKERTOMUS

Sivu

1.1 YLEISKATSAUS

1.1	Yleiskatsaus	
1.1.1	Seurakuntatyön kehityksen olennaisimmat muutokset ja tapahtumat	3-4
1.1.2	Katsaus talouteen	
1.1.2.1	Verotulot ja kirkon keskusrahastomaksut	5-6
1.1.2.2	Tuotot	6
1.1.2.3	Kulut	6
1.1.2.4	Vakuutukset	6
1.1.2.5	Investoinnit	7
1.1.2.6	Taseeseen tehdyt muutokset	7
1.1.2.7	Tuloksen muodostuminen ja arvio seurakunnan taloudesta	7-8
1.1.2.8	Yhteenveto	9
1.1.3	Arvio riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehitykseen vaikuttavista seikoista	10
1.1.4	Selonteko seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä	10-11
1.1.5	Ympäristö	11

1.2 HALLINTO

1.2.1	Hallintoelinten kokoonpano ja toiminta	
1.2.1.1	Hallintomalli	12
1.2.1.2	Kirkkovaltuusto	13-14
1.2.1.3	Kirkkoneuvosto	14-16
1.2.1.4	Suhteellisten vaalien vaalilautakunta	16
1.2.1.5	Tilintarkastajat	16
1.2.1.6	Rahavarojen ja arvopaperien tarkastajat	16
1.2.1.7	Muut toimielimet	16-17

1.3 HENKILÖSTÖKERTOMUS 18-20

1.4 JÄSENMAÄRÄ

1.4.1	Seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset	21-24
-------	---	-------

1.5 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

1.5.1	Talousarviossa hyväksyttyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi	
1.5.1.1	Hallinto	25-28
1.5.1.2	Seurakuntatyö	29-63
	Jumalanpalvelus	29
	Hautaan siunaaminen	30
	Muut kirkolliset toimitukset	31
	Aikuistyö	32-33
	Muu seurakuntatyö	34
	Muut seurakuntatilaisuudet	35
	Yhteiskunnallinen työ	35
	Sielunhoito	37
	Kansainvälinen diakonia	38
	Viestintä	39
	Musiikkityö	40
	Lähetystyö	41
	Päiväkerhotyö	42

	Rippikoulutyö	43
	Nuorisotyö	44
	Varhaisnuorisotyö	45
	Perhetyö	46-47
	Diakoniatyö	48-49
	Perheneuvonta	50
	Sairaalasielunhoito	51
	Palveleva puhelin	52
	Hengellinen työmuoto (luvut)	53-63
1.5.1.3	Hautaustoimi	64-66
1.5.1.4	Kiinteistötoimi	67-70
1.5.2.1	Käyttötalouden toteutuminen yhteensä	71
1.5.2.2	Tuloslaskelman toteutuminen	72
1.5.2.3	Investointien toteutuminen	73
1.5.2.4	Rahoitusosan toteutuminen	74
1.6	TILIKAUDEN TULOSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	74
1.6.1	Tuloslaskelman tunnusluvut	75
1.6.2	Rahoituslaskelman tunnusluvut	75-76
1.6.3	Taseen tunnusluvut	77-78
1.7	KIRKKONEUVOSTON ESITYS TILIKAUDEN TULOSEN KÄSITTELYÄ JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTA KOSKEVIKSI TOIMENPITEIKSI	79-80
1.7.1	Kriisiytyvän seurakunnan mittarit ja niiden toteutuminen	79-80
1.7.2	Kirkkoneuvoston esitys kirkkovaltuustolle	80
2.	TILINPÄÄTÖSLASKELMA	
2.1	Tuloslaskelma	81
2.2	Rahoituslaskelma	82
2.3	Tase	83-84
3.	TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	
3.1	Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja –menetelmät	85-86
3.1.1	Tuloslaskelman liitetiedot	86
3.1.2	Taseen liitetiedot	
3.1.2.1	Arvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset	87
3.1.2.2	Hautainhoitorahaston arvopaperit	87
3.1.2.3	Tilikauden poistot ja tasearvojen muutokset	87
3.2.1	Oma pääoma	88
3.2.2	Vieras pääoma	88
3.2.3	Varaukset	89
3.2.4	Leasingvuokrienvastuut	89
3.2.5	Muut sopimukset	90
3.3	Vakuuksia, vastuusitoumuksia, omistuksia koskevat liitetiedot	90
3.3.1	Laskennallinen Kiel-eläkevastuu	90
3.3.2	Hautainhoitorahaston sopimusvastuu	91
3.3.3	Vastuusitoumukset	92
3.4	Hautainhoitorahasto	93-95
4.	TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA PÄIVÄYS	96
5.	TILINTARKASTUSMERKINTÄ	97
6.	LUETTELOT JA SELITYKSET	
6.1	Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista	98
6.2	Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista	99



1. KAUHAVAN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS

1.1. YLEISKATSAUS

1.1.1 SEURAKUNTATYÖN OLENNAISIMMAT TAPAHTUMAT JA MUUTOKSET

Kirkon perustehtävä nousee alkukirkon ajasta. ”Menkää siis ja tehkää kaikki kansat minun opetuslapsikseni: kastakaa heitä Isän ja Pojan ja Pyhän Hengen nimeen ja opettakaa heitä noudattamaan kaikkea, mitä minä olen käskennyt teidän noudattaa. Ja katso, minä olen teidän kanssanne kaikki päivät maailman loppuun asti.” (Matt 28:19) Tämä voimallinen lupaus on yhä kristillisen kirkon olemassaolon lupaus. Etsimme Kristusta ja löydämme hänet, koska hän on luvannut olla läsnä.

Tässä prosessi kirkko kristityn äiti. Seurakunnan tehtävänä on pitää esillä kristillistä uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan. Kristityt elävät yhdessä hengellistä elämää. Usko kumpuaa Pyhän Hengen työnä Jumalan Sanasta, sakramenttien vietosta, rukouksesta ja lähimmäisenrakkaudesta. Seurakunta työskentelee jäsentensä hengellisten ja arkipäiväisten tarpeiden tukemiseksi. Organisaationa työ jakautuu eri toimialoille. Toimintakertomus jakautuu näin ollen työalojen itsearvioinnin pohjalte.

Kauhavan seurakunnan toimintaympäristö on pysynyt edellisen toimintavuoden aikana merkitykselliseltä osaltaan entisen kaltaisena. Jossain määrin huolta aiheuttaa kuluihin nähden paikallaan pysynyt verotulokehitys. Henkilöstökulut ovat nousseet voimakkaasti, mutta tuloveroihin perustuvat verotuotot eivät ole nousseet odotettuun tahtiin. Talouskasvu on pysynyt alhaisella tasolla. Valtion säästötoimet myös näkyvät toimeentulon lisäpaineina alimmilla tulotasoilla. Samoin varovainen kulutus leikkaa yritysten työllistämistä. Verotulot ovat olleet tasaisia, mutta eivät ole vastanneet kulujen kasvua. Taloudellinen on tulos laskenut nopeasti.

Seurakunnan jäsenmäärä oli toimintavuodenvuoden alussa 13 815. Toimintavuoden päättyessä jäseniä oli 13 570. Laskua jäsenmäärässä oli 245 (2024 301) henkilöä. Prosenttien näkökulmasta se merkitsee 1,8% laskua (2024 2,1%). Hiippakunnan kokonaisvertailussa laskua oli 1,4%. Kauhavan väestömäärän kehitys vuonna 2025 oli -1,0%.

Kastettuja oli 86 (2024 71). Päivittyneen tilastointitavan mukaan luku sisältää alle yksivuotiaina kastetut. Seurakunnan jäseniä kuoli 216 (2023 248). Kuolleisuus on kääntynyt hieman laskuun. Hautauksia on luonnollisesti kymmeniä enemmän. Seurakunnan jäsenyydestä erosi 85 henkilöä (2024 90). Seurakuntaan liittyneitä oli puolestaan 48 (2024 64). Muuttotappion osalta on myönteinen

kehitys jatkuu. Se oli lukemassa 76 (2024 82).

Poimintoja seurakunnan yleisistä tilaisuuksista

Jumalanpalveluksia järjestettiin viime vuonna 313 (2024 314) kertaa. Osallistujia oli 21 977 (2024 22 724). Valtakunnallinen suuntaus pieneen kasvuun päin ei vielä toteutunut. Toisaalta Kauhavalla on takanaan muutaman vuoden nousu, toisin kuin muualla. Edelleen koko kirkon trendin mukaisesti messuihin osallistuminen kasvoi ja sanajumalanpalveluksiin laski.

Kirkollisten toimitusten lukumäärät vaihtelevat syntyvyyden ja kuolleisuuden mukaan. Kastetilaisuuksiin osallistui toimintakertomusvuonna 2066 henkilöä (2024 1718). Tilaisuuksien määrän kasvu huomioiden, keskimääräinen osallistujamäärä säilyi ennallaan. Avioliittoon vihittiin ja siunattiin 33 seurakunnan kirjoilla ollutta pariskuntaa. Laskua oli kahden avioliiton verran. Hääjuhliin osallistujia oli 2013 (2024 1930). Häävieraiden määrää koskeva trendi näyttää kääntyneen noususuuntaan. Hautaan siunaamisiin osallistui 2025 12 538 henkilöä (2024 12684). Hautaan siunaamia kirkon jäsenille toimitettiin 239, joista omia jäseniä oli 216. Kirkon tilastoinnissa olisi vielä kehitettävää sen osalta, että miten hautaukset kirjautuvat. Jäseninä kuolleiden määrän ja järjestettyjen hautauspalveluksien osalta saatava informaatio näyttää yhä olevan ristiriitaista. Muiden toimitusten osalta ongelmaa ei ole.

Toimintakertomuksen olennainen sisältö on päättäneen toimintavuoden tavoitteita ja niiden saavuttamisen arviointi. Työalakohtaisen toiminnan arvioinnissa keskeisintä on sanallinen raportointi. Tilaisuuksien määrästä ja osallistujista on tietoja saatavissa kirkontilastot.fi -palvelun kautta. Koko toiminnan toimintakertomus ilmenee työalakohtaisesta erittelystä. Kaikki työ Kristuksen kirkossa on arvokasta. Työalojen toimintakertomukset ovat jo itsessään tiivistelmiä, joten niihin perehtymällä saa varsin hyvän kuvan tavoitteiden toteutumisesta.

Seurakunnan tehtävänä on muodostaa yhteisö Jumalaan turvautuville kristityille. Kun asiaa ajatellaan pidemmälle, on tärkeää, että seurakunta voi olla turvallinen kohtaamispaikka koko elämän ja sisällä hengellisten kysymysten ja kokemusten jakamiselle. Kristillinen sanoma tuo luottamusta Kolmiyhteiseen Jumalaan. Usko ilmenee kristillisen kasvatuksen ja lähimmäisenrakkauden kautta. Sanoman, kasvatuksen ja lähimmäisyyden toteutumisen kannalta jokainen seurakuntalainen on kutsuttu palvelemaan.

”Seurakunta kuunteli ja noudatti uskollisesti apostolien opetusta. Uskovat elivät keskinäisessä yhteydessä, mursivat yhdessä leipää ja rukoilivat.”

Ap t 2:42

Jyrki Jormakka
kirkkoherra

1.1.2 KATSAUS TALOUTEEN

OLENNAISIMMAT TAPAHTUMAT SEURAKUNNAN TALOUDESSA TILIKAUDELLE

Tässä tilinpäätöksessä ei normaalista tilinpäätöksestä poikkeavaa, verotulot ovat hiukan laskeneet, myös menot ovat kasvaneet .

1.1.2.1

Verotulot ja kirkon keskusrahastomaksut

Kauhavan seurakunnan kokonaisverotulot laskivat vuonna 2025 n. 13 000 € (edelliseen vuoteen verrattuna).

Kirkollisverotuloja kertyi n. 46 000 € vähemmän ja valtionrahoitusosuutta 33 000 € enemmän (edelliseen vuoteen verrattuna). Talousarvioon verrattuna kokonaisverotulot olivat 19 500 € arvioitua suuremmat.

Seurakunnan verotulojen kehitys vuosina 2008 – 2025

Vuosi	Yhteensä	Kirkollisvero	Yhteisövero/valtionr.
2008	3.723.894,- €	3.389.884,- €	334.010,- €
2009	3.683.169,- €	3.426.389,- €	256.780,- €
2010	3.480.175,- €	3.170.994,- €	309.181,- €
2011	3.726.769,- €	3.361.661,- €	365.108,- €
2012	3.639.018,- €	3.373.453,- €	265.565,- €
2013	3.817.420,- €	3.526.436,- €	290.984,- €
2014	3.798.957,- €	3.476.250,- €	322.707,- €
2015	3.778.942,- €	3.429.309,- €	349.633,- €
2016	3.630.570,- €	3.248.574,- €	381.996,- €
2017	3.573.914,- €	3.244.517,- €	329.397,- €
2018	3.358.644,- €	3.028.491,- €	330.153,- €
2019	3.468.984,- €	3.158.956,- €	310.028,- €
2020	3.472.025,- €	3.162.509,- €	309.516,- €
2021	3.503.923,- €	3.196.579,- €	307.344,- €
2022	3.568.003,- €	3.260.971,- €	307.032,- €
2023	4.431.472,- €	4.072.305,- €	359.167,- €
2024	4.667.003,- €	4.309.910,- €	357.093,- €
2025	4.653.976,- €	4.263.938,- €	390.038,- €

Seurakunnan tuloveroprosenttia on laskettu vuoden 2023 alusta 0,05 % nyt sen ollessa 1,70 %.

Seurakuntien maksama kirkon *keskusrahastomaksun* suuruus perustuu kirkollisverotuloihin. Kauhavan seurakunnan kertomusvuoden maksu oli 155.520 €. Vuodesta 2013 käyttöön otettu eläkerahastomaksu, oli kertomusvuonna 203.376 €. Kirkon rahastomaksut yhteensä vuonna 2025 olivat 358.896 €. Nousua edelliseen vuoteen verrattuna n. 33 000 €.

Kirkolliskokous on vahvistanut vuodelle 2025 Kirkon keskusrahaston perusmaksun suuruudeksi 6,5 % (6,5) ja eläkerahastomaksun suuruudeksi 5 % (5,0). Lisäksi palkkaperusteisen seurakuntien työnantajan eläkemaksu on 21,0 prosenttia.(21,0)

1.1.2.2

Tuotot

Tuloslaskelman mukaan *toimintatuotot* laskivat edelliseen vuoteen verrattuna 54.800 € (ilman sisäisiä eriä).

Myynti,- maksu- ja vuokratuotot ovat tasaisesti nousseet edelliseen vuoteen verrattuna. Metsätalouden tuotot ovat laskeneet n.63 000 eurolla. Toimintavuonna ei syntynyt kauppaa suunnitelman mukaisesti. Puun ostajia oli tarjolla niukasti.

Toimintatuottoihin on tuloslaskelman mukaan kirjattu lisäksi *kolehteja ja keräystuottoja* yhteensä n.113.900 €. Laskua edelliseen vuoteen verrattuna n.10.000 euroa.

Rahoitustuotot ja -kulut

Rahoitustuottoihin on kirjattu talletuskorot, osinko- ja osuuspääomien tuotot, joita kertyi yhteensä n. 43.192 €.Laskua edelliseen vuoteen verrattuna 21.700 euroa.

1.1.2.3

Kulut

Toimintakulut nousivat n. 205.369 € vuodesta 2024 (ilman sisäisiä eriä). Henkilöstökulut nousivat n. 204.682 €, palvelujen ostot nousivat n. 23.255 €, aineet ja tarvikkeet laskivat n. 50.000 € sekä annettujen avustusten määrä nousi n. 34.663 € edelliseen vuoteen verrattuna. Toimintakulut yhteensä olivat n. 4.384 893 euroa.

Seurakunnan toimintakate oli – 4.034.886,66 (edellinen vuosi – 3.774.673,36). Vuosikate oli 256.519,70 € (edellisvuosi 575.308,26 €). Tilikauden poistot olivat 358.913,74 €, edellisenä vuonna poistot olivat 336.129,35 €. Tässä tiinpäätöksessä vuosikate ei riitä kattamaan suunnitelman mukaisia poistoja.

1.1.2.4

Vakuutukset

Seurakunnan vakuutukset on keskitetty OP-Pohjolaan. Seurakunnalla on julkisyhteisön omaisuusriski- ja palovakuutus. Metsissä on metsävakuutus. Hautausmaiden ja toimitilojen työlaitteet on liikennevakuutettu. Työntekijöille on lakisääteinen työajan tapaturmavakuutus, ryhmähenkivakuutus ja työttömyysvakuutus. Seurakuntalaiset ovat vakuutettuina kaikilla seurakunnan järjestämällä retkillä ja matkoilla. Vakuutusmeklariliike *Söderberg & Partners Oy* (Semita Oy) hoitaa vakuutusten kilpailutuksen

1.1.2.5

Investoinnit

Vuoden 2025 investoinnit

Ylihärmän hautausmaan ja parkkipaikan kunnostus. Rahaa oli varattu talousarviossa 50.000,00 euroa ja toteutuneet kulut olivat 68 558,73 euroa. Ylitys johtui ennalta-arvaamattomista maainesosien poisviennistä parkkipaikan osalta.

Evijärven haudankaivuukoneen hankinta. Rahaa oli varattu talousarviossa 50.000,00 euroa ja toteutuneet kulut olivat 50.000,00 euroa

Keskeneräiset:

Keskeneräiseksi investoinniksi siirtyi vuodelta 2025 Ylihärmän seurakuntatalolle suunniteltavat työpisteet työntekijöille. Määrärahaa on varattu 40.000 euroa. Määrärahaa on käytetty 5.867,12 euroa.

Kirkon sisäremontin suunnittelu Kauhava. Rahaa oli varattu talousarviossa 100.000 euroa ja toteutuneet kulut vuonna 2025 olivat 75.474,41 euroa

Myös keskeneräisenä investointina on ollut jo pitkään Ylihärmän sankarihautausmaan peruskunnostus. Suunnitelmat on tehty.

1.1.2.6

Taseeseen tehdyt muutokset

Tällä tilikaudella taseeseen ei on tehty muutoksia. Ainoastaan Evijärven liittymisen myötä Kauhavan seurakuntaan, on jouduttu toimintavuoden aikana muuttamaan Evijärven seurakunnan käytössä olleet menojäännöspoistot tasapoistoiksi Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan. Poistosuunnitelmaan ei tehty muita muutoksia.

1.1.2.7

Tuloksen muodostuminen ja arvio seurakunnan taloudesta

Seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös osoittaa alijäämää 87.563,77 €. Talousarvioon verrattuna tilikauden tulos oli 88.059,77 € pienempi. .

Vuoden 2025 tilinpäätös osoittaa rahavarojen riittävyudeksi 201 päivää. Edellisenä vuonna 208 päivää.

Investoinnit on tähän asti katettu omalla pääomalla. Tilinpäätöshetkellä seurakunnalla ei ole pankkilainaa. Velattomuus luo osaltaan turvaa tulevaan toimintaan. Toisaalta kiihtynyt seurakunnan jäsenmäärän lasku ja myös mahdollisesti sitä kautta veropohjan vuosittainen kaventuminen edellyttää edelleen joka vuotista talouden sopeuttamista talouden realiteetteihin ainakin pitkällä tähtäimellä. Myös jäsenistön ikääntyminen vaikuttaa verotulonäkymään.

Toimintakulujen suurin menoerä on henkilöstökulut, joiden osuus on yli 56 % verotuloista. Edellisenä vuonna osuus oli 51 % Eläköitymisen tai tehtävistä eroamisen myötä seurakunnan on aina tarkasteltava eri tehtävien tarpeellisuutta ja tehtävien uudelleen organisoimista huomioiden määrärahojen riittävyys.

Kertaluonteisia poistoeria ei toimintavuonna kirjattu, lukuun ottamatta Evijärven käyttöomaisuuteen liittyviä pienimuotoisia eria.

Tulevissa investointihankkeissa on edettävä suunnitelmallisesti ja keskitytään seurakuntatyön toiminnan kannalta tarpeellisiin kohteisiin.

Turhista kiinteistöistä pyritään edelleen pääsemään eroon. Tämän hetken tilanne maailmalla ja täällä meillä Suomessa luo levottomuutta myös kiinteistökauppoihin.

Laskennallinen omavaraisuusaste oli kertomusvuoden lopulla 93,45 % (92,59) ja taseessa on vielä ylijäämiä tämänhetkisten investointien rahoittamiseen.

1.1.2.8**Yhteenveto**

Tuotot	350.006,69	
Toimintakulut	- 4.384.893,35 (henkilöstökulut 2.415.036,80 suurentuneet ed. vuoteen verrattuna 204.681,80 euroa)	
TOIMINTAKATE	- 4.034.886,66	
Verotulot	4.653.976,97	ed. vuonna 4.667.002,83
Verotuskulut/ Keskusrahastomaksut	- 411.812,96	
Rahoitustuotot ja kulut	43.192,35	
VUOSIKATE	256.519,70 (pitää olla suurempi kuin poistot, jos talous kunnossa, varaa investointeihin)	
Poistot	- 358.913,74	
TILIKAUDEN TULOS	- 102.394,04	
Poistoeron lisäys	14.830,27	

TILIKAUDEN ALIJÄÄMÄ - 87.563,77

Seurakuntamme ei toteudu kriisiytyvän seurakunnan tunnusmerkit, koska tulos on saatu notkahduksen jälkeen usean vuoden ajan ylijäämäiseksi henkilöstökuluja pienentämällä ja pyrkimyksellä luopua "turhista" rakennuksista. Taseessamme on ylijäämää 1.608.967,50 (ed. tilikausilta) sekä poistoeroa ja vapaaehtoisia varauksia 939.170,48 euron edestä. Rahavarojen riittävyys tässä tilinpäätöksessä on 201 päivää (pitää olla yli 90 päivää). Henkilöstökuluihin on kiinnitettävä erityistä huomiota. Toiminta pitää olla tasapainossa olemassa olevien resurssien kanssa. Tarkempi esitys kriisiytyvän seurakunnan mittareista tuonnempana.

Esa Rämäkkö
talousjohtaja

1.1.3 ARVIO RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ SEKÄ MUISTA TOIMINNAN KEHITYKSEEN VAIKUTTAVISTA SEIKOISTA

Toiminnalliset riskit

Seurakunta on asiantuntijaorganisaatio. Keskenään erilaisten alojen ammattilaiset muodostavat yhden toiminnallisen kokonaisuuden. Se on haavoittuva. Haasteena on työntekijöiden osaamisen suhteen huono ja hidas korvattavuus. Sama ongelma koskee luonnollisesti myös seurakunnan sakraalituloja.

Viestintä on jatkuva kehittämisen kohde viidestä työyhteisöstä muodostuvassa organisaatiosta. Toiminnallisesti olisi merkittävää, että yhteistyökyky eri alueiden välillä tulisi aina hyvin hyödynnettyä. Prosessi on tässä suhteessa edennyt. Katrina-varausjärjestelmän käyttö on toimivaa.

Toimintavuotta varjosti yleinen rauhaton maailmantilanne ja talouden heilahtelut. Näkyvissä on kuitenkin hienoista talouden kasvua

Rahoitusriskit

Likvidit rahavarat on sijoitettu riskittömästi ja tuottavasti sekä ne on helposti rahaksi muutettavissa.

Vahinkoriskit

Seurakunnan vakuutukset tarkistetaan vuosittain ja muutoksista neuvotellaan välittömästi seurakunnan vakuutuksia hoitavan Vakuutusmeklariliike *Söderberg & Partners Oy* (Semit Oy:n) kanssa. Mikäli tarvetta on, vakuutukset päivitetään. Seurakunnalla on lakisääteisten vakuutusten lisäksi julkisyhteisövakuutus, joka sisältää omaisuuden turvat, omaisuusriskiturvan, toiminnan turvat, vastuuturvan, hallinnon vastuuturvan ja oikeusturvan. Lisäksi tapaturma- ja matkavakuutukset.

Seurakunnan kirkkoihin on asennettu valvontakamerat, joissa ympärivuorokautinen valvonta.

1.1.4. SELONTEKO SEURAKUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Sisäisen valvonnan tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa niin kuin ne pitää hoitaa. Sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa hyväksyttyjen visioiden, strategioiden ja tavoitteiden toteutuminen. Lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että seurakunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lakia ja säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten ohjeita noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäisen valvonnan menetelmät:

1. Seurakunnan järjestämä ulkoinen tarkastus
 - tilintarkastaja ja varatilintarkastaja
2. Muu ulkoinen valvonta
 - kirkkohallitus ja tuomiokapituli
 - valtion ja kunnan viranomaiset
 - seurakuntalaiset ja muu paikkakunnan väestö
3. Seurakunnan järjestämä sisäinen valvonta
 - hallintoelinten ja luottamushenkilöiden sekä johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden suorittama sisäinen valvonta
 - sisäiset tarkastukset, mm. rahavarojen, arvopapereiden ja yksittäismaksettujen laskujen tarkastukset sekä hautausmaiden katselmukset.

Säännökset, määräykset ja ohjeet

Vuoden 2023 aikana astui voimaan uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys. Näiden perusteella seurakunnassa laadittiin hallintosääntö. Sen sisältö ohjaa hallinnon toimintaa yleisellä tasolla. Samalla hallintosääntö korvaa entisen kirkkoneuvoston ohjesäännön ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Nykyisellään seurakunnan toimintaa ja taloudenhoitoa ohjaavat seuraavat asiakirjat:

- hallintosääntö
- palkkiosääntö
- taloussääntö
- virkasäännöt
- hankintaohje, joka sisältää ja määrittelee hankintatavat ja -rajat
- seurakunnan sijoittamisen toimivallan rajat
- hautainhoitorahaston säännöt
- poistosuunnitelma

Lisäksi kirkkoneuvosto on antanut sitovia ohjeita ja määräyksiä:

- talousarvion valmisteluohjeet
- henkilöstöhallintoon liittyviä ohjeistuksia ja päätöksiä
- tilankäyttöä koskevia ohjeita

Talouden ja tavoitteiden seuranta

Toiminnan ja talouden seurantaa varten kirkkovaltuusto hyväksyy tehtäväkohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle toimitetaan muutaman kerran vuodessa talouden toteutumaraportti. Kaikille viranhaltijoille raportti toimitetaan kerran kuukaudessa sekä lisäksi aina pyydettyä.

Riskien hallinta

Seurakunnan maksuliikenne hoidetaan pankkitilien kautta. Kirkkoneuvosto on nimennyt henkilöt, joilla on seurakunnan pankkitilien käyttöoikeus. Kirkon palvelukeskus (KIPA) tuottaa seurakunnalle palvelut, jotka estävät ns. vaarallisen työyhdistelmän toteutumisen. Laskujen tiliöijä ja hyväksyjä ovat eri henkilöitä.

Kirkkoherranvirastossa on pieni käteiskassa adressien myyntiä varten.

Kirkoissa kerättävät kolehdit siirretään suntion ja toimitusvuorossa olevan papin läsnä ollessa lukittavaan lippaaseen, johon seurakunnalla ei ole avainta. Lipas toimitetaan pankkiin.

Kertomusvuoden aikana sattuneet läheltä piti –tilanteet:

- ei mainittavaa

1.1.5. YMPÄRISTÖ

Seurakunnalla ei ole laadittu ympäristödiplomia. Jätehuolto ja lajittelu on järjestetty asianmukaisesti. Evijärven liitoksen yhteydessä ilmaantui ns. "laiton kaatopaikka" hautausmaan viereisessä metsikössä. Jätteet on poistettu Ely:n antamien ohjeiden mukaan (näkyvät roskat kerätty pois). Asiaa käsiteltiin jo itsenäisen Evijärven seurakunnan aikana ja asiasta tuolloin on tehty Vaasan hallinto-oikeuden päätös päiväyksellä 22.11.2022.

Kiinteistöt lämпиävät sähköllä tai kaukolämmöllä.

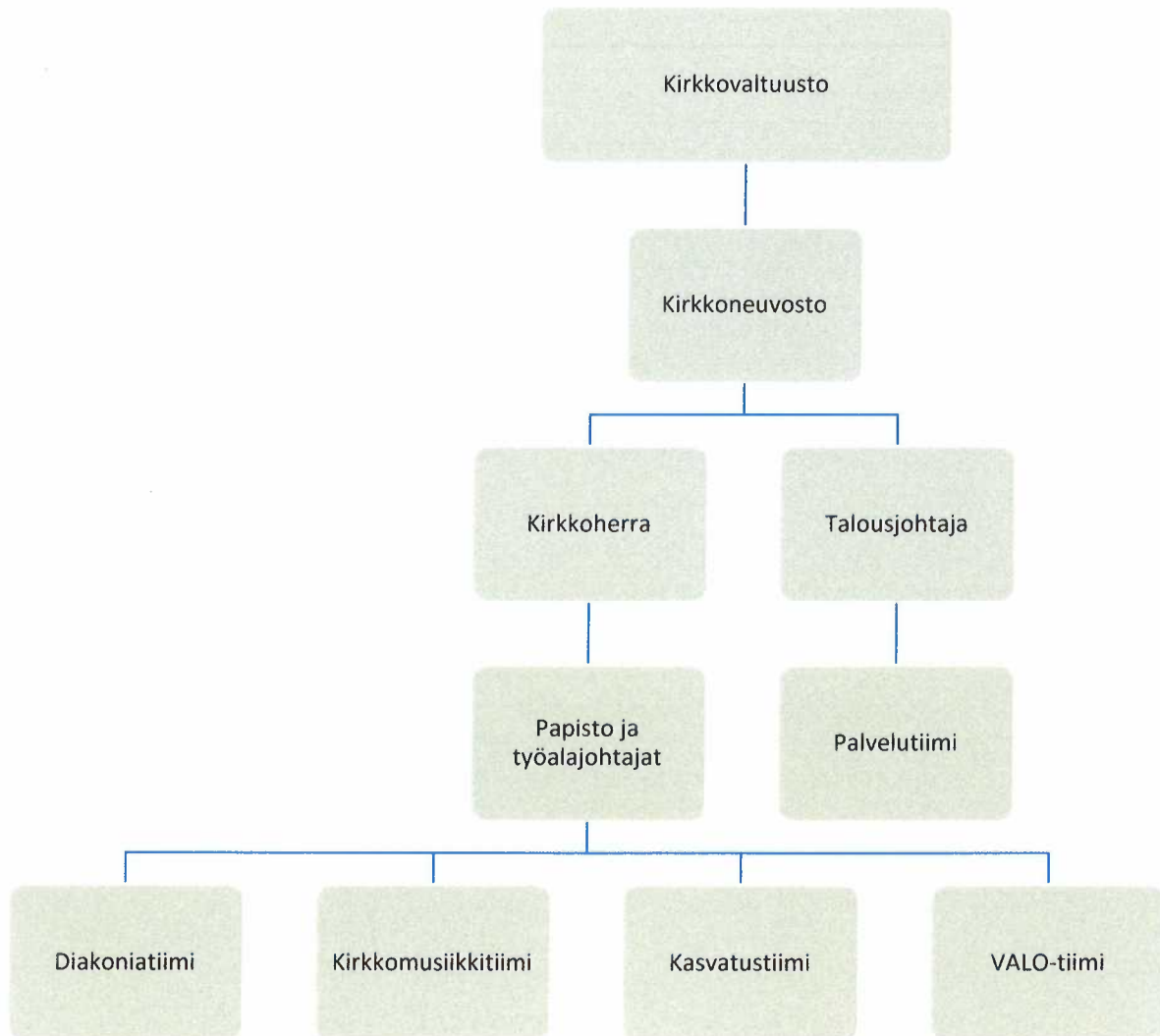
Metsiä hoidetaan voimassaolevan metsänhoitosuunnitelman mukaisesti Metsänhoitoyhdistyksen toimesta.

1.2 HALLINTO

1.2.1 HALLINTOELINTEN KOKOONPANO JA TOIMINTA

1.2.1.1 HALLINTOMALLI

Hallinto- ja toimintaorganisaatio:



1.2.1.2 Kirkkovaltuusto (2023-2026)

Kirkkovaltuustoon kuuluu 27 valtuutettua.

Aaramaa Simo
 Alatalkkari Anna-Maija
 Hanhikoski Maritta
 Hautamäki Jarmo
 Heikkilä Marketta
 Heinonen Aarno
 Jokinen Lauri
 Karjanlahti Tapio
 Kielinen Heikki
 Laakso Eeva-Maria
 Lammi Sinikka
 Latukka Asko
 Luomala Taina
 Malmi Pirkko
 Mäkelä Ann-Helen
 Mäkinen Aira
 Mäkinen Päivi
 Niemistö Jaakko
 Palojärvi Pauliina
 Pellinen Tarja
 Puotinen Paula
 Puronvarsi Esa
 Renko Anna-Maija
 Sulkakoski Vuokko
 Vainionpää Leena
 Ventä Juhani
 Ylinen Anna-Maija

Kirkkovaltuuston puheenjohtajana on toiminut Jaakko Niemistö, varapuheenjohtajana Ann-Helen Mäkelä ja sihteerinä virkansa puolesta talousjohtaja Esa Rämäkkö.

Kirkkovaltuuston tärkeimmät päätökset

1/28.01.2025

- Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosille 2025-2026
- Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosille 2025-2026
- Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosille 2025-2026
- Kirkkoneuvoston jäsenten valitseminen vuosille 2025-2026
- Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosille 2025-2026
- Uuden nuorten vaikuttajaryhmän tutorin valinta

2/27.05.2025

- Sairaalasielunhoidon sopimuksen hyväksyminen
- Ylihärmän kirkkopiirin kappalaisen viran täyttämättä jättäminen
- Vuoden 2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen käsittely
- Kauhavan seurakunnan tili- ja vastuuvapauden myöntäminen vuoden 2024 tileistä ja hallinnosta

3/11.11.2025

- Esitys Kauhavan seurakunnan tuloveroprosentin määrittämisestä vuodelle 2026

4/16.12.2025

- Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelma
- Metsäsuunnitelma vuosille 2026-2035
- Jäsenen valinta Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2026-2027
- Hinnasto
- Nuorisovaikuttajaryhmän valitseminen

1.2.1.3 Kirkkoneuvosto (2025-2026)

Kauhavan seurakunnan kirkkovaltuusto valitsee 3. luvun 32 § mukaisesti kirkkoneuvoston jäsenet sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenet.

Varsinainen jäsen

henkilökohtainen varajäsen

Alatalkkari Anna-Maija
Malmi Pirkko
Heikkilä Marketta
Pellinen Tarja
Renko Anna-Maija
Aaramaa Simo
Laakso Eeva-Maria
Latukka Asko

Heinonen Aarno
Jokinen Lauri
Ylinen Anna-Maija
Kielinen Heikki
Korpi Lea
Mäkinen Päivi
Karjanlahti Tapio
Sulkakoski Vuokko

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on toiminut virkansa puolesta kirkkoherra Jyrki Jormakka. Varapuheenjohtajana on toiminut Anna-Maija Alatalkkari ja sihteerinä talousjohtaja Esa Rämäkkö

Esittelijöinä kirkkoneuvostossa toimivat kirkkoherra Jyrki Jormakka ja talousjohtaja Esa Rämäkkö

Kirkkoneuvoston päätökset

1/18.02.2025

- Lähetysmäärärahojen jako vuonna 2025
- Sairaalasielunhoidon sopimuksen hyväksyminen
- Diakoniatyöntekijän valinta
- Ylihärman kirkkopiirin kappalaisen viran täyttämättä jättäminen

2/25.03.2025

- Vuoden 2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen käsittely

3/13.05.2025

- Kanttorin valinta Evijärven kirkkopiiriin
- Kauhavan kirkon peruskorjauksen kokonaissuunnittelutarjoukset
- Kauhavan kaupungin ja Evijärven kunnan varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestäjän sekä Kauhavan seurakunnan yhteistyösopimus
- Irtisanoutuminen diakonin virasta
- Kauhavan seurakunnan tili- ja vastuuvapauden myöntäminen vuoden 2024 tileistä ja hallinnosta

4/10.06.2025

- Hankintaoikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätöksestä 30/2025 *Kauhavan kirkon peruskorjauksen kokonaissuunnittelun tarjoukset*
- Evijärven hautausmaalla sijaitseva Koivukankaan hautamuistomerkki
- Lastenohjaajan työsuhteen täyttäminen
- Irtisanoutuminen
- Ulkokäymälän rakentaminen Alahärman hautausmaalle
- Korttesjärven vanhan seurakuntatalon irtaimiston huutokauppa

5/21.09.2025

- Esitys Kauhavan seurakunnan tuloveroprosentin määrittämisestä vuodelle 2026
- Ohjeet vuoden 2026 toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä vuosien 2027 ja 2028 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseen
- Ylihärman hautausmaan ja parkkipaikan kunnostus
- Diakoniatyöntekijän valinta
- Lähetysmäärärahojen jako v. 2025
- Oikaisuvaatimus ulkokäymälän rakentamiseen Alahärman hautausmaalle
- Osittainen virkavapaa-anomus

6/07.10.2025

- Diakoniatyöntekijän valinta
- Emännän valinta

7/25.11.2025

- Koulutussuunnitelma
- Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelma

- Lastenohjaajan työsuhteen vakinaistaminen
- Suorituslisät vuonna 2026
- Metsäsuunnitelma vuosille 2026-2035

8/03.12.2025

- Jäsenen valinta Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon yhteisjohtokuntaan vuosiksi 2026-2027
- Kolehtisuunnitelma
- Hinnasto
- Nuorisovaikuttajaryhmän valitseminen

1.2.1.4 Suhteellisten vaalien vaalilautakunta vuosina 2023-2026

Varsinaiset jäsenet:

Heikkilä Marketta
Heinonen Aarno
Karjanlahti Tapio

Varajäsenet:

1. Latukka Asko
2. Renko Anna-Maija
3. Ventä Juhani

1.2.1.5 Tilintarkastajat (2023-2026)

Säilä Esko
JHT, HT

Varatilintarkastaja

Pesonen Elina
JHT, KHT

1.2.1.6 Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat (2023-2026)

Renko Anna-Maija
Latukka Asko

1.2.1.7 Muut toimielimet

Hautausmaakatselmuksen suorittajat (2023-2026)

Simo Aaramaa	Kauhava
Marketta Heikkilä	Alahärmä
Terho Mäkinen	Ylihärmä
Tarja Pellinen	Kortesjärvi
Paula Puotinen	Evijärvi

Jutila Kari	kiinteistöpäällikkö, virkansa puolesta
-------------	--

Yhteistyötoimikunta

Työnantajan edustajat: Jyrki Jormakka, kirkkoherra
Esa Rämäkkö talousjohtaja

Työntekijöiden edustajat: Anna-Maria Sironen, työsuojeluvaltuutettu
Heli Turpela, varavaltuutettu
Miia Antila, varavaltuutettu

Toimikunta on kokoontunut 1 kertaa kertomusvuoden aikana.

Rakennustoimikunnat

Nimetään projektikohtaisesti, jos tarve ilmenee.

Kauhavan kirkon sisäremontin suunnitteluun on nimettyä rakennustoimikunta jo edellisenä vuonna. Toimikuntaan kuuluu Simo Aaramaa, Jouni Mäenpää, Tuomas Niemi, Hannu Ristaniemi, Jorma Ylirinne, Timo Renko (valvoja), Jyrki Jormakka, Kari Jutila ja Esa Rämäkkö

Laajennetut työalatiimit

Tiimityöskentelyn apuna laajennetut tiimit, kokoontuvat keskustelemaan talousarvioista

Tilivelvolliset luottamushenkilöt ja viranhaltijat

Tilivelvollinen on luottamushenkilö tai viranhaltija. Tilivelvollinen ei kuitenkaan ole kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, kirkolliskokousedustaja eikä tilintarkastaja.

Vaikuttajaryhmän jäsenet:

Varsinainen jäsen

Varajäsen

Aku Sillanpää (AH)
Niklas Hirvelä (YH tai AH)
Olli Hippi (KVA)
Nikolai Renko (KVA)
Ella Anttikoski (EVI)
Nea Paalanen (EVI)
Monica Kauppi (AH)
Simo Takala (AH)
Mikko Jaskari

Pinja Lahti (AH)

Vaikuttajaryhmälle tutorit:

Eija Saarinen (työntekijöiden edustaja)
Eeva-Maria Laakson jäätyä pois Anna-Maija Renko (luottamushenkilöiden edustaja)

1.3. HENKILÖSTÖKERTOMUS

Henkilöstötilinpäätös 31.12.2025

Viranhaltijat vakinaiset

Jormakka Jyrki	kirkkoherra
Massinen Anssi	kappalainen
Paavola Aki	kappalainen
Eskoli Nina	kappalainen
Granvik Noora	seurakuntapastori
Hangasmaa Niina	seurakuntapastori
Pihlajamäki Hanna	seurakuntapastori

Turpela Heli	kanttori, työalajohtaja
Hintsala Laura	kanttori
Kaljurand Silvia	kanttori
Similä-Suokas Eeva	kanttori
Huhdankoski Sirpa	diakoni (-31.12.2025)
Kunnari Marita	diakoni
Matila Elina	diakoni
Kosola Marja	diakonissa, työalajohtaja (-31.05.2025)
Rintakallio Liisa	diakonissa, työalajohtaja (01.05.2025 alkaen)
Antila Miia,	nuorisotyönohjaaja, työalajohtaja
Latomäki Matti	nuorisotyönohjaaja
Latomäki Päivi	nuorisotyönohjaaja
Saarin Eija	nuorisotyönohjaaja
Sironen Anna-Maria	nuorisotyönohjaaja / aikuistyö, työalajohtaja
Luoma Henna	lähetysseuranti
Rämäkkö Esa	talousjohtaja
Jutila Kari	kiinteistöpäällikkö
Tahvanainen Jaana	toimistosiihteeri
Varjola Tiina	toimistosiihteeri
Alho Tarja	siivoja-emäntä
Palmu Anu Riikka	emäntä (-19.06.2025)
Kukkola Marjo	seurakuntamestari osa-aikainen (-31.10.2025, siirtyi kokopäiväiseksi emännäksi Alahärmään 1.11.2025-)
Hiekkamaa Sari	seurakuntamestari
Niemelä Tuula	seurakuntamestari
Vainiokangas Toni	haudankaivaja-hautausmaanhoitaja

Viranhaltijat määräaikaiset

Loiva Kaisa	vs.lähetysseuranti
Myllykoski Minna	diakonissa (01.01.2026 vakituinen)

Työsopimussuhteiset, kuukausipalkkaiset, vakinaiset

Mehtälä Sari	lastenohjaaja
Riutta Elina	lastenohjaaja
Välimäki Anne	lastenohjaaja
Ylihärsilä Kirsi	tiedotussiihteeri,
Lepistö Jouni	seurakuntamestari
Tapola Tuire	seurakuntamestari

Työsopimussuhteiset, kuukausipalkkaiset, määräaikaiset

Niemi Marjanne	lastenohjaaja (1.1.2026 vakituinen)
Leppälä Merja	seurakuntamestarin sijainen, osa-aikainen

**Määräaikaiset kesätyöntekijät, vuosilomittajat, tarvittaessa töihin tulevat keittiöapulaiset, ym.
(vuoden 2025 aikana työsuhteessa olleet)**

Hautausmaan kesätyöntekijät

Annala Pauliina
 Berg Anne
 Chukwuemeka Olisa
 Hakala Moona
 Hautamäki Marjut
 Heino Marika
 Huhtala Liisa
 Jaskari Mikko
 Karjalainen Sami
 Kauranen Eevi
 Kiianmies Miia
 Korpi Janne
 Lahti Jarmo
 Lahti Pauliina
 Lantela Alpo
 Latomäki Matilda
 Lehtikangas Maiju
 Luoma Leena
 Massinen Sofianna
 Mäkinen Jessica
 Niemi Heikki
 Nyyssölä Raimo
 Ojala Hannu
 Olli Risto
 Piri Kirsi
 Rannanjärvi Juhani
 Salimäki Pia
 Seppänen Erkki
 Sironen Nelli
 Sissala Anne
 Stepanov Piret
 Takala Eemeli
 Tenolahti Matti
 Valkeinen Asko
 Virtanen Marjukka
 Vuorijärvi Joonas
 Zagharova Olga

E-P:n kiinteistöässä/Hantula haudankaivaja

Huhtala Liisa	suntio
Järvinen Irma	apuemäntä

Kokko Jani	puistotyöntekijä
Leppälä Merja	suntio
Luomansuu Marita	suntio
Renko Nikolai	siivooja
Talvitie Raija	emäntä

Leiri-isoiset vuoden 2025 aikana

- poikia	19
- tyttöjä	34
- yhteensä	53

Vuoden 2025 lopussa palvelussuhteessa olleet:

- Viranhaltijat, vakinaiset	31 (naisia 24, miehiä 7)
- Viranhaltijat, määräaikaiset	3 (naisia 3 ja miehiä 0)
-	
- Työsopimussuht., vakin.	6 (naisia 5 miehiä 1)
- Työsopimussuht., määräaik.	1 (naisia 1)
- Tuntipalkkaiset, vakin.	0

Henkilötyövuosia vuonna 2025

(sis. hautausmaan kesätyöntekijät)

- Miehet 13,00 htv
- Naiset 36,65 htv
- Yhteensä 49,65 htv

Henkilötyövuosia vuonna 2025

(ilman. hautausmaan kesätyöntekijöitä)

- 11,12 htv
- 33,92 htv
- Yhteensä 45,04 htv

Henkilökunnan ikäjakauma ja keski-ikä, palvelussuhteessa 31.12.2025

• 20-24 v.	0
• 25-29 v.	1
• 30-34 v.	0
• 35-39 v.	0
• 40-44 v.	5
• 45-49 v.	6
• 50-54 v.	10
• 55-59 v.	9
• 60-64 v.	9
• 65-69	1
• yht.	41
• keski-ikä,	53,7 vuotta

Henkilöstökoulutus

Koulutukseen on käytetty määrärahoja yhteensä 16.317,79 €.

Virkistys

Yhteisiä kokoontumisia on järjestetty, mm. työhyvinvointikyselyn purku on toteutettu Härmämedin toimesta sekä jouluruokailu PowerParkin tiloissa.

Työkyky ja terveys

Seurakunta ei jakanut työntekijöilleen toimintavuonna liikunta- ja kulttuuriseteleitä.

Voimassa oleva ns. laajennettu työterveyshuoltosopimus kattaa lakisääteisen työterveyshuollon sekä akuutin sairaanhoidon. Työterveyshuollon työpaikkakäynti on toteutettu Kauhavan kirkkopiihin alueella (toimistotilat ja työvälineet (mukaan lukien keittiöt). Työterveyspalvelut tuottaa Härmämedi Oy.

Työterveyshuollon kustannukset vuonna 2025 olivat 41.938,86 euroa (edellisenä vuonna 32.036,44 euroa)

Varhaisen puuttumisen malli sairauspoissaolojen seurannan avuksi on hyväksytty vuonna 2011.

Palkka- ja henkilöstökustannukset

	srk	hhr
Palkkakustannukset	1.963.741,06 €	129.066,40
Henkilöstökustannukset sivukuloihin	2.415.036,80 €	160.647,45

Henkilötyövuoden hinta yht. 2.575.684,25/49,65 htv 51.876,82 €

Matkakustannukset

Matkat henkilökunnalle yhteensä	88.166,69 €
Matkat henkilötyövuosi	1.775,76 €

1.4 JÄSENMAÄRÄ

1.4.1 SEURAKUNNAN VÄKILUVUSSA TAPAHTUNEET MUUTOKSET

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Syntyneitä (kastettuja lapsia)	179	169	156	154	150	125	131	115	121	101	92
Kuolleita	212	220	190	170	192	194	177	201	194	205	198
Seurakuntaan muuttaneita	353	334	427	377	403	393	373	346	279	305	246
Seurakunnasta muuttaneita	567	551	498	466	527	500	481	465	487	450	447
Seurakuntaan liittyneitä	27	28	25	31	11	13	25	37	34	36	26
Seurakunnasta eronneet	56	111	57	53	93	123	110	93	109	98	85
Seurakunnan väkiluku	16016	15666	15535	15394	15141	14852	14615	14354	14012	13704	13343
Avioliittoja solmittiin	83	78	51	57	47	48	48	50	48	40	46
Avioeroja otettiin	37	34	24	29	39	31	34	23	26	29	36

	2020	2021	2022	2023	2024	2025					
Syntyneitä (kastettuja lapsia)	77	95	66	86	67	86					
Kuolleita	209	189	211	246	248	216					
Seurakuntaan muuttaneita	309	343	317	332	322	298					
Seurakunnasta muuttaneita	397	453	386	497	401	377					
Seurakuntaan liittyneitä	30	41	38	38	64	48					
Seurakunnasta eronneet	74	74	85	83	90	85					
Seurakunnan väkiluku	13084	12847	12586	14129	13828	13570					
Avioliittoja solmittiin	41	36	31	36	35	33					
Avioeroja otettiin	33	26	19	17	20	14					

Läsnä olevien seurakunnan jäsenten ikäjakauma 2012-2025

2012

	0-18 v	19-24 v	25-34 v	35-44 v	45-54 v	55-64 v	65-74 v	75-100 v
Miehiä	1867	488	720	805	1058	1169	839	670
Naisia	1667	403	622	761	990	1152	927	1261
Yhteensä	3534	891	1342	1566	2048	2321	1766	1931
%	23	6	9	10	13	15	11	13

2013

	0-18 v	19-24 v	25-34 v	35-44 v	45-54 v	55-64 v	65-74 v	75-100 v
Miehiä	1828	501	670	791	1011	1128	904	662
Naisia	1625	367	607	728	979	1094	986	1260
Yhteensä	3453	868	1277	1519	1990	2222	1890	1922
%	23	6	8	10	13	15	12	13

2014

	0-18 v	19-24 v	25-34 v	35-44 v	45-54 v	55-64 v	65-74 v	75-100 v
Miehiä	1778	490	653	770	864	1101	934	684
Naisia	1573	366	588	711	926	1070	1007	1266
Yhteensä	3351	856	1241	1481	1890	2171	1941	1950
%	22	6	8	10	13	15	13	13

2015

	0-18 v	19-24 v	25-34 v	35-44 v	45-54 v	55-64 v	65-74 v	75-102
Miehiä	1737	452	619	756	938	1046	972	678
Naisia	1571	358	590	677	903	1020	1051	1247
Yhteensä	3308	810	1209	1433	1841	2066	2023	1925
%	23	5	8	10	13	14	14	13

2016

	0-9	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-
Miehiä	804	969	634	655	768	1006	1118	698	420
Naisia	723	874	540	628	744	939	1137	855	842
Yhteensä	1527	1843	1174	1283	1512	1945	2255	1553	1262
%	10,6	12,8	8,2	8,9	10,6	13,6	15,7	10,8	8,8

2017

	0-9	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-
Miehiä	752	944	603	633	730	979	1099	740	415
Naisia	697	865	500	590	708	946	1085	887	839
Yhteensä	1449	1809	1103	1223	1438	1925	2184	1627	1254
%	10,3	12,9	7,9	8,8	10,3	13,7	15,6	11,6	8,9

2018

	0-9	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-
Miehiä	718	940	574	605	727	944	1059	796	399
Naisia	669	811	463	597	681	926	1042	929	824
Yhteensä	1387	1751	1037	1202	1408	1870	2101	1725	1223
%	10,1	13,0	7,5	8,8	10,2	13,6	15,3	12,6	8,9

2019

	0-9	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-
Miehiä	587	928	577	549	701	893	985	885	468
Naisia	519	858	415	569	644	877	989	1007	892
Yhteensä	1106	1786	992	1118	1345	1770	1974	1892	1360
%	8,29	13,39	7,43	8,38	10,08	13,27	14,79	14,18	10,19

2020

	0-9	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-
Miehiä	543	925	562	612	736	924	958	901	482
Naisia	484	481	398	599	696	898	993	990	992
Yhteensä	1027	1406	960	1211	1432	1822	1951	1891	1384
%	7,85	10,74	7,34	9,26	10,94	13,93	14,91	14,45	10,58

2021

	0-9	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-
Miehiä	512	916	534	510	667	827	960	927	488
Naisia	465	814	390	517	642	796	955	1039	888
Yhteensä	977	1730	924	1027	1309	1623	1915	1966	1376
%	7,60	13,47	7,19	7,99	10,19	12,63	14,91	15,30	10,72

2022

	0-9	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-
Miehiä	476	906	542	475	651	796	954	925	503
Naisia	445	773	394	496	633	750	955	1046	866
Yhteensä	921	1679	936	971	1284	1546	1909	1971	1369
%	7,32	13,34	7,44	7,71	10,20	12,28	15,17	15,66	10,88

2023

	0-9	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-
Miehiä	523	1004	585	570	717	876	1081	1069	580
Naisia	502	857	411	559	721	829	1066	1208	971
Yhteensä	1025	1861	996	1129	1438	1705	2147	2277	1551
%	7,25	13,17	7,05	7,99	10,18	12,06	15,20	16,12	10,98

2024

	0-9	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-
Miehiä	479	975	598	553	701	830	1069	1060	611
Naisia	456	827	416	534	702	788	1070	1182	977
Yhteensä	935	1802	1014	1087	1403	1618	2139	2242	1588
%	6,76	13,03	7,33	7,86	10,15	11,70	15,47	16,21	11,26

2025

	0-9	10-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-
Miehiä	523	963	551	544	690	829	1057	1027	559
Naisia	505	800	371	548	700	786	1060	1160	897
Yhteensä	1028	1763	922	1092	1390	1615	2117	2187	1456
%	7,57	13,00	6,80	8,05	10,25	11,91	15,61	16,12	10,69

1.5. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

1.5.1. TALOUSARVIOSSA HYVÄKSYTTYJEN TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN ARVIONTI

1.5.1.1 HALLINTO 101-113

Toiminta-ajatus/tehtävä:

Yleishallinto on seurakunnalliselle toiminnalle ja hautaustoimelle tuotettava tukitoimintojen kokonaisuus. Sen tehtävänä on huolehtia luottamushenkilöhallinnosta, tarkastustoimesta, talous- ja henkilöstöhallinnosta, tietohallinnosta, hautaustoimen hallinnosta ja kirkkoherranviraston palveluhenkisestä hoidosta noudattaen hallinnon läpinäkyvyyden periaatetta. Hallinnon tehtävänä on siis tarjota mahdollisimman hyvät edellytykset varsinaisen toiminnan toteuttamiselle.

Hallintoon liittyviä virkatehtäviä ovat hoitaneet kirkkoherra, talousjohtaja, työalajohtajat, taloustoimiston ja kirkkoherranviraston henkilökunta.

Toiminnallisten tavoitteiden arviointi:

Hallinnon tavoitteet vuodelle 2025:

- vapaaehtoistyön organisoinnin jatkaminen
- jatketaan palvelun laadun kehittämistä
- toiminnan sopeuttaminen henkilöstömäärään nähden.
- arkistoinmuodostussuunnitelman päivittäminen ja arkistointi

Arviointi:

Henkilöstön riittävyys ja työtehtävien tasapainottamisessa on onnistuttu. Talouden tasapainottaminen on saatu onnistuneesti toteutettua. Tässä tilinpäätöksessä henkilöstökulut ovat nousseet suunnitellusta. Arkistoinnin päivittäminen on edelleen kesken.

101

KIRKOLLISET VAALIT

Toimintavuonna ei kirkollisia vaaleja.

102

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuuston tehtävänä on käyttää seurakunnan ylintä päätäntävaltaa kirkkolaissa ja –järjestyksessä säädetyllä tavalla seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. Kirkkovaltuuston kokouksia pidettiin kertomusvuoden aikana 4. Kokouksissa käsiteltiin yhteensä 56 pykälää. Kirkkovaltuuston jäsenille on maksettu seurakunnan kokouspalkkiosäännön mukaiset palkkiot matkakuluineen.

103**TILINTARKASTUS JA MUUT TARKASTUKSET**

Tilintarkastajat suorittavat seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa.

Tilintarkastajat suorittivat kertomusvuoden aikana kaksi tarkastusta. Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastus on suoritettu. Myös Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja on suorittanut tositetarkastuksen

Hautausmaakatselmukset on pidetty seurakunnan hautausmailla 03-04.09.2025.

104**KIRKKONEUVOSTO**

Kirkkoneuvoston tehtävänä on yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää, johtaa seurakunnan hallintoa ja taloutta ja omaisuuden hoitoa sekä valmistella kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Kirkkoneuvoston kokouksia pidettiin kertomusvuoden aikana 8. Kokouksissa käsiteltiin yhteensä 100 pykälää. Kirkkoneuvoston jäsenille on maksettu seurakunnan kokouspalkkiosäännön mukaiset palkkiot matkakuluineen.

105**TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINTO****Tehtävä:**

Taloustoimiston tehtävänä on tuottaa seurakunnan eri tehtäväalueille kaikki seurakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut. Taloustoimistossa hoidetaan henkilöstöhallinto, kirjanpito, osto- ja myyntireskontra, laskutus, hautapaikka-asiat, haudanhoitosopimukset, kirkkovaltuuston sekä kirkkoneuvoston asioiden valmistelut ja pöytäkirjat sekä päätösten toimeenpanot. Lisäksi taloustoimisto hoitaa kiinteää ja irtainta omaisuutta sekä huolehtii niiden kunnostamisesta.

Arviointi:

Seurakunta on opetellut käyttämään monipuolisemmin KIPA:n tarjoamia talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmia. Ohjelmistoja ja käytänteitä on kehitetty jatkuvasti ja kehitys jatkuu edelleen. Taloustoimiston työntekijät toimivat neuvoa antavina työntekijöinä. Uusia versioita ohjelmista on käyttöön otettu.

Seurakunnassa toimii 5-jäseninen yhteistyötoimikunta, jossa on 3 työntekijöiden edustajaa ja 2 työnantajan edustajaa.

107**KIRKONKIRJOJEN PITO**

Koko kirkon yhteisellä Kirjuri-jäsentietojärjestelmällä annetaan seurakuntalaisten tarvitsemat jäsenpalvelut entistä jouheammin koko maassa. Kun kaikkien seurakuntien jäsenten tiedot ovat samassa tietokannassa, esimerkiksi perunkirjoituksen tiedot voidaan toimittaa yhdellä todistuksella ja avioliiton esteiden tutkinnan voi laittaa vireille missä tahansa seurakunnassa.

Kirjuri-järjestelmän kautta kyetään käyttämään myös digitoituja vanhoja kirkonkirjoja ja perhelehtiä. Digitoitua aineistoa käytetään muun muassa sukuselvitysten ja sukututkimusten laatimiseen. Seurakunnille Kirjuri-järjestelmä tuo monipuolisen jäsentietojärjestelmän tarjoamat työvälineet työn suunnitteluun. Keskitetysti hoidetun järjestelmän tietoturva on pitävä ja ajan tasalla.

Keskusrekisterihankkeen myötä (1.7.2020) kirkonkirjojen pito siirtyi keskusrekisterin ylläpidettäväksi.

108**KIRKKOHERRANVIRASTO JA MUU YLEISHALLINTO**

Kirkkoherranviraston tehtävänä on hoitaa seurakunnan toimintoihin liittyvät yleisöpalvelutehtävät. Virastosta annettiin virkatodistuksia, sukuselvityksiä 30.06.2020 saakka. Näin ollen toimintavuonna ei virkatodistuksia enää ole tehty Kauhavan kirkkoherranvirastossa. Rippikoulun, vainajien omaisten vastaanoton sekä siunausten, muistotilaisuuksien, vihkimis- yms. tilaisuuksien varaukset hoidetaan kirkkoherranviraston toimesta.

Kirkkoherranvirastossa työskentelee yksi kokopäiväinen viranhaltija. Sijaisuusjärjestelyt on pyritty toteuttamaan mm. lomien aikana oman henkilöstön voimin. Seurakuntamme tiedotussihteeri on toiminut sijaisena kirkkoherranvirastossa.

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu
tiliryhmätasoa

1. HALLINTO	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	16 924,81	20 000,00	13 159,03	6 840,97	65,8
Maksutuotot	340,00				
Tuet ja avustukset	11 421,55	20 000,00	13 034,03	6 965,97	65,2
Muut toimintatuotot	5 163,26		125,00	-125,00	0,0
Toimintakulut	-584 007,68	-501 900,00	-599 059,20	97 159,20	119,4
Henkilöstökulut	-241 680,59	-251 620,00	-242 820,80	-8 799,20	96,5
Palkat ja palkkiot	-197 593,22	-205 100,00	-197 769,22	-7 330,78	96,4
Henkilösivukulut	-44 087,19	-46 520,00	-45 051,85	-1 468,15	96,8
Henkilökulujen oikaisuerät	-0,18		0,27	-0,27	0,0
Palvelujen ostot	-224 218,91	-229 680,00	-237 959,56	8 279,56	103,6
Vuokrakulut			-303,42	303,42	0,0
Sisäiset vuokrakulut	-105 739,61		-108 470,88	108 470,88	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-11 162,07	-15 700,00	-8 324,57	-7 375,43	53,0
Ostot tilikauden aikana	-11 162,07	-15 700,00	-8 324,57	-7 375,43	53,0
Muut toimintakulut	-1 206,50	-4 900,00	-1 179,97	-3 720,03	24,1
TOIMINTAKATE	-567 082,87	-481 900,00	-585 900,17	104 000,17	121,6
Rahoitustuotot ja -kulut	-980,78		-535,22	535,22	0,0
Sisäiset korkokulut	-980,78		-535,22	535,22	0,0
VUOSIKATE	-568 063,65	-481 900,00	-586 435,39	104 535,39	121,7
Poistot ja arvonalentumiset	-16 007,58	-16 007,00	-16 007,58	0,58	100,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-16 007,58	-16 007,00	-16 007,58	0,58	100,0
Sisäiset vyörytyserät	494 688,62		499 374,72	-499 374,72	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-89 382,61	-497 907,00	-103 068,25	-394 838,75	20,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-89 382,61	-497 907,00	-103 068,25	-394 838,75	20,7

1.5.1.2 SEURAKUNTATYÖ

JUMALANPALVELUSELÄMÄ

TEHTÄVÄ

Jumalanpalveluselämän tehtävänä on vahvistaa kasteessa alkanutta uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan Sanan ja ehtoollisen sakramentin kautta.

RESURSSIT

Viisi kirkkoa seurakunnan alueella. Seitsemän pappia, neljä kanttoria, viisi seurakuntamestaria. Jumalanpalveluksissa on yhteistyökumppaneita joka alueella.

PAINOPISTEAJATUS 2025-27

Jumalanpalveluselämä on eri ikäryhmät tavoittavaa, hoitavaa, voimaannuttavaa ja monimuotoista.

TAVOITTEET	KEINOT	ARVIOINTI
Jumalanpalvelus kohtaamispaikkana.	Säännölliset kirkkokahvit. Järjestöjen mukaan kutsuminen toteuttamaan. Rukouspalvelumahdollisuuden tarjoaminen osana kaikkia jumalanpalveluksia.	Säännöllinen kirkkokahvit on vakiintunut Ylihärmässä. Muualla tilanteen mukaan. Yhteistyötä on poikunut pääasiassa järjestöjen oman aktiivisuuden mukaan. Rukouspalvelumahdollisuus sisältyy kiinteänä osana ainakin sykemessuihin.
Vuorotteluperiaate jumalanpalveluksissa.	Vuorottelu: Alahärmä+Ylihärmä, Evijärvi+Kortesjärvi, Kauhava.	Vuorotteluperiaate on osoittautunut kesäaikana resurssien mitoittamisen kannalta oivalliseksi ja muutenkin tuonut hengittävyyttä kokonaisuuteen.
Jumalanpalveluksen elävöittäminen.	Luovuuden, vastavuoroisuuden ja erilaisten mahdollisuuksien lisääminen toteutuksessa.	Yhteisen suunnitteluajan puuttuminen ei ole edesauttanut luovia toteuttamistapoja.

HAUTAAN SIUNAAMINEN

TEHTÄVÄ

Hautaan siunaamisessa korostuu surevien läsnä oleva kohtaaminen lohduttaen sovituksen ja ylösnousemuksen sanalla.

RESURSSIT

Viisi kirkkoa ja siunauskappeli, kahdeksan hautausmaata. Seitsemän pappia, neljä kanttoria, viisi seurakuntamestaria. Kirkkoherranvirastossa yksi henkilö palvelee omaisten vastaanottajana ja hautajaisjärjestelyjen alulle saattamisessa.

PAINOPISTEAJATUS 2025-27

Laadukas läsnäolo omaisten rinnalla.

TAVOITTEET	KEINOT	ARVIOINTI
Siunaustilaisuuden laadukas toteuttaminen vallitsevilla resursseilla.	Hautausvuorojen joustava liikuttaminen alueiden välillä. Hautausvuorojen tasaaminen kiireettömyyden turvaamiseksi.	Joustavuus on lisääntynyt. Tehostamiseen on mahdollisuuksia työskentelykäytäntöjä yhtenäistämällä, kuten yhteydenottoaikataulu omaisiin ja haudalle meno.
Hautajaisten jumalanpalvelusluonteen terävöittäminen.	Yhtenäinen tiedottaminen sakraalitilaan sopivasta aineksesta.	Tavoite on saavutettu.
Omaisten helpottaminen hautajaisjärjestelyissä.	Hautajaispolkukortin päivittäminen ja uudelleenjakelu eri sote-yksiköihin saataville.	Hautajaispolkukortti on päivitetty, muttei vielä jaettu laitoksiin.

Kortesjärvellä otettiin käyttöön uusi vainajien säilytystila.

MUUT KIRKOLLISET TOIMITUKSET

TEHTÄVÄ

Ihmisten kohtaaminen ja palveleminen evankeliumin sanalla kaste- ja avioliittoon vihkimisen toimituksissa.

RESURSSIT

Viisi kirkkoa. Seitsemän pappia, neljä kanttoria, viisi seurakuntamestaria. Kirkkoherranviraston työntekijä jakaa kaste- ja vihkivuoroja. Kanttorien vihkivuorot jakaa johtava kanttori.

PAINOPISTEAJATUS 2025-27

Ihmisten laadukas kohtaaminen siunauksellisen ja onnistuneen juhlan varmistamiseksi.

TAVOITTEET	KEINOT	ARVIOINTI
Aikuisriippikouluryhmän perustaminen ja aikuiskonfirmaatio.	Aikuisriippikoulun mainostaminen mahdollisuutena. Uuden yhtenäisen käytännön luominen.	Aikuisriippikoulu on toteutunut yksityisriippikouluina tilannekohtaisesti. Ryhmämuotoisena eräällä tavalla tässä tarkoituksessa palveli Alfa-kurssi Kauhavalla keväällä. Yhtenäisen käytännön luominen jäi muiden tehtävien jalkoihin.
Kasteen merkityksen painottaminen.	Kastekeskustelun ja kastetoimituksen yhteydessä tuodaan esille kasteen luonne Jumalan lapseksi tulemisena.	Kastekeskustelun luonne ja toteutus sekä kasteen toimituspaikka ovat vaihdelleet perheistä riippuen.
Toimitusten jumalanpalvelusluonteen korostaminen.	Perusteellinen keskustelu toimintaperiaatteista ja selkeä tiedottaminen. Kirkon korostaminen pyhänä tilana.	Kanttorit ovat pyrkineet ottamaan ajoissa yhteyttä asianomaisiin yhteisen linjan selvittämiseksi. Tavoitteen saavuttamisessa on edistytty.

AIKUISTYÖ

TEHTÄVÄ

Nuorten aikuisten ja työikäisten rohkaiseminen elämään Kristuksen seuraajina ja oman paikan löytämiseen seurakunnassa.

RESURSSIT

Yhden nuorisotyönohjaajan työpanoksesta 60 prosenttia on kohdennettu aikuistyön kehittämiseen. Muut työntekijät tekevät osana omaa työkuvaansa. Runsaslukuinen joukko vastuukantajia. Seurakunnan tilat. Ullkopuoliset tilat ja toimintaympäristöt. Yhteistyökuviot: muut paikkakunnan seurakunnat ja kristilliset järjestöt.

PAINOPISTEAJATUS 2025-27

Yhteisöllisyyden vahvistaminen ja kutsuminen mielekkääseen osallisuuteen ja palvelemaan lahjoillaan.

TAVOITTEET	KEINOT	ARVIOINTI
Jumalan sanan ja armon tuominen osaksi ihmisten arjen haasteita.	Löydä Lahjasi -työskentelyn jatkaminen: armolahjakoulutus. Alfa-kurssit. Rukousretriitti.	Alfa-kurssi pidettiin kevättalvella Kauhavalla. Tätä jatkettiin syksyllä lisäteemoilla. Löydä lahjasi ja rukousretriitti eivät toteutuneet. Tavoittavassa työssä on uusina alkanut Ylihärman pappilan kesäkahvila ja Hetki-kahvila sekä bingoiltpäivät. Hehku-iltoja pidettiin kerran kuukaudessa Kauhavalla.
Syke-yhteisö koko perheen yhteisenä paikkana.	Raamattuetsivät lapsille. Aikuiset ja lapset palvelemaan lahjoillaan. Yhteistyö perhe- ja lähetystyön kanssa. Varustamo-koulutuspäivät. SyysSpirit-tapahtuma.	Raamattuetsivät on lähtenyt hyvin liikkeelle sykemessujen yhteydessä. Ideaa on esitelty laajemminkin. Ruotsalat olivat mukana sykemessussa ja Pia naisten brunssissa. Varustamopäivät eivät toteutuneet. SyysSpirit-tapahtuma oli onnistunut ja Syke-yhteisö oli aktiivisesti mukana.
Työikäisten tavoittaminen ja rohkaiseminen.	Miestyön tiimin rakentaminen. Naistenillat ja -aamut. Parisuhdetyön uudelleenkäynnistäminen. Lastenhoidon/ohjelman järjestäminen aikuistyön tilaisuuksissa.	Kaksi miesteniltaa järjestettiin Korttesjärvellä. Naistyön puolella pidettiin yksi ilta ja kaksi brunssia. Perhetyön kanssa yhdessä toteutettiin parisuhdeiltpäivä ja parisuhdeilta.

		Syksyllä jatkui naisille suunnattu Gospel-lattarit ja Tikva-ryhmä seurakuntalaisen vetämänä. Aikuisten tyttöleiri pidettiin elokuussa Palojärvellä. Retki Glow-festareille ja Olkkari-illat yhdessä nuorisotyön kanssa.
--	--	--

MUU SEURAKUNTATYÖ

TEHTÄVÄ

Muu seurakuntatyö käsittää tavoittavan työn, yhteydenpidon lähinnä hengellisiin yhteistyötahoihin sekä ne toimintamuodot, jotka eivät suoranaisesti asetu muiden seurakunnan työalojen vastuulle.

RESURSSIT

Kaikki seurakunnan työntekijät osaltaan ja suuri joukko vapaaehtoisia. Seurakunnan ja muiden yhteistyötahojen toimitilat.

PAINOPISTEAJATUS 2025-27

Yhteinen rukous kaupungin ja sen asukkaiden puolesta.

TAVOITTEET	KEINOT	ARVIOINTI
Kristittyjen yhteyden vaaliminen ja käytännön ekumenian edistäminen.	Kid's Action -illat. Yhteiskristilliset naisten- ja miestenillat. Uusien yhteistyötapojen etsiminen.	Kid's Action -illat vetivät lapsia ja varhaisnuoria kolmeen eri otteeseen. Yhteiskristillisiä naisteniltoja pidettiin yksi sekä yksi brunssi. Yhteisenä hankkeena on vakiintunut Valo voittaa-tapahtuma pyhäinpäivän edellä.
Kristittyjen yhteisen rukouselämän syventäminen.	Kuukausittaiset, eri seurakunnissa ja alueilla kiertävät työntekijöiden ja vastuunkantajien aamurukouskokoukset. Rukouksen voima -rukousillat.	Yhteisiä aamurukouksia pidettiin kuukausittain kiertäen eri alueilla ja seurakunnissa. Rukouksen Voima-illat toteutettiin myös kiertäen eri alueilla ja seurakunnissa keväällä kahdeksan iltaa ja samoin kuin syksylläkin. Molemmissa kesä pidettiin taukoa.
Raamatun tuntemuksen edistäminen.	Raamattupiiritoiminnan edistäminen. Raamattuviikonloppu. Sana tutuksi -raamattukahvila.	Raamattupiirit kokoontuivat säännöllisesti Kauhavalla, Härmissä sekä Korttesjärvellä. Raamattuluennot pidettiin Kauhavalla tammi- ja marraskuulla.

MUUT SEURAKUNTATILAISUUDET

TEHTÄVÄ

Ihmisten kohtaaminen ja palveleminen hartaushetkien, seurojen, tempausten, evankelioinnin ja muun monimuotoisen toiminnan kautta.

RESURSSIT

Hengelliset työntekijät. Yhteistyökumppanit: herätysliikkeet, järjestöt, muut seurakunnat, laitokset, kyläkunnat.

PAINOPISTEAJATUS 2025-27

Kaikenikäisten tavoittaminen evankeliumin ydinsanomalla erilaisten tapahtumien ja tilaisuuksien puitteissa.

TAVOITTEET	KEINOT	ARVIOINTI
Kristillisen toivon ja tulevaisuuden sanoman esillä pitäminen paikkakunnalla.	Hartaudet laitoksissa kaikilla alueilla kerran kuukaudessa. Yhteistyö herätysliikkeiden ja paikkakunnan muiden seurakuntien kanssa seurojen, rukousiltojen ja muiden tapahtumien puitteissa.	Hartaudet laitoksissa toteutuivat kuukausittain, kesäaikana vähän väljemmin. Herätysliikkeiden seuratoiminta oli säännöllistä. Seurakuntien kesken tehtiin yhteistyötä Rukouksen Voima-iltojen, aamurukousten ja Kid's Action - ja Valo voittaa -iltojen merkeissä.
Seurakunnan profiloituminen nimenomaan hengellisenä toimijana.	Rohkea mukanaolo erilaisissa tilaisuuksissa yhteistyössä eri tahojen kanssa kirkasta evankeliumin sanomaa edistäen.	Seurakunta toi esille evankeliumin sanomaa ollen yhteistyökumppanina useiden eri järjestöjen (mm. eläkejärjestöt, syöpä- ja sydänyhdistykset, perinneliikkeet) tapahtumissa. Kinkereitä järjestettiin Alahärmässä, Evijärvellä ja Kortesejärvellä.
Ikääntyneen väestön hengellisen tarpeen huomioiminen.	Kotikäyntityö ja yksilön kohtaaminen. Evankeliumin ydinsanomien kertominen yksinkertaisessa ja selkeässä muodossa.	Kotikäyntityö ja yksilöiden laitoskohtaamiset toteutuivat tilanne- ja työntekijäkohtaisesti pääosin kutsuttaessa. Helmituvalla aloitettiin kesällä ehtoollisenvietot asukkaana toiveesta ja ne ovat laajenneet kuukausittaisiksi parinkymmenen osallistujan viikkomessuiksi.

YHTEISKUNNALLINEN TYÖ

TEHTÄVÄ

Yhteiskunnallinen työ vaikuttaa kristilliseltä arvopohjalta niin paikallisen yhteisön kuin pienyhteisöjenkin toimintakulttuuriin.

RESURSSIT

Yhden diakoniatyöntekijän ja yhden papin vastuualueena oli yhteiskunnallisten yhteyksien luominen. Työntekijäedustus oli mukana erilaisissa työryhmissä. Kolmen seurakunnan työntekijän päivystysvuoroja oli hyvinvointialueen pohjoisen alueen kriisivalmiusryhmässä. Saattohoidon tukihenkilötoiminta yhteistyössä syöpäjärjestön kanssa. Seurakunnalta oli edustus kirkon romaniasiainneuvottelukunnassa. Yhteistyöverkosto: Kaupunki, maahanmuuttotyöryhmä, vastaanottokeskus, Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, yritykset, yhdistykset, yhteisöt, Kauhavan vapaaehtoistoiminnan verkosto, paikalliset ihmiset.

PAINOPISTEAJATUS 2025-27

Yhteisön hyvinvoinnin parantaminen yhteisökasvatuksella ja esimerkiksi koulusaapastoinnalla.

TAVOITTEET	KEINOT	ARVIOINTI
Yrittäjien hyvinvoinnin tukeminen.	Yhteydenotot yrittäjäjärjestöihin. Kuulolla oleminen. Informointi seurakunnan mahdollisuuksista kulkea rinnalla.	Yhteistyötä tehtiin MTK:n ja turkistuottajien järjestön kanssa. Yrittäjiä on tuettu vastaanottotapaamisissa ja pyydetty ihmisiä kertomaan eteenpäin avun mahdollisuuksista.
Yhteisöllisyyden vahvistaminen.	Sodan pakolaisten asuttamisen, opiskelun, työllistymisen ja integraation tukeminen. Systeemien läpinäkyväksi sanoittaminen. Ruokajaon tasapuolisuus.	Seurakunta on pyrkinyt toiminnallaan tuomaan vakautta maahanmuuttajien arkeen. Kouluruoan ylijäämien saaminen osaksi ruoka-apua lisäsi tasapuolisuutta. Ruoka-avun vapaaehtoisten määrä lisääntyi useilla kymmenillä henkilöillä. Samalla tietoisuus avun tarpeesta ja tarjonnasta lisääntyi.
Hoitotyöntekijöiden toiminnan tukeminen.	Saattohoitoystävien rekrytointi, kouluttaminen ja työnohjaus sekä säännölliset tapaamiset. Tiedotteen laatiminen hoitolaitoksiin seurakunnan tarjoamista palveluista.	Saattohoidon tukihenkilötoiminta yhteistyössä syöpäjärjestön kanssa tuo resursseja koulutukseen ja vapaaehtoisten rekrytointiin. Laitoksiin annettiin pappien yhteystiedot.

SELUNHOITO

TEHTÄVÄ

Lähimmäisen auttaminen henkisissä ja hengellisissä kriiseissä kuunnellen, myötäeläen, rohkaisten ja rukoillen.

RESURSSIT

Seurakunnan kaikki työntekijät tekevät omalla paikallaan sielunhoitotyötä eri muodoissa.

PAINOPISTEAJATUS 2025-27

Läsnäolon ja tuen tarpeen nopea tunnistaminen arvaamattomasti muuttuvien tilanteiden keskellä sekä kuvan kirkastaminen ihmisten rinnalla kulkevasta seurakunnasta, jolla on tarjota tulevaisuus ja toivo Kristuksessa.

TAVOITTEET	KEINOT	ARVIOINTI
Lasten ja nuorten pahoinvoinnin ehkäiseminen ja lievittäminen tukea tarvitsevien tunnistamisella ja rohkaisemisella.	Koulupäivystys- ja saapas -toiminta. Gospel-kahvila kohtaamisen paikkana.	Koulupäivystys ja -saapas pyörii kaikilla alueilla. Ylihärmässä aloitti Hetki-kahvila kaikenikäisten kohtaamispaikkana.
Rinnalla kulkijoiden valmentaminen vastaamaan kasvaviin henkisen pahoinvoinnin haasteisiin ja yhteiskunnan heikkeneviin resursseihin.	Sielunhoitokoulutus. Esirukouspalvelijoiden rekrytointi ja kouluttaminen rukoilemaan erilaisten tilanteiden keskellä. Sielunhoidon sekä kristittynä ja palvelijana kasvamisen ulottuvuus osana Löydä Lahjasi-työskentelyä.	Sielunhoitokoulutus siirtyi tulevalle kaudelle resurssien kohdentuessa toisaalle. Sielunhoidon ulottuvuus oli läpäisevänä mukana monissa eri toiminnoissa.
Sielunhoitotapahtumien tarjoaminen mahdollisuutena työstää oman elämän kipupisteitä sekä hiljentyä Jumalan läsnäolossa.	Sielunhoidollinen retiriitti -viikonloppu Palojärvellä keväällä ja syksyllä. Sielunhoidollisten ryhmien käynnistäminen.	Sielunhoitoviikonloppua ei pidetty. Sielunhoidollisluonteinen ryhmä kokoontui Kauhavalla syksyllä.

KANSAINVÄLINEN DIAKONIA

TEHTÄVÄ

Kansainvälinen diakonia tuo esille kristityn vastuuta kaukaisista lähimmäisistä sanoin ja teoin Raamatun opetuksiin perustuen.

RESURSSIT

Seurakunnan työntekijät ja vapaaehtoiset osallistuvat omalla paikallaan ja omilla lahjoillaan tehtävän toteuttamiseen.

PAINOPISTEAJATUS 2025-27

Yhteisen vastuun uudenlainen kirkastaminen ja uusien keinojen etsiminen maailman kasvavien haasteiden edessä.

TAVOITTEET	KEINOT	ARVIOINTI
Yhteisvastuukeräys seurakunnan yhteisenä hankkeena.	Työalarajat ylittävä vastuutiimi edustettuna jokaisesta kirkkopiiristä. Erityinen yhteisvastuun aloitustapahtuma kynttiläpäivänä. Konsertit.	Vastuutiimi koordinoi yhteisvastuun esillä pitämistä tapahtumia ja tempauksia suunnitellen. Kanttorien konsertti elokuulla Ylihärmän kirkossa oli onnistunut.
Kansainvälinen vastuu osana kristityn elämää lähellä ja kaukana.	Kirkon Ulkomaanavun toiminnan tukeminen ja ajankohtaispäivät. Hereillä pysyminen maailman kärsivien rinnalla rukouksin ja spontaanein tapahtumin. Sodan pakolaisten osallistaminen seurakunnan elämään.	Asiaa pidettiin esillä, mutta keinot eivät erityisellä tavalla profiloituneet.
Vainottujen kristittyjen tukeminen.	Open Doors ja Marttyyrien Ääni - järjestöjen edustajien vierailut. Rukoustopahtumat. Taloudellinen tukeminen kolehdein ja tempauksin.	Vierailut eivät toteutuneet, mutta vainottujen kristittyjen asiaa muistettiin säännöllisesti Rukouksen Voima-illoissa.

VIESTINTÄ

TEHTÄVÄ

Viestintä palvelee seurakuntalaisia, välittää kristillistä sanomaa, tukee seurakunnan tavoitteita ja rakentaa positiivista julkikuvaa.

RESURSSIT

Viestintäsihteeri, kirkkoherran työpanos, VALO-tiimi. Jokainen työntekijä omalta osaltaan vastuussa viestinnästä. Katrina-kalenteriohjelma, valtakunnallinen Kirkkohallituksen ylläpitämä kotisivualusta Lukkari sekä Adoben julkaisuohjelmat Seinäjoen IT-alueen alaisella lisenssillä. Komiat-lehti, Järviseudun Sanomat, Lakeussanomat. Sosiaalisen median kanavat.

PAINOPISTEAJATUS 2025-27

Kutsuminen yhteisön jäseneksi elämänlähtöisen viestinnän keinoin.

TAVOITTEET	KEINOT	ARVIOINTI
Koko seurakunnan yhteisen tarjonnan esille tuominen.	Laajennetun tiimin näkemys ja asiantuntemus elämänmakuisen ilmeen ja sisällön luomisessa.	Uusien kotisivujen sisältö rakennettiin alkuvuodesta, ja sivusto julkaistiin huhtikuussa. Lukkari-alustan käyttöönotto edellytti uusien tiedotuskäytäntöjen opettelua. Seurakuntalehti Kirkkolaivaa ei tehty. Koko seurakunta kutsuttiin juhlimaan Kauhavan kirkon 100-vuotispäivää panostamalla viestintään.
Seurakuntalaisten valtuuttaminen hengellisen sisällön tuottamiseen.	Viikoittainen työntekijäkohtainen vuorolista, josta käsin rekrytoidaan sisällöntuottajia.	Blogivuorot lähtivät liikkeelle toteutuen pääosin työntekijöiden aktiivisella panoksella.
Toivon näköalan esillä pitäminen ajan ilmiöiden keskellä.	Nettipappi-toiminnan käynnistäminen.	Tiedotuksessa, erityisesti sosiaalisen median kuvamaailman valinnoissa, tuotiin esiin toivoa, iloa ja pieniä valonpilkahduksia. Nettipappi-toiminta ei ole edennyt.

MUSIIKKITYÖ

TEHTÄVÄ

Musiikkityön tehtävä on musiikin monipuolinen toteuttaminen jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja seurakunnan muussa toiminnassa Jumalan Sanan julistusta tukien.

RESURSSIT

Neljä kokoaikaista kanttoria, kesäkattori, sijaisia tarpeen mukaan. Viisi kirkkokuoroa, kaksi naiskuoroa, kolme veteraanikuoroa, yhteiskristillinen Jippii-kuoro, projektiluonteinen kamarikuoro ja houseband-yhtyeitä. Urut ja pianot: virityksestä huolehtiminen kahdesti vuodessa.

PAINOPISTEAJATUS 2025-27

Viiden alueen musiikkitoiminnan hoitaminen neljän kanttorin voimin.

TAVOITTEET	KEINOT	ARVIOINTI
Toimiva ja tavoitteellinen yhteistyö muiden työalojen kanssa.	Toiminnan tarpeiden sovittaminen kanttoreiden työviikkoon. Musiikkityön joustava vuosikello suhteessa koko seurakunnan vuosikelloon.	Kauhavan kirkon 100-vuotisjuhlaviikon puitteissa toteutui hedelmällistä yhteistyötä lapsityön kanssa. Vuosikellojen synkronointi muiden työalojen kanssa ei ole merkittävästi edistynyt.
Urkujen soittokuntoisuuden parantaminen.	Aloitetaan urkustrategian työstäminen. Kauhavan kirkon remontin yhteyteen molempien urkujen kunnostustyöt.	Urkustrategia on edennyt Kauhavan kirkon osalta: alustava suunnitelma alttariurkujen restauroinnista ja lehteriurkujen toimintakuntoisuuden parantamiseksi on tehty.
Varataan tilaa lapsikuoron syntymiselle.	Kuorojen erityistarpeiden ja kanttoriresurssien yhteensovittaminen.	Lapsikuoroa ei ole syntynyt, mutta projektiluontoinen kamarikuoro aloitti toimintansa.

Ilonaiheena on, että seurakunnalla on tällä hetkellä erittäin koulutetut, osaavat ja monipuoliset kanttorit vakinaisissa viroissa.

LÄHETYSTYÖ

TEHTÄVÄ

Koko seurakunnan perusolemuksen kuuluvan lähetystyön ydintehtävänä on tuoda evankeliumin ilosanomaa esille lähellä ja kaukana.

RESURSSIT

Kokoaikainen lähetys sihteeri sekä 20-prosenttinen lähetysvastaava. Lähetystyön toimintaryhmät kaikilla alueilla sekä muita vastuunkantajia. Kirpputorit Kauhavalla ja Ylihärmässä. Nimikkolähetit ja yhteistyö lähetysjärjestöjen kanssa.

PAINOPISTEAJATUS 2025-27

Lähetystyö ja evankeliumin eteenpäin vieminen seurakunnan tapana hengittää.

TAVOITTEET	KEINOT	ARVIOINTI
Tiedon lisääminen lähetystyön kokonaisuudesta.	Lähetysten teemaviikko. Toivoa naisille -työn juhla. Biisi ja stoori -illat. Lähetyskahvikirkot. Lähetys osana Syke-yhteisöä.	Kauhavan kirkon 100-vuotisjuhlaviikolla Lähettävä kirkko -illasta tuli hyvää palautetta. Toivoa naisille -juhla onnistui. Lähetyskahvikirkot pidettiin Alahärmässä, Kauhavalla ja Evijärvellä. Sykkeen rukouspiireihin välitettiin lähettien rukousaiheita. Lähetysten teemaviikko sekä Biisi ja stoori -illat jäivät toteutumatta.
Lähetystyön varainhankinnan ylläpitäminen.	Tilaisuuksien kolehdit. Kirpputorit. Lähetyslounaat, myyjäiset ja muut tapahtumat.	Nimikkosopimusten kannatustavoitteet ovat hyvin toteutuneet. Perinteiset varainhankintatapahtumat toteutuivat. Kirpputorien tuotto oli laski.
Seurakuntalaisten vastuunoton vahvistuminen.	Käytännön tehtäviin nimettyjä vastuuhenkilöitä. Toimintaryhmien omatoimisuuden vahvistaminen.	Osalle lähetystyön toimintaryhmistä saatiin sovittua vastuuhenkilöitä. Ryhmät kokoontuivat tarpeen mukaan.. Tarvetta uusista vapaaehtoisista on eri kirkkopiireissä.
Missionaarinen Kauhavan seurakunta.	Lähetys ja evankeliointi edellä kaikessa, mitä tapahtuu.	Tavoitteeseen pääsemiseen on vielä matkaa, mutta asiaa on sitäkin tärkeämpi pitää esillä.

PÄIVÄKERHOTYÖ

TEHTÄVÄ

Päiväkerhon tarkoituksena on auttaa vanhempia kristillisessä kasvatuksessa sekä tukea lapsen kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä.

RESURSSIT

Neljä lastenohjaajaa 3,8 työntekijän panostuksella. Organisaatiouudistuksen myötä uusi kasvatustyön tiimi, jonka esimies hoitaa myös lapsityön esimiestehtävät. Päiväkerhotilat kaikilla alueilla.

Yhteistyötahot: Päiväkodit, esikoulut ja MLL.

PAINOPISTEAJATUS 2025-27

Päiväkerho- ja perhetyön tarkasteleminen yhtenä kokonaisuutena ja uusien rohkeiden avausten tekeminen.

TAVOITTEET	KEINOT	ARVIOINTI
Kerhotoiminnan uudistaminen toimintaympäristön muuttuessa.	Lapsiparkki. Iltakerho. Teemaillat. Työalarajat ylittävä.	Iltakerhona toimi Tempomusakerho Alahärmässä. Työaikaresurssit eivät mahdollistaneet lapsiparkkia.
Yhteistyösopimuksen laatiminen Kauhavan seurakunnan ja Kauhavan kaupungin sekä Evijärven kunnan varhaiskasvatuksen välillä.	Avoin keskustelu seurakunnan mahdollisuuksista toimia yhteistyössä kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa omalla ydinsanomallaan.	Yhteistyösopimukset seurakunnan ja Kauhavan kaupungin sekä Evijärven kunnan varhaiskasvatuksen välillä päivitettiin keväällä.
Yhteisöllisyyden vahvistaminen.	Ikärajat ylittävä toiminta. Osallistuminen seurakunnan ulkopuolisen tahon järjestämään toimintaan kristillisestä näkemyksestä käsin.	Ylihärmässä päiväkerho jalkautui laulamaan. Lastenohjaajat pitivät kirkkomuskaria Härmän kylpylässä aikuisten luennon yhteydessä sekä hengellistä ohjelmaa MLL:n 100-vuotisjuhlassa Alahärmässä.

RIPPIKOULUTYÖ

TEHTÄVÄ

Rippikoulutyö on uskosta kolmiyhteiseen Jumalaan nousevaa kasteopetusta, joka varustaa nuorta kasvamaan suhteessa itseensä, toisiin ihmisiin, luomakuntaan ja Luojaansa vastuullisena Jumalan edessä kaikissa elämänsä vaiheissa.

RESURSSIT

Pappien, nuorisotyönohjaajien ja kesätyöntekijöiden työpanos yhdeksälle rippikouluryhmälle käsittäen viikonmittaisen leirijakson sekä seurakuntaan tutustumisia. Kanttoreiden, diakonien ja lähetyssihteerin työalansa esittely.

PAINOPISTEAJATUS 2025-27

Mielekkään, turvallisen ja hengellisesti antoisan rippikoulukokemuksen turvaaminen kaikille.

TAVOITTEET	KEINOT	ARVIOINTI
Paikallisen rippikoulusuunnitelman sekä menettelytapojen päivittäminen.	Toimintaympäristön muuttumisen myötä rakennetaan koko seurakunnan yhteinen rippikoulusuunnitelma syksyksi 2025.	Rippikoulutyötä tekevät työntekijät kokosivat keväällä käytännön menettelytavat tulevaa kautta varten. Kokonaisvaltainen dokumentti odottaa vielä laatimista.
Turvallisen ja onnistuneen rippikoulukokemuksen takaaminen.	Nuorten haasteiden kartoittaminen yhteydenpidolla nuoren kodin kanssa. Erilaisten laadukkaiden rippikoulumahdollisuuksien tarjoaminen	Yleinen yhteydenpito todettiin riittämättömäksi, joten tulevalle kaudelle päätettiin ottaa käyttöön vanhempainvartti-käytäntö. Erilaisia rippikouluvaihtoja pidettiin tarjolla erilaisten tarpeiden huomioimiseksi.
Rippikoulun markkinointi perheen yhteisenä asiana.	Avoin ja ajantasainen rippikouluryhmäkohtainen viestintä what'sapp-ryhmässä. Nuoren huoltajien kohtaaminen riparistartin yhteydessä kirkossa sekä ryhmän kokoontumisessa leirikeskuksessa.	Keinot toteutuivat, mutta rippikoulun mieltämiseen perheen yhteiseksi asiaksi on vielä pitkä matka.

NUORISOTYÖ

TEHTÄVÄ

Nuorisotyön tehtävänä on tukea nuoren kasvua kohti tasapanoista aikuisuutta ja oman paikan löytämistä osana seurakuntaa pitäen esillä uskon ja armon sanomaa.

RESURSSIT

Viisi nuorisotyönohjaajaa (koko nuorisotyön kokonaisresurssi on 4,4) tekee nuorisotyötä osana työnkuvaansa. Nuorten vaikuttajaryhmä. Yhteistyö muiden seurakuntien, yhdistysten ja julkisen sektorin kanssa. Seurakunnan omat tilat, koulujen tilat, maastot.

PAINOPISTEAJATUS 2025-27

Toiminnan päivittäminen ja uudistaminen nykyistä nuorten todellisuutta vastaavaksi.

TAVOITTEET	KEINOT	ARVIOINTI
Nuorten pahoinvointiin puuttuminen etsivän työn kautta.	Katusaapastoiminnan käynnistäminen ja kehittäminen yhteistyössä kaupungin nuorisotyön kanssa.	Katusaapastoiminta lähti käyntiin. Päivystykset koulun päättäjäisviikonloppuna ja Powerparkin päättäreissä. Vapaaehtoisia saatu mukaan toimintaan.
Monipuolisen yhteistyön säilyttäminen koulun, eri seurakuntien ja muiden toimijoiden kanssa.	Aamunavaukset, kouluvierailut, koulukirkot, kirkkoesittely. Retkiyhteistyö. Harrastamisen Suomen mallin paikallistoteutuksessa mukana oleminen. Kulusaapastoiminta yhteistyössä koulujen kanssa. Ryhmäytyspäivät. Stipendimuistamiset uskonnon kirjoittaneille ylioppilaille.	Kouluyhteistyösopimukset päivitettiin keväällä ja alettiin soveltaa käytäntöön syksystä. Kauhavan kirkon 100-vuotisjuhlaa viikolla kohdattiin kirkossa järjestetyn konsertin merkeissä kaikki yläkoulun ja lukion oppilaat ja henkilökunta (n. 400 hlöä). Keinoista kaikki toteutuivat.
Koko kasvatustyön synkronointi vastaamaan muuttunutta todellisuutta.	Yhteisen vuosikellon ja viikkokalenterin hahmottaminen ja tasapainottaminen.	Vuosikello ei ole valmistunut konkreettisen dokumentin muodossa, mutta käytännön työn suunnittelulla resursseja onnistuttiin mitoittamaan vuosikellon idean mukaisesti.

Nuorteniltojen osalta eletään murrosvaihetta, mikä näkyy osallistumisaktiivisuuden heittelemisenä alueittain. Nuorten leiritoiminta puolestaan on tuntuisi olevan uudessa nosteessa nuorten vaikuttajaryhmän suunnittelemana.

VARHAISNUORISOTYÖ

TEHTÄVÄ

Varhaisnuorisotyön tehtävänä on antaa kristillistä kasvatusta 7-13-vuotiaille tytöille ja pojille yhdessä koulun ja perheiden kanssa kohdaten heitä yksilöinä ja ryhminä.

RESURSSIT

Viisi nuorisotyönohjaajaa (koko nuorisotyön kokonaisresurssi on 4,4) tekee varhaisnuorisotyötä osana työnkuvaansa. Isoet ja kerhonohjaajat. Yhteistyö muiden seurakuntien, koulujen ja yhdistysten kanssa. Seurakunnan omat tilat, koulujen tilat, maastot.

PAINOPISTEAJATUS 2025-27

Toiminnan päivittäminen ja uudistaminen nykyistä todellisuutta vastaavaksi.

TAVOITTEET	KEINOT	ARVIOINTI
Perheiden kohtaaminen.	Perheleirit. Perhekonserdit. Nuotio/teemaillat. Työalarajat ylittävä.	Perheleirit ovat olleet suosittuja ja onnistuneita. Perheitä kohdattiin myös parisuhdetapahtumien merkeissä.
Kouluyhteistyön säilyttäminen.	Aamunavaukset, kouluvierailut, lähettien ja lähetysseurien kouluvierailut, koulukirkot, K12-toiminta, kirkkoesittelyt. Arkinen jalkautuminen varhaisnuorten elämän keskelle.	Kauhavan kirkon 100-vuotisjuhla viikolla kohdattiin kirkkovierailuilla kaikki Kauhavan kirkkopiiirin alakoulun oppilaat ja henkilökunta (n. 450 hlöä).
Raamattuopetuksen sisällyttäminen ydinasiana kaikkeen toimintaan.	Raamattuetsivät. Raamisseikkailu. Kid's Action-illat.	Keinoista kaikki ovat toimineet hienosti ja toteuttaneet tavoitetta onnistuneesti.
Partioryhteistyöstä huolehtiminen.	Yhteydenpito kaikkiin viiteen lippukuntaan ja taloudellinen avustaminen. Yhteistyö viikkotoiminnassa ja tapahtumissa lippukuntien tarpeiden mukaan.	Partiolippukunnat toimivat itsenäisesti. Seurakunta on mukana kutsuttaessa. Evijärvellä yhteistyö säännöllisempää ja vakiintunut yhteistyön muoto on Nuotiokirkko keväällä. Lippukunnat olivat aktiivisesti mukana yhteisvastuukeräyksessä.

Kokoava kerhotoiminta on hiipumassa seurakunnan kilpaillessa lasten ja nuorten muun harrastustoiminnan kanssa. Yöleiritoiminnan tarjoamisessa seurakunta näyttäisi olevan ainoa taho ja näille tulijoita on runsaasti.

PERHETYÖ

TEHTÄVÄ

Raamatun sanan esillä pitäminen ja kristillisen kasvatuksen tukeminen kohtaamalla perheitä perhekerhojen, perhekerkkojen, tempausten ja tapahtumien välityksellä.

RESURSSIT

Neljä lastenohjaajaa 3,8 työntekijän panostuksella. Pappien, kanttoreiden, diakonia- ja nuorisotyöntekijöiden työpanos. Vapaaehtoiset pyhäkoulunohjaajat. Käypäiset toimitilat Evijärveä lukuun ottamatta. Yhteistyökumppanit: MLL, Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen Kaksineuvoisen SoTe-keskus, Evankelinen Lähetisyhdistys.

PAINOPISTEAJATUS 2025-27

Päiväkerho- ja perhetyön tarkasteleminen yhtenä kokonaisuutena ja uusien rohkeiden avausten tekeminen.

TAVOITTEET	KEINOT	ARVIOINTI
Monipuolinen ja osallistava toiminta.	Apukäsi-toiminta. Muskari. Yhteistyö muiden järjestävien tahojen kanssa.	Resurssit eivät mahdollistaneet apukäsi-toimintaa. Tempo-musakerho toimi Alahärmässä. Kirkkomuskari toteutui tapahtumissa eri yhteistyökumppaneiden kanssa. Yhteistyö MLL:n kanssa oli tiivistä ja molemminpuolista. Isovanhempi -lapsenlapsi -leiripäivä pidettiin Ojutjärvellä yhteistyössä ELY:n kanssa.
Perhetyö yhteisenä ja yhdistävänä asiana.	Perheleirit. Perhekonsertit. Puuhaa perheille -illat.	Perheleirien suosio on osoittautunut suureksi. Konsertin sijaan toteutui Sananjalka-nukketeatterin esitys joka alueella. Vapputapahtuma Alahärmässä keräsi väkeä 382 henkeä, joista 25 vapaaehtoista tekijää. Palojärven 4-vuotissynttärin -tapahtuma yllätti valtavalla osallistujamäärällä (98). Kauhavan vastaava oli myös onnistunut (76).
Parisuhdetoiminnan aloittaminen.	Vastuunkantajaparien rekrytointi.	Toiminta alkoi yhteiskristillisenä onnistuneesti Kauhavalla järjestetyllä parisuhdepäivällä (46) ja Alahärmän parisuhdeillalla (42).

		Kolmen vapaaehtoisen vastuunkantajaparin työpanos on ollut merkittävä.
--	--	--

Kysyntä on lisääntyvässä määrin kohdentunut ilta- ja viikonlopputapahtumien ja leirien suuntaan. Tämä haastaa suunnittelemaan toiminnan ajoitusta ja muotoa sen mukaisesti kuitenkin päivä- ja perhekerhoja unohtamatta.

DIAKONIATYÖ

TEHTÄVÄ

Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin.

RESURSSIT

Viisi diakonian virkaa marraskuusta alkaen täytettyinä, siihen asti mentiin vajaaresurssilla. Yksi viranhaltijoista toimii työalajohtajana. Diakoniatyöntekijän vastaanottotila kaikissa kirkkopiireissä. Evijärvellä etsitään parempaa tilaa. Vapaaehtoisia ja vapaaehtoisryhmiä. Yhteistyöverkosto: lähiseurakunnat, kaupunki, hyvinvointialue, KELA, Kuntayhtymä Kymppi, oikeusaputoimisto, velkaneuvonta, kansalaisopisto, kaupunki, vastaanottokeskus, hankkeet, yritykset ja kolmas sektori.

PAINOPISTEAJATUS 2025-27

Tuemme toivoa ihmisten elämässä. Kannustamme yhteiseen työhön ja vastuuseen. Muistutamme taivasten valtakunnasta ja sen äänestä.

TAVOITTEET	KEINOT	ARVIOINTI
Ammatillisen kotikäyntityön lisääminen ja ajan järjestäminen sille.	Yhteistyö kotihoidon ja psykiatrisen sairaanhoidon kanssa. Kalenterointi.	Kotikäyntityötä ei ole pystytty lisäämään johtuen työntekijäresursseista. Työ on painottunut vastaanotoille, joissa kohtaamisten määrä on kasvanut.
Työntekijöiden fyysisen, psyykkisen ja hengellisen hyvinvoinnin tukeminen.	Evijärven diakoniatyöntekijälle terve työskentelytila. Työntekijöiden yhteinen kuntosalivuoro kaksi kertaa vuodessa. Tiimitapaamisten yhteyteen liikuntaa. Yhdessä rukoileminen. Kirkollisten juhla-aikojen alustan rauhoittaminen.	Evijärven työskentelytila ei ole toteutunut. Tiimikokouksia on pidetty säännöllisesti. Pääsiäisenajan rauhoittaminen ei onnistunut, joulunaika vähän paremmin. Diakoniatyöntekijät ovat osallistuneet jumalanpalveluselämään. Yhdessä on rukoiltu.
Henkilöstön saatavuus.	Yhteydenotto oppilaitoksiin. Vetovoimaiset ilmoitukset avoimista viroista. Rukous.	Virat täytetty diakoniatyön ammattilaisilla, mutta vajaaresurssilla toimiminen taitekohdissa on ollut kuormittavaa. Myös perehdytys on vaatinut resursseja.
Saavutettavuus.	Kirkollisten tapahtumien tiedottaminen myös Aviisissa.	Aviisi lakkautettiin. Kotisivuihin ja sosiaaliseen mediaan on panostettu. Tieto välittyy ihmisten välisissä verkostoissa. Eri toimijoiden yhteistyö lisää saavutettavuutta.

Uusien vapaaehtoisten rekrytointi.	Henkilökohtaiset yhteydenotot. Kokemus yhteisöön liittymisestä. Rukous.	Saattohoidon tukihenkilötoiminta on laajentunut. Ruoka-avun vapaaehtoisten määrä on lisääntynyt muun muassa koulujen ylijäämäruoan hyödyntämisen takia.
------------------------------------	---	--

PERHENEUVONTA

TEHTÄVÄ

Pääosin Etelä-Pohjanmaan perheasianneuvottelukeskuksen kautta tapahtuvaa alueen asukkaiden auttamista perheen, parisuhteen ja yksilön kysymyksissä ja elämän kriisitilanteissa.

RESURSSIT

Perheasiain neuvottelukeskuksessa työskentelee neljä kokoaikaista perheneuvojaa ja vastaanottosihteeri. Toimitilat Seinäjoen keskustassa sekä sivuvastaanotot maakuntakaupungeissa.

TOIMINTA-AJATUS 2025-27

Asiakastyön laadukas toteuttaminen, verkostoituminen, uusien toimintatapojen ja verkkoauttamisen kehittäminen. Verkkoauttamisen kehittäminen korostuu lähitulevaisuudessa.

Toimintasuunnitelman laatii Etelä-Pohjanmaan perheasiainneuvottelukeskuksen johtokunta.

Toimintakertomus on luettavissa jäsen seurakunnissa Etelä-Pohjanmaan perheasiainneuvottelukeskuksen johtokunnan ja Seinäjoen seurakunnan kirkkoneuvoston käsiteltäviä ehdotuksen toimintakertomukseksi.

SAIRAALASIELUNHOITO

TEHTÄVÄ

E-P:n sairaalasielunhoidon tehtävänä on kristillisen, kokonaisvaltaisen ihmiskäsityksen pohjalta nouseva ihmisen henkinen ja hengellinen auttaminen, erityisesti sairauden ja kuoleman uhan synnyttämissä elämänkriiseissä. Sairaalasielunhoito vakaumuksen mukaisena eksistentiaalisena tukena on osa ihmisen kokonaisvaltaista hoitamista ja kohtaamista erikoissairaanhoidon piirissä.

RESURSSIT

Papit huolehtivat sairaalasielunhoidosta hartauksien yhteydessä sekä erikseen paikalle kutsuttuina. Päivystävä pappi vastaa mahdollisiin tapaamispyyntöihin muiden pappien ollessa vapaalla. Sairaalapapit (4) kantavat päävastuun Seinäjoen keskussairaalassa olevien osalta.

TOIMINTA-AJATUS 2025-27

Toimintasuunnitelman laatii Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon johtokunta.

Toimintakertomus on luettavissa jäsen seurakunnissa Etelä-Pohjanmaan sairaalasielunhoidon johtokunnan ja Seinäjoen seurakunnan kirkkoneuvoston käsiteltäviä ehdotuksen toimintakertomukseksi.

Kauhavan seurakunnan osalta merkittävää on hahmottaa uudelleen yhteistyö Härmän Kuntokeskuksen kanssa, kun sairaalapapin tehtävä organisaation yhteydessä päättyy.

Yhteistyö käynnistyi elokuulla Kauhavan seurakunnan ja Härmän Kuntokeskuksen välisenä jälkimmäisen pyynnöstä. Yhteistyö käsittää keskiviikkoisin pidettävät hartaushetket sekä muut mahdolliset tapahtumat, kuten jouluaaton hartauden.

PALVELEVA PUHELIN

TEHTÄVÄ

Palveleva Puhelin -palvelun tehtävänä on ihmisten henkinen, sosiaalinen ja hengellinen tukeminen tarjoamalla myötäelävää kuuntelua ja keskusteluapua puhelimitse asioiden.

RESURSSIT

Vapaaehtoiset tehtävään opastetut vapaaehtoiset ja Seinäjoen ja muiden seurakuntien työntekijät. Palvelusta vastaa Seinäjoen seurakunnan seurakuntapastori.

TOIMINTA-AJATUS 2025-27

Palvelevan puhelimen toiminnan ylläpidosta, jatkuvuudesta ja kehittämisestä vastaa Seinäjoen seurakunta. Kauhavan seurakunta tarjoaa vapaaehtoisia päivystäjiä sekä palkallisia työntekijöitä Palvelevan Puhelimen käyttöön sekä maksaa osuutensa toiminnan ylläpidosta. Näin palvelu on myös kauhavalalaisten tarvitsijoiden käytettävissä.

Itse toiminta käsittää anonyymisti puhelimitse tarjottavan sielunhoitoavun ja pysyy tavoitteiltaan samansuuntaisena vuodesta toiseen.

1. Hengellinen työmuoto (tulosyksikkö)

	1 - 12 /2024	TA 2025 "	Toteuma	Yli-ali	T-%
		"	1 - 12 /2025		
1012010000 - Jumalanpalveluselämä					
Toimintatuotot			19,35	-19,35	0,0
Maksutuotot			19,35	-19,35	0,0
Toimintakulut	-331 445,49	-198 030,00	-346 501,98	148 471,98	175,0
Henkilöstökulut	-179 274,16	-176 570,00	-190 775,72	14 205,72	108,0
Palkat ja palkkiot	-146 111,39	-144 270,00	-155 488,27	11 218,27	107,8
Henkilösivukulut	-33 508,20	-32 300,00	-36 263,98	3 963,98	112,3
Henkilökulujen oikaisuerät	345,43		976,53	-976,53	0,0
Palvelujen ostot	-22 627,04	-16 660,00	-22 932,07	6 272,07	137,6
Sisäiset vuokratulut	-126 276,47		-128 037,84	128 037,84	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-3 267,82	-4 800,00	-4 756,35	-43,65	99,1
Ostot tilikauden aikana	-3 267,82	-4 800,00	-4 756,35	-43,65	99,1
TOIMINTAKATE	-331 445,49	-198 030,00	-346 482,63	148 452,63	175,0
VUOSIKATE	-331 445,49	-198 030,00	-346 482,63	148 452,63	175,0
Sisäiset vyörytyserät	-74 818,44		-79 864,82	79 864,82	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-406 263,93	-198 030,00	-426 347,45	228 317,45	215,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-406 263,93	-198 030,00	-426 347,45	228 317,45	215,3

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma	Yli-ali	T-%
			1 - 12 /2025		
1012020000 - Hautaansuun. Kva					
Toimintakulut	-308 415,83	-139 650,00	-318 588,44	178 938,44	228,1
Henkilöstökulut	-134 838,68	-131 250,00	-145 214,73	13 964,73	110,6
Palkat ja palkkiot	-110 054,17	-107 850,00	-118 498,25	10 648,25	109,9
Henkilösivukulut	-25 015,24	-23 400,00	-27 450,84	4 050,84	117,3
Henkilökulujen oikaisuerät	230,73		734,36	-734,36	0,0
Palvelujen ostot	-4 214,21	-5 900,00	-5 121,83	-778,17	86,8
Vuokratulut			-112,46	112,46	0,0
Sisäiset vuokratulut	-166 902,12		-165 531,04	165 531,04	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-2 460,82	-2 500,00	-2 608,38	108,38	104,3
Ostot tilikauden aikana	-2 460,82	-2 500,00	-2 608,38	108,38	104,3
TOIMINTAKATE	-308 415,83	-139 650,00	-318 588,44	178 938,44	228,1
VUOSIKATE	-308 415,83	-139 650,00	-318 588,44	178 938,44	228,1
Sisäiset vyörytyserät	-66 449,79		-70 945,04	70 945,04	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-374 865,62	-139 650,00	-389 533,48	249 883,48	278,9
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-374 865,62	-139 650,00	-389 533,48	249 883,48	278,9

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1012030000 - Muut kir. Toimit Kva					
Toimintakulut	-119 358,12	-73 900,00	-119 816,77	45 916,77	162,1
Henkilöstökulut	-69 977,43	-68 950,00	-71 488,29	2 538,29	103,7
Palkat ja palkkiot	-56 871,76	-56 350,00	-57 936,21	1 586,21	102,8
Henkilösivukulut	-13 221,70	-12 600,00	-13 838,56	1 238,56	109,8
Henkilökulujen oikaisuerät	116,03		286,48	-286,48	0,0
Palvelujen ostot	-1 009,35	-2 500,00	-1 011,65	-1 488,35	40,5
Vuokrakulut			-14,06	14,06	0,0
Sisäiset vuokrakulut	-45 041,33		-44 295,25	44 295,25	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-3 330,01	-2 450,00	-3 007,52	557,52	122,8
Ostot tilikauden aikana	-3 330,01	-2 450,00	-3 007,52	557,52	122,8
TOIMINTAKATE	-119 358,12	-73 900,00	-119 816,77	45 916,77	162,1
VUOSIKATE	-119 358,12	-73 900,00	-119 816,77	45 916,77	162,1
Sisäiset vyörytyserät	-27 386,11		-28 010,54	28 010,54	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-146 744,23	-73 900,00	-147 827,31	73 927,31	200,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-146 744,23	-73 900,00	-147 827,31	73 927,31	200,0

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1012040000 - Aikuistyö Kva					
Toimintatuotot	11 407,50	3 500,00	14 583,38	-11 083,38	416,7
Myyntituotot			857,00	-857,00	0,0
Maksutuotot	6 657,87	1 500,00	7 721,66	-6 221,66	514,8
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	4 749,63	2 000,00	6 004,72	-4 004,72	300,2
Toimintakulut	-129 359,47	-61 740,00	-134 047,64	72 307,64	217,1
Henkilöstökulut	-40 169,67	-38 800,00	-42 597,38	3 797,38	109,8
Palkat ja palkkiot	-32 825,17	-32 400,00	-34 738,77	2 338,77	107,2
Henkilösivukulut	-7 344,50	-6 400,00	-7 858,61	1 458,61	122,8
Palvelujen ostot	-13 639,30	-17 290,00	-17 062,51	-227,49	98,7
Vuokrakulut			-135,00	135,00	0,0
Sisäiset vuokrakulut	-62 303,96		-60 877,49	60 877,49	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-13 246,54	-5 650,00	-13 375,26	7 725,26	236,7
Ostot tilikauden aikana	-13 246,54	-5 650,00	-13 375,26	7 725,26	236,7
TOIMINTAKATE	-117 951,97	-58 240,00	-119 464,26	61 224,26	205,1
Toiminta-avustukset			0,00	0,00	0,0
VUOSIKATE	-117 951,97	-58 240,00	-119 464,26	61 224,26	205,1
Sisäiset vyörytyserät	-26 267,67		-28 402,85	28 402,85	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-144 219,64	-58 240,00	-147 867,11	89 627,11	253,9
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-144 219,64	-58 240,00	-147 867,11	89 627,11	253,9

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1012050000 - Muut seurakuntat Kva					
Toimintatuotot	309,00		397,60	-397,60	0,0
Maksutuotot	309,00		397,60	-397,60	0,0
Toimintakulut	-119 200,19	-55 600,00	-119 063,09	63 463,09	214,1
Henkilöstökulut	-49 945,57	-51 750,00	-52 821,48	1 071,48	102,1
Palkat ja palkkiot	-40 662,32	-42 650,00	-42 720,53	70,53	100,2
Henkilösivukulut	-9 283,25	-9 100,00	-10 100,95	1 000,95	111,0
Palvelujen ostot	-1 955,89	-3 000,00	-898,64	-2 101,36	30,0
Sisäiset vuokratulut	-66 646,61		-64 075,78	64 075,78	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-652,12	-850,00	-1 267,19	417,19	149,1
Ostot tilikauden aikana	-652,12	-850,00	-1 267,19	417,19	149,1
TOIMINTAKATE	-118 891,19	-55 600,00	-118 665,49	63 065,49	213,4
VUOSIKATE	-118 891,19	-55 600,00	-118 665,49	63 065,49	213,4
Sisäiset vyörytyserät	-25 609,30		-26 336,31	26 336,31	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-144 500,49	-55 600,00	-145 001,80	89 401,80	260,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-144 500,49	-55 600,00	-145 001,80	89 401,80	260,8

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1012100000 - Tiedotus ja vies Kva					
Toimintakulut	-95 129,99	-85 540,00	-95 546,20	10 006,20	111,7
Henkilöstökulut	-45 950,24	-46 050,00	-51 666,09	5 616,09	112,2
Palkat ja palkkiot	-37 076,51	-37 550,00	-41 402,73	3 852,73	110,3
Henkilösivukulut	-8 873,73	-8 500,00	-10 263,36	1 763,36	120,7
Palvelujen ostot	-41 488,16	-38 040,00	-35 975,81	-2 064,19	94,6
Sisäiset vuokratulut	-6 560,26		-6 759,22	6 759,22	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-1 131,33	-1 250,00	-1 145,08	-104,92	91,6
Ostot tilikauden aikana	-1 131,33	-1 250,00	-1 145,08	-104,92	91,6
Muut toimintakulut		-200,00		-200,00	0,0
TOIMINTAKATE	-95 129,99	-85 540,00	-95 546,20	10 006,20	111,7
VUOSIKATE	-95 129,99	-85 540,00	-95 546,20	10 006,20	111,7
Sisäiset vyörytyserät	-20 902,63		-21 910,87	21 910,87	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-116 032,62	-85 540,00	-117 457,07	31 917,07	137,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-116 032,62	-85 540,00	-117 457,07	31 917,07	137,3

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1012200000 - Musiikki Kva					
Toimintatuotot	959,65	500,00	1 799,70	-1 299,70	359,9
Myyntituotot	559,65	500,00	1 715,00	-1 215,00	343,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	400,00		84,70	-84,70	0,0
Toimintakulut	-394 055,45	-190 520,00	-404 325,34	213 805,34	212,2
Henkilöstökulut	-153 122,82	-152 250,00	-169 028,45	16 778,45	111,0
Palkat ja palkkiot	-124 104,08	-125 250,00	-136 407,70	11 157,70	108,9
Henkilösivukulut	-29 324,62	-27 000,00	-33 266,52	6 266,52	123,2
Henkilökulujen oikaisuerät	305,88		645,77	-645,77	0,0
Palvelujen ostot	-21 270,30	-22 750,00	-18 945,46	-3 804,54	83,3
Vuokrakulut			-30,00	30,00	0,0
Sisäiset vuokrakulut	-204 203,33		-201 629,78	201 629,78	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-6 471,51	-7 070,00	-4 409,60	-2 660,40	62,4
Ostot tilikauden aikana	-6 471,51	-7 070,00	-4 409,60	-2 660,40	62,4
Annetut avustukset	-8 000,00	-8 450,00	-9 315,00	865,00	110,2
Muut toimintakulut	-987,49		-967,05	967,05	0,0
TOIMINTAKATE	-393 095,80	-190 020,00	-402 525,64	212 505,64	211,8
VUOSIKATE	-393 095,80	-190 020,00	-402 525,64	212 505,64	211,8
Sisäiset vyörytyserät	-83 388,22		-88 430,65	88 430,65	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-476 484,02	-190 020,00	-490 956,29	300 936,29	258,4
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-476 484,02	-190 020,00	-490 956,29	300 936,29	258,4

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1012310000 - Päiväkerho Kva					
Toimintakulut	-239 988,66	-115 100,00	-229 484,33	114 384,33	199,4
Henkilöstökulut	-103 568,04	-98 000,00	-100 581,16	2 581,16	102,6
Palkat ja palkkiot	-84 240,79	-81 000,00	-81 993,80	993,80	101,2
Henkilösivukulut	-19 327,25	-17 000,00	-19 334,75	2 334,75	113,7
Henkilökulujen oikaisuerät			747,39	-747,39	0,0
Palvelujen ostot	-8 322,52	-10 300,00	-8 098,98	-2 201,02	78,6
Sisäiset vuokrakulut	-123 802,08		-118 813,98	118 813,98	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-4 296,02	-6 800,00	-1 990,21	-4 809,79	29,3
Ostot tilikauden aikana	-4 296,02	-6 800,00	-1 990,21	-4 809,79	29,3
TOIMINTAKATE	-239 988,66	-115 100,00	-229 484,33	114 384,33	199,4
VUOSIKATE	-239 988,66	-115 100,00	-229 484,33	114 384,33	199,4
Sisäiset vyörytyserät	-51 261,48		-51 155,00	51 155,00	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-291 250,14	-115 100,00	-280 639,33	165 539,33	243,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-291 250,14	-115 100,00	-280 639,33	165 539,33	243,8

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1012330000 - Varhaisnuorisot Kva					
Toimintatuotot	4 675,13	6 700,00	4 511,54	2 188,46	67,3
Maksutuotot	4 675,13	6 700,00	4 511,54	2 188,46	67,3
Toimintakulut	-165 350,85	-125 490,00	-170 503,05	45 013,05	135,9
Henkilöstökulut	-80 525,71	-83 640,00	-84 956,72	1 316,72	101,6
Palkat ja palkkiot	-66 314,97	-70 040,00	-69 377,45	-662,55	99,1
Henkilösivukulut	-14 379,01	-13 600,00	-15 685,84	2 085,84	115,3
Henkilökulujen oikaisuerät	168,27		106,57	-106,57	0,0
Palvelujen ostot	-13 411,38	-17 800,00	-12 011,33	-5 788,67	67,5
Vuokrakulut			-140,58	140,58	0,0
Sisäiset vuokrakulut	-57 140,42		-55 970,01	55 970,01	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-8 500,57	-18 300,00	-11 662,77	-6 637,23	63,7
Ostot tilikauden aikana	-8 500,57	-18 300,00	-11 662,77	-6 637,23	63,7
Annetut avustukset	-5 250,00	-5 250,00	-5 250,00	0,00	100,0
Muut toimintakulut	-522,77	-500,00	-511,64	11,64	102,3
TOIMINTAKATE	-160 675,72	-118 790,00	-165 991,51	47 201,51	139,7
VUOSIKATE	-160 675,72	-118 790,00	-165 991,51	47 201,51	139,7
Sisäiset vyörytyserät	-36 494,50		-38 667,23	38 667,23	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-197 170,22	-118 790,00	-204 658,74	85 868,74	172,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-197 170,22	-118 790,00	-204 658,74	85 868,74	172,3

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1012350000 - Rippikoulu Kva					
Toimintatuotot	21 245,55	20 400,00	24 580,91	-4 180,91	120,5
Maksutuotot	20 887,60	20 400,00	24 580,91	-4 180,91	120,5
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	357,95				
Toimintakulut	-237 073,24	-172 930,00	-245 162,18	72 232,18	141,8
Henkilöstökulut	-120 953,18	-126 530,00	-128 498,17	1 968,17	101,6
Palkat ja palkkiot	-100 577,32	-106 770,00	-106 569,52	-200,48	99,8
Henkilösivukulut	-20 460,00	-19 760,00	-22 169,92	2 409,92	112,2
Henkilökulujen oikaisuerät	84,14		241,27	-241,27	0,0
Palvelujen ostot	-24 619,20	-19 200,00	-24 773,67	5 573,67	129,0
Vuokrakulut			-219,05	219,05	0,0
Sisäiset vuokrakulut	-70 221,49		-66 862,57	66 862,57	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-20 335,37	-27 200,00	-24 688,72	-2 511,28	90,8
Ostot tilikauden aikana	-20 335,37	-27 200,00	-24 688,72	-2 511,28	90,8
Muut toimintakulut	-944,00		-120,00	120,00	0,0
TOIMINTAKATE	-215 827,69	-152 530,00	-220 581,27	68 051,27	144,6
VUOSIKATE	-215 827,69	-152 530,00	-220 581,27	68 051,27	144,6
Sisäiset vyörytyserät	-53 097,13		-56 290,70	56 290,70	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-268 924,82	-152 530,00	-276 871,97	124 341,97	181,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-268 924,82	-152 530,00	-276 871,97	124 341,97	181,5

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1012360000 - Nuorisotyö Kva					
Toimintatuotot	7 761,69	3 950,00	10 839,79	-6 889,79	274,4
Korvaukset			131,04	-131,04	0,0
Maksutuotot	2 492,87	3 950,00	2 747,40	1 202,60	69,6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	5 268,82		7 961,35	-7 961,35	0,0
Toimintakulut	-218 224,86	-144 520,00	-219 734,64	75 214,64	152,0
Henkilöstökulut	-112 703,95	-110 640,00	-116 370,57	5 730,57	105,2
Palkat ja palkkiot	-91 318,97	-90 650,00	-93 513,99	2 863,99	103,2
Henkilösivukulut	-21 693,48	-19 990,00	-22 998,68	3 008,68	115,1
Henkilökulujen oikaisuerät	308,50		142,10	-142,10	0,0
Palvelujen ostot	-21 803,84	-20 540,00	-20 231,98	-308,02	98,5
Vuokratkulut			-283,46	283,46	0,0
Sisäiset vuokratkulut	-76 057,94		-73 869,04	73 869,04	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-7 634,13	-11 290,00	-8 979,59	-2 310,41	79,5
Ostot tilikauden aikana	-7 634,13	-11 290,00	-8 979,59	-2 310,41	79,5
Annetut avustukset		-2 000,00		-2 000,00	0,0
Muut toimintakulut	-25,00	-50,00		-50,00	0,0
TOIMINTAKATE	-210 463,17	-140 570,00	-208 894,85	68 324,85	148,6
VUOSIKATE	-210 463,17	-140 570,00	-208 894,85	68 324,85	148,6
Sisäiset vyörytyserät	-48 626,32		-50 198,42	50 198,42	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-259 089,49	-140 570,00	-259 093,27	118 523,27	184,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-259 089,49	-140 570,00	-259 093,27	118 523,27	184,3

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1012380000 - Perhekerhotyö Kva					
Toimintatuotot	637,30	500,00	1 151,95	-651,95	230,4
Maksutuotot	637,30	500,00	723,00	-223,00	144,6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat			428,95	-428,95	0,0
Toimintakulut	-141 478,76	-104 050,00	-138 108,71	34 058,71	132,7
Henkilöstökulut	-77 453,66	-78 300,00	-77 030,69	-1 269,31	98,4
Palkat ja palkkiot	-62 954,83	-65 000,00	-62 679,64	-2 320,36	96,4
Henkilösivukulut	-14 498,83	-13 300,00	-14 742,44	1 442,44	110,8
Henkilökulujen oikaisuerät			391,39	-391,39	0,0
Palvelujen ostot	-5 074,58	-10 050,00	-4 134,98	-5 915,02	41,1
Sisäiset vuokratkulut	-52 057,30		-50 486,79	50 486,79	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-6 893,22	-15 700,00	-6 456,25	-9 243,75	41,1
Ostot tilikauden aikana	-6 893,22	-15 700,00	-6 456,25	-9 243,75	41,1
TOIMINTAKATE	-140 841,46	-103 550,00	-136 956,76	33 406,76	132,3
VUOSIKATE	-140 841,46	-103 550,00	-136 956,76	33 406,76	132,3
Sisäiset vyörytyserät	-32 081,60		-31 917,11	31 917,11	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-172 923,06	-103 550,00	-168 873,87	65 323,87	163,1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-172 923,06	-103 550,00	-168 873,87	65 323,87	163,1

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1012410000 - Diakonia Kva					
Toimintatuotot	16 140,42	19 220,00	24 993,80	-5 773,80	130,0
Korvaukset		220,00		220,00	0,0
Maksutuotot	3 823,43	2 700,00	3 837,30	-1 137,30	142,1
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	10 996,99	7 000,00	15 526,50	-8 526,50	221,8
Tuet ja avustukset	1 320,00	9 300,00	5 630,00	3 670,00	60,5
Toimintakulut	-378 777,34	-353 030,00	-466 194,16	113 164,16	132,1
Henkilöstökulut	-203 374,75	-241 100,00	-262 508,86	21 408,86	108,9
Palkat ja palkkiot	-174 262,63	-195 000,00	-211 396,93	16 396,93	108,4
Henkilösivukulut	-39 480,70	-46 100,00	-51 111,93	5 011,93	110,9
Henkilökulujen oikaisuerät	10 368,58				
Palvelujen ostot	-62 462,37	-66 260,00	-73 778,67	7 518,67	111,3
Vuokratkulut			-224,93	224,93	0,0
Sisäiset vuokratkulut	-73 946,28		-73 806,34	73 806,34	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-12 079,46	-15 650,00	-14 850,37	-799,63	94,9
Ostot tilikauden aikana	-12 079,46	-15 650,00	-14 850,37	-799,63	94,9
Annetut avustukset	-26 914,48	-30 000,00	-41 024,99	11 024,99	136,7
Muut toimintakulut		-20,00		-20,00	0,0
TOIMINTAKATE	-362 636,92	-333 810,00	-441 200,36	107 390,36	132,2
Toiminta-avustukset			6 050,00	-6 050,00	0,0
VUOSIKATE	-362 636,92	-333 810,00	-435 150,36	101 340,36	130,4
Sisäiset vyörytyserät	-87 734,73		-108 271,12	108 271,12	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-450 371,65	-333 810,00	-543 421,48	209 611,48	162,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-450 371,65	-333 810,00	-543 421,48	209 611,48	162,8

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1012420000 - Perheneuvonta					
Toimintakulut	-38 260,69	-45 250,00	-44 784,37	-465,63	99,0
Palvelujen ostot	-3 306,85	-3 200,00	-3 572,45	372,45	111,6
Aineet ja tarvikkeet	0,00				
Ostot tilikauden aikana	0,00				
Annetut avustukset	-34 953,84	-42 050,00	-41 211,92	-838,08	98,0
TOIMINTAKATE	-38 260,69	-45 250,00	-44 784,37	-465,63	99,0
VUOSIKATE	-38 260,69	-45 250,00	-44 784,37	-465,63	99,0
Sisäiset vyörytyserät	-6 621,78		-8 265,52	8 265,52	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-44 882,47	-45 250,00	-53 049,89	7 799,89	117,2
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-44 882,47	-45 250,00	-53 049,89	7 799,89	117,2

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1012430000 - Sairaalasielunh					
Toimintakulut	-19 655,74	-20 460,00	-20 458,36	-1,64	100,0
Palvelujen ostot			-2,36	2,36	0,0
Annetut avustukset	-19 655,74	-20 460,00	-20 456,00	-4,00	100,0
TOIMINTAKATE	-19 655,74	-20 460,00	-20 458,36	-1,64	100,0
VUOSIKATE	-19 655,74	-20 460,00	-20 458,36	-1,64	100,0
Sisäiset vyörytyserät	-3 401,82		-3 775,84	3 775,84	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-23 057,56	-20 460,00	-24 234,20	3 774,20	118,4
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-23 057,56	-20 460,00	-24 234,20	3 774,20	118,4

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1012440000 - Palveleva puh					
Toimintakulut		-200,00		-200,00	0,0
Palvelujen ostot		-200,00		-200,00	0,0
TOIMINTAKATE		-200,00		-200,00	0,0
VUOSIKATE		-200,00		-200,00	0,0
TILIKAUDEN TULOS		-200,00		-200,00	0,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		-200,00		-200,00	0,0

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1012500000 - Yhteiskun. Työ Kva					
Toimintakulut	-8 060,25	-8 060,00	-8 272,31	212,31	102,6
Henkilöstökulut	-8 060,25	-7 910,00	-8 272,31	362,31	104,6
Palkat ja palkkiot	-6 504,30	-6 350,00	-6 653,46	303,46	104,8
Henkilösivukulut	-1 555,95	-1 560,00	-1 618,85	58,85	103,8
Palvelujen ostot		-150,00		-150,00	0,0
TOIMINTAKATE	-8 060,25	-8 060,00	-8 272,31	212,31	102,6
VUOSIKATE	-8 060,25	-8 060,00	-8 272,31	212,31	102,6
Sisäiset vyörytyserät	-2 165,71		-2 214,98	2 214,98	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-10 225,96	-8 060,00	-10 487,29	2 427,29	130,1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-10 225,96	-8 060,00	-10 487,29	2 427,29	130,1

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1012550000 - Sielunhoito Kva					
Toimintakulut	-28 042,19	-27 220,00	-27 972,30	752,30	102,8
Henkilöstökulut	-28 001,15	-26 020,00	-27 859,02	1 839,02	107,1
Palkat ja palkkiot	-22 672,52	-21 500,00	-22 622,36	1 122,36	105,2
Henkilösivukulut	-5 328,63	-4 520,00	-5 442,41	922,41	120,4
Henkilökulujen oikaisuerät			205,75	-205,75	0,0
Palvelujen ostot	-41,04	-400,00	-113,28	-286,72	28,3
Aineet ja tarvikkeet		-800,00		-800,00	0,0
Ostot tilikauden aikana		-800,00		-800,00	0,0
TOIMINTAKATE	-28 042,19	-27 220,00	-27 972,30	752,30	102,8
VUOSIKATE	-28 042,19	-27 220,00	-27 972,30	752,30	102,8
Sisäiset vyörytyserät	-7 482,44		-7 510,58	7 510,58	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-35 524,63	-27 220,00	-35 482,88	8 262,88	130,4
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-35 524,63	-27 220,00	-35 482,88	8 262,88	130,4

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1012600000 - Lähetys Kva					
Toimintatuotot	64 366,75	40 240,00	65 605,61	-25 365,61	163,0
Maksutuotot			145,00	-145,00	0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	64 126,75	40 000,00	65 220,61	-25 220,61	163,1
Muut toimintatuotot	240,00	240,00	240,00	0,00	100,0
Toimintakulut	-222 346,05	-176 545,00	-233 764,62	57 219,62	132,4
Henkilöstökulut	-58 330,37	-64 980,00	-64 637,58	-342,42	99,5
Palkat ja palkkiot	-49 983,36	-53 000,00	-52 315,27	-684,73	98,7
Henkilösivukulut	-10 201,58	-11 980,00	-12 322,31	342,31	102,9
Henkilökulujen oikaisuerät	1 854,57				
Palvelujen ostot	-4 988,28	-5 750,00	-3 980,60	-1 769,40	69,2
Vuokrakulut			-84,35	84,35	0,0
Sisäiset vuokrakulut	-35 290,44		-35 228,28	35 228,28	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-7 449,21	-8 800,00	-7 358,20	-1 441,80	83,6
Ostot tilikauden aikana	-7 449,21	-8 800,00	-7 358,20	-1 441,80	83,6
Annetut avustukset	-116 287,75	-97 015,00	-122 475,61	25 460,61	126,2
TOIMINTAKATE	-157 979,30	-136 305,00	-168 159,01	31 854,01	123,4
VUOSIKATE	-157 979,30	-136 305,00	-168 159,01	31 854,01	123,4
Sisäiset vyörytyserät	-44 810,68		-48 665,24	48 665,24	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-202 789,98	-136 305,00	-216 824,25	80 519,25	159,1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-202 789,98	-136 305,00	-216 824,25	80 519,25	159,1

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1012700000 - Kans.v.diak.ja m.Kva					
Toimintatuotot			200,00	-200,00	0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat			200,00	-200,00	0,0
Toimintakulut	-20 330,00	-24 430,00	-23 337,20	-1 092,80	95,5
Palvelujen ostot			-47,20	47,20	0,0
Annetut avustukset	-20 330,00	-24 430,00	-23 290,00	-1 140,00	95,3
TOIMINTAKATE	-20 330,00	-24 430,00	-23 137,20	-1 292,80	94,7
VUOSIKATE	-20 330,00	-24 430,00	-23 137,20	-1 292,80	94,7
Sisäiset vyörytyserät	-3 518,52		-4 307,19	4 307,19	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-23 848,52	-24 430,00	-27 444,39	3 014,39	112,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-23 848,52	-24 430,00	-27 444,39	3 014,39	112,3

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
1012900000 - Muu seurakuntaty Kva					
Toimintakulut	-96 721,42	-47 970,00	-91 775,56	43 805,56	191,3
Henkilöstökulut	-33 755,11	-31 270,00	-32 144,06	874,06	102,8
Palkat ja palkkiot	-27 411,92	-26 200,00	-26 447,41	247,41	100,9
Henkilösivukulut	-6 343,19	-5 070,00	-6 313,88	1 243,88	124,5
Henkilökulujen oikaisuerät			617,23	-617,23	0,0
Palvelujen ostot	-2 928,36	-1 600,00	-3 148,31	1 548,31	196,8
Sisäiset vuokratulut	-44 431,95		-42 532,39	42 532,39	0,0
Aineet ja tarvikkeet		-600,00	-312,80	-287,20	52,1
Ostot tilikauden aikana		-600,00	-312,80	-287,20	52,1
Annetut avustukset	-15 606,00	-14 500,00	-13 638,00	-862,00	94,1
TOIMINTAKATE	-96 721,42	-47 970,00	-91 775,56	43 805,56	191,3
VUOSIKATE	-96 721,42	-47 970,00	-91 775,56	43 805,56	191,3
Sisäiset vyörytyserät	-19 840,64		-19 768,82	19 768,82	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-116 562,06	-47 970,00	-111 544,38	63 574,38	232,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-116 562,06	-47 970,00	-111 544,38	63 574,38	232,5

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätasolla

2. Seurakuntatyö

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	165 506,66	106 710,00	167 477,37	-60 767,37	156,9
Korvaukset		220,00	131,04	88,96	59,6
Myyntituotot	559,65	500,00	2 572,00	-2 072,00	514,4
Maksutuotot	39 483,20	35 750,00	44 979,76	-9 229,76	125,8
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	123 903,81	60 700,00	113 924,57	-53 224,57	187,7
Tuet ja avustukset	1 320,00	9 300,00	5 630,00	3 670,00	60,5
Muut toimintatuotot	240,00	240,00	240,00	0,00	100,0
Toimintakulut	-3 341 379,62	-2 177 935,00	-3 473 991,21	1 296 056,21	159,5
Henkilöstökulut	-1 500 004,74	-1 534 010,00	-1 626 451,28	92 441,28	106,0
Palkat ja palkkiot	-1 233 947,01	-1 261 830,00	-1 320 762,29	58 932,29	104,7
Henkilösivukulut	-279 839,86	-272 180,00	-310 783,83	38 603,83	114,2
Henkilökulujen oikaisuerät	13 782,13		5 094,84	-5 094,84	0,0
Palvelujen ostot	-253 512,28	-261 590,00	-256 262,98	-5 327,02	98,0
Vuokrakulut			-1 243,89	1 243,89	0,0
Sisäiset vuokrakulut	-1 210 881,98		-1 188 775,80	1 188 775,80	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-98 043,32	-130 210,00	-106 868,29	-23 341,71	82,1
Ostot tilikauden aikana	-98 043,32	-130 210,00	-106 868,29	-23 341,71	82,1
Annetut avustukset	-246 997,81	-251 355,00	-281 661,52	30 306,52	112,1
Muut toimintakulut	-31 939,49	-770,00	-12 727,45	11 957,45	1 652,9
TOIMINTAKATE	-3 175 872,96	-2 071 225,00	-3 306 513,84	1 235 288,84	159,6
Toiminta-avustukset			6 050,00	-6 050,00	0,0
Rahoitustuotot ja -kulut	145,68		146,40	-146,40	0,0
Korkotuotot	145,68		146,40	-146,40	0,0
VUOSIKATE	-3 175 727,28	-2 071 225,00	-3 300 317,44	1 229 092,44	159,3
Sisäiset vyörytyserät	-722 010,60		-774 908,83	774 908,83	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-3 897 737,88	-2 071 225,00	-4 075 226,27	2 004 001,27	196,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-3 897 737,88	-2 071 225,00	-4 075 226,27	2 004 001,27	196,8

1.5.1.3 HAUTAUSTOIMI

Hautaustoimen tehtävänä on huolehtia seurakunnan omistamien hautausmaiden ja kiinteistöjen hoidosta ja ylläpidosta sekä hautaustoimintaan liittyvistä palveluista kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisesti.

Vuoden 2007 alusta on seurakunnalla ollut Lapuan tuomiorovastikunnan seurakuntien kanssa yhteinen kirkkolain edellyttämä tunnustuksettomien hautausmaa-alue Simpsiön hautausmaalla.

Hautauksia kertomusvuoden aikana oli yhteensä 271 (ed.v. 290). Haudatuista oli oman seurakunnan jäseniä 2009 (ed.v.229), muiden ev.lut. seurakunnan jäseniä 44 (ed.v.37) ja muita 27 (ed.v.24). Kaikista hautauksista uurnahautauksia oli 93 (ed.v.78). Kaikista uurnahautauksista Kauhavan alueella oli 44 (ed. v.38), Alahärmässä 17 (ed. v.9), Evijärvellä 17,(ed. v.13), Korttesjärvellä 7 (ed.v.8) ja Ylihärmässä 8 (ed.v. 10).

Hautausmaahallinnon ja varsinaisen hautatoimen nettokulut yhteensä, sisäiset kulut huomioiden, olivat 703.679,22 (664.844,54) €.

401-404 HAUTAUSTOIMI

Toiminnallisten tavoitteiden arviointi:

401 HAUTAUSMAAHALLINTO

Tehtäväalueelle kirjataan osuudet kirkkoherranviraston ja taloustoimiston hautatoimeen kohdistuvat palkka- ym. kustannukset.

Toimintasuunnitelman mukaisesti hautausmailla jatkettiin lahonneiden puiden kaatamista, sekä kiinnitettiin siisteyteen huomiota. Uurnalehdot on saatu käyttöön

403 HAUTAUSMAIDEN YLLÄPITO SANKARIHAUTAUSMAA, KAUHAVA

Sankarihautausmaan hoidosta huolehtivat kirkon kiinteistöyöntekijät perinteiden mukaisesti.

SIUNAUSKAPPELI, KAUHAVA, VAINAJIEN SÄILYTYSSTILA

Kustannuspaikka on jaettu vuoden 2013 alusta Kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti siten, että hautatoimeen jää rakennuksen osuudesta puolet vainajien säilytystilaksi. Varsinainen siunauskappelin osa on saman ohjeen mukaisesti siirretty kiinteistötoimeen. Kustannuspaikan numero on 509.

Siunauskappelissa suoritettiin normaalit vuosihuollot.

HAUTAUSMAAT:

Hautausmaita on hoidettu ohjesääntöjen sekä paikkakunnan perinteitä ja tapoja noudattaen.

Seurakunta siirtää hautainhoidoista aiheutuneet kulut tilinpäätöksessä menonoikaisuna seurakunnan tuloslaskelmaan.

Hautaustoimen tärkeimmän resurssin muodostaa asiantunteva ja ammattitaitoinen henkilökunta.

Alahärmässä haudankaivajan tehtäviä on hoitanut seurakuntamestari Tuula Niemelä.

Evijärven haudankaivajan tehtäviä on hoitanut seurakuntamestari Jouni Lepistö.

Kauhavan hautausmaita on hoitanut haudankaivaja/hautausmaanhoitaja Toni Vainiokangas ja E-P:n Kiinteistöässä Oy(entinen Jaakon Kone ja Pihatyöt Oy)

Kortesjärven hautausmaata on hoitanut haudankaivaja/hautausmaanhoitaja Toni Vainiokangas ja E-P:n Kiinteistöässä Oy.

Ylihärman haudankaivajan tehtäviä on hoitanut E-P:n Kiinteistöässä Oy

Alahärman hautausmaa

Evijärven hautausmaa

Kauhavan alueen hautausmaat:

Vanha hautausmaa, Uusi hautausmaa ja Lepomaa, jonka alueella sijaitsee myös Vapaakirkon hautausmaa.

Kortesjärven hautausmaa

Ylihärman hautausmaa

Toimintavuoden aikana saatu hautausmaan parkkipaikka kunnostettua ja johdettu vesiä pois hautausmaalta

Uurnalehdot joka kirkkopiirissä

404 VARSINAINEN HAUTAUSTOIMI

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan varsinaisen hautatoimen kuluihin on kirjattu 2013 alkaen vainajan säilyttämisestä aiheutuneet kulut, haudan kaivu, haudan peitto ja peruskunnostus. Edellä mainituista palveluista saatavat tuotot on kirjattu tälle tehtäväalueelle, samoin haudan lunastusmaksut. Hautaamiseen liittyvinä kuluina mukana on mm. seurakuntamestarin palkkakustannukset arvioidun työajan mukaan.

ALAHÄRMÄN TALVIHAUTA

Kiinteistössä suoritettiin normaalit vuosihuollot.

ALAHÄRMÄN UUSI VARASTO

Kiinteistö toimii hautausmaan työkalujen ja –koneiden varastona.

EVIJÄRVEN VAINAJIEN SÄILYTYSTILA

Kiinteistössä toteutettiin normaalit vuosihuollot.

KORTESJÄRVEN VAINAJIEN SÄILYTYSTILA

Uusi tila, remontti valmistunut vuoden 2024 aikana

YLIHÄRMÄN TALVIHAUTA

Kiinteistössä toteutettiin normaalit vuosihuollot.

YLIHÄRMÄN HAUTAUSMAAN VANHA VARASTO

Kiinteistö toimii hautausmaan työkalujen ja –koneiden varastona.

YLIHÄRMÄN HAUTAUSMAAN UUSI VARASTO

Kiinteistö toimii hautausmaan työkalujen ja –koneiden varastona.

Tuloslaskelmaosa
toteumavertailu tiliryhmätasoa

4.HAUTAUSTOIMI	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	89 853,60	103 750,00	94 576,39	9 173,61	91,2
Korvaukset			76,00	-76,00	0,0
Maksutuotot	78 340,73	101 650,00	89 196,75	12 453,25	87,7
Vuokratuotot	1 885,00	2 100,00	2 470,00	-370,00	117,6
Tuet ja avustukset	8 879,26				
Sisäiset tuotot	748,61		2 833,64	-2 833,64	0,0
Toimintakulut	-573 200,44	-538 420,00	-616 374,94	77 954,94	114,5
Henkilöstökulut	-288 459,24	-306 770,00	-358 431,19	51 661,19	116,8
Palkat ja palkkiot	-241 342,00	-249 630,00	-292 514,17	42 884,17	117,2
Henkilösivukulut	-52 844,98	-57 140,00	-66 426,41	9 286,41	116,3
Henkilökulujen oikaisuerät	5 727,74		509,39	-509,39	0,0
Palvelujen ostot	-190 929,64	-139 900,00	-173 960,46	34 060,46	124,3
Investointi	0,00		0,00	0,00	0,0
Vuokrakulut	-9 204,30	-8 500,00	-9 641,85	1 141,85	113,4
Sisäiset vuokrakulut	-3 185,71		-2 890,18	2 890,18	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-78 069,01	-80 500,00	-67 118,14	-13 381,86	83,4
Ostot tilikauden aikana	-78 069,01	-80 500,00	-67 118,14	-13 381,86	83,4
Muut toimintakulut	-3 352,54	-2 750,00	-4 333,12	1 583,12	157,6
TOIMINTAKATE	-483 346,84	-434 670,00	-521 798,55	87 128,55	120,0
Rahoitustuotot ja -kulut	-18 724,95		-18 565,35	18 565,35	0,0
Sisäiset korkokulut	-18 724,95		-18 565,35	18 565,35	0,0
VUOSIKATE	-502 071,79	-434 670,00	-540 363,90	105 693,90	124,3
Poistot ja arvonalentumiset	-29 038,83	-33 496,00	-49 028,89	15 532,89	146,4
Suunnitelman mukaiset poistot	-29 038,83	-33 496,00	-49 028,89	15 532,89	146,4
Sisäiset vyörytyserät	-133 862,05		-114 414,56	114 414,56	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-664 972,67	-468 166,00	-703 807,35	235 641,35	150,3
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	128,13	128,00	128,13	-0,13	100,1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-664 844,54	-468 038,00	-703 679,22	235 641,22	150,3

1.5.1.4 KIINTEISTÖTOIMI

501-511

KIINTEISTÖTOIMI

Kiinteistötoimen tehtävänä on vastata kiinteistöiden kunnossapidosta, toteuttaa kiinteistöihin kohdistuvat korjaukset ja suorittaa kaikki kiinteistöjen huolto- ja hoitotyöt sekä toteuttaa ja valvoa kaikki investointisuunnitelman mukaiset hankkeet. Kiinteistöpuolen henkilöstön tehtäviin on kuulunut vastata ja tuottaa seurakunnallisen toiminnan edellyttämät suntio- ja vahtimestaripalvelut.

501 KIINTEISTÖHALLINTO

Tehtäväalueelle on kohdennettu osuus kiinteistöpäällikön kiinteistötoimeen kohdistuvista palkkakustannuksista.

Toiminnallisten tavoitteiden arviointi:

Kauhavan seurakunnalla on omistuksessaan edelleen suuri kiinteistömassa. Kiinteistöistä, jotka eivät ole seurakunnan toiminnan kannalta välttämättömiä, on tulevien vuosien aikana pyrittävä aktiivisesti luopumaan ja selvitettävä myös toimintojen siirtoa vuokratiloihin.

Kiinteistötoimen tärkeimmän resurssin muodostaa asiantunteva ja ammattitaitoinen kiinteistöhenkilökunta. Kiinteistötoimen esimiehenä toimii kiinteistöpäällikkö. Kiinteistötoimen vakinaiseen henkilöstöön v 2024 on kuulunut Kauhavan seurakunnassa 5 seurakuntamestaria (joista yksi 60%), 2 emäntää ja 1 haudankaivaja.

Vakinaisen henkilökunnan lisäksi vuosilomien aikana on kiinteistötehtäviin palkattu kausityöntekijöitä eripituisiin määräaikaisiin työsuhteisiin.

KIRKKO, KAUHAVA

Kirkkoon tehtiin normaalit vuosihuollot, sekä jatkettiin kirkon sisäremontin suunnittelua

KIRKKO, KORTESJÄRVI

Kirkossa suoritettiin normaalien vuosihuollot, alapohja imuroitiin ja desinfioitiin

KIRKKO, ALAHÄRMÄ

Kirkossa suoritettiin normaalit vuosihuollot

KIRKKO, YLIHÄRMÄ

Kirkossa suoritettiin normaalit vuosihuollot

KIRKKO, EVIJÄRVI

Kirkossa suoritettiin normaalit vuosihuollot.

KELLOTAPULI, EVIJÄRVI

Kirkkohallituksen uuden ohjeen mukaan vuodesta 2013 alkaen pitää kellotapulit erottaa kirkosta, jos ne ovat eri rakennusta. Tällöin siitä aiheutuvat tuotot ja kulut kirjataan omalle kustannuspaikalleen. Seurakunnan taseessa tapulin osuus kirkosta on erotettu omaksi rakennukseksi. Kohteessa suoritettiin normaalit vuosihuollot

KELLOTAPULI, KORTESJÄRVI

Kirkkohallituksen uuden ohjeen mukaan vuodesta 2013 alkaen pitää kellotapulit erottaa kirkosta, jos ne ovat eri rakennusta. Tällöin siitä aiheutuvat tuotot ja kulut kirjataan omalle kustannuspaikalleen. Seurakunnan taseessa tapulin osuus kirkosta on erotettu omaksi rakennukseksi. Kohteessa suoritettiin normaalit vuosi- ja kunnossapito- ja huolto-työt.

KELLOTAPULI, YLIHÄRMÄ

Kirkkohallituksen uuden ohjeen mukaan vuodesta 2013 alkaen pitää kellotapulit erottaa kirkosta, jos ne ovat eri rakennusta. Tällöin siitä aiheutuvat tuotot ja kulut kirjataan omalle kustannuspaikalleen. Seurakunnan taseessa tapulin osuus kirkosta on erotettu omaksi rakennukseksi. Kohteessa suoritettiin normaalit vuosi- ja kunnossapito- ja huolto-työt.

SIUNAUSKAPPELI, KAUHAVA

Kirkkohallituksen ohjeen mukaan vuodesta 2013 alkaen pitää vainajien säilytystila erottaa hautausmaahan, mikäli se on jonkun muun rakennuksen yhteydessä. Kauhavan siunauskappelin alakerta toimii vainajien säilytystilana, joka tulee ohjeen mukaan olla hautausmaahan ja varsinkin siunauskappelin osa kuuluu kiinteistötoimen rakennuksiin. Edellä mainittu siirto on tehty vuoden 2013 taseeseen ohjeen mukaisesti. Kohteessa suoritettiin normaalit vuosi- ja kunnossapito- ja huolto-työt.

SEURAKUNTATALO, ALAHÄRMÄ

Kiinteistössä suoritettiin normaalit vuosi- ja kunnossapito- ja huolto-työt.

SEURAKUNTATALO, KAUHAVA

Seurakuntakotiin tehtiin normaalit vuosi- ja kunnossapito- ja huolto-työt.

SEURAKUNTATALO, KORTESJÄRVI

Rakennus ei ole enää käytössä.

KOKOONTUMISTILA / MONITOIMITILA MESSI KORTESJÄRVI

Toimitilat ovat vuokrattu Kauhavan kaupungilta täysin remontoituna.

SEURAKUNTATALO, YLIHÄRMÄ

Kiinteistössä suoritettiin normaalit vuosi- ja kunnossapito- ja huolto-työt.

MAATALOUS, KAUHAVA

Seurakunta on vuokrannut kirkon takana sekä seurakuntakeskuksen takana olevat maa-alueet. Kuluja ei kertomusvuoden aikana syntynyt.

METSÄTALOUS, KAUHAVA

Metsäautotien teko ja siitä saatu vähäistä puun myyntituottoa.

METSÄTALOUS, ALAHÄRMÄ

Ei metsänhoidollisia toimenpiteitä.

METSÄTALOUS, EVIJÄRVI

Ei metsänhoidollisia toimenpiteitä.

MAA- JA METSÄTALOUS, KORTESJÄRVI

Ei metsänhoidollisia toimenpiteitä.

MAA- JA METSÄTALOUS, YLIHÄRMÄ

Ei metsänhoidollisia toimenpiteitä.

Seurakunnan metsätaloudessa on voimassaoleva metsänhoitosuunnitelma jota noudatetaan ja sen pohjalta suoritetaan metsänhoidolliset toimenpiteet.

LEIRIKESKUS, OJUTJÄRVI

Leirikeskus on ollut pääasiassa oman seurakunnan lapsi-, rippikoulu- ja nuorisotyön käytössä kertomusvuoden aikana. Leirikeskus on edelleen myynnissä.

LEIRIKESKUS, PALOJÄRVI

Leirikeskus on ollut pääasiassa oman seurakunnan lapsi-, rippikoulu- ja nuorisotyön käytössä.

PAPPILA, YLIHÄRMÄ

Tiloista on pyritty luopumaan siirtämällä toimintaa seurakuntatalolle, ei vielä onnistuttu

KIRPPUTORI, YLIHÄRMÄ

Rakennuksessa toimii Kauhavan seurakunnan lähetystyön ylläpitämä kirpputori.

PÄIVÄKERHOKIIENTEISTÖ, KAUHAVA

Tila toimii lapsi- ja perhetyön toimitiloina, sekä myös nuorisotiloina. Kiinteistöissä suoritettiin normaalit vuosihuollot.

AS OY PUKKILANKARTANO, KAUHAVA

Osakehuoneisto on ollut vuokrattuna.

LAPSI-, NUORISO- JA DIAKONIAITYÖN TOIMINTATILAT KORTESJÄRVI

Vuorattu Kauhavan kaupungilta täysin remontoituna

AS OY HONKANIITTY, ALAHÄRMÄ

Osake on ollut vuokrattuna osan aikaa

AS OY TOUKOLA, YLIHÄRMÄ

Osake on ollut tyhjänä.

TOISKA, TOIMINTATILA, KAUHAVA

Tiloissa toimii lähetys- ja diakoniatyön kirpputori Toiska. Lisäksi tiloja käytetään seurakunnan eri työmuotojen kokoontumistilana.

VÄISTÖTILA, EVIJÄRVI

Kauppatiellä Evijärvellä sijaitsee vuokratila, joka on työntekijöiden työntekopaikka. Myös kirkon sakastiin on tehty työskentelytiloja.

Tulevaisuudessa on ratkaistava työntekijöiden sekä seurakuntalaisten tilakysymykset Evijärvellä. Selvitystyötä on tehty toimintavuoden aikana mm Pesäpuun ja postin tiloihin on tutustuttu

5. KIINTEISTÖTOIMI	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 452 373,22	164 720,00	1 374 930,76	-1 210 210,76	834,7
Korvaukset	150,00				
Myyntituotot	12 252,28	16 000,00	13 100,37	2 899,63	81,9
Maksutuotot			81,26	-81,26	0,0
Vuokratuotot	54 699,05	68 720,00	60 456,43	8 263,57	88,0
Metsätalouden tuotot	66 213,20	80 000,00	3 389,48	76 610,52	4,2
Tuet ja avustukset			600,00	-600,00	0,0
Sisäiset tuotot	1 319 058,69		1 297 303,22	-1 297 303,22	0,0
Toimintakulut	-1 000 743,91	-1 084 130,00	-995 604,86	-88 525,14	91,8
Henkilöstökulut	-180 210,43	-197 630,00	-187 333,53	-10 296,47	94,8
Palkat ja palkkiot	-153 688,84	-161 340,00	-152 695,38	-8 644,62	94,6
Henkilösivukulut	-34 289,23	-36 290,00	-35 633,59	-656,41	98,2
Henkilökulujen oikaisuerät	7 767,64		995,44	-995,44	0,0
Palvelujen ostot	-243 452,16	-295 250,00	-267 185,71	-28 064,29	90,5
Investointi	0,00		0,00	0,00	0,0
Vuokrakulut	-136 506,96	-132 900,00	-144 343,60	11 443,60	108,6
Aineet ja tarvikkeet	-383 544,77	-386 150,00	-338 503,99	-47 646,01	87,7
Ostot tilikauden aikana	-383 544,77	-386 150,00	-338 503,99	-47 646,01	87,7
Muut toimintakulut	-57 029,59	-72 200,00	-58 238,03	-13 961,97	80,7
TOIMINTAKATE	451 629,31	-919 410,00	379 325,90	-1 298 735,90	-41,3
Rahoitustuotot ja -kulut	-114 693,32		-97 984,36	97 984,36	0,0
Sisäiset korkokulut	-114 693,32		-97 984,36	97 984,36	0,0
VUOSIKATE	336 935,99	-919 410,00	281 341,54	-1 200 751,54	-30,6
Poistot ja arvonalentumiset	-291 082,94	-293 276,00	-293 877,27	601,27	100,2
Suunnitelman mukaiset poistot	-291 082,94	-293 276,00	-293 877,27	601,27	100,2
Sisäiset vyörytyserät	-20 684,41		-21 864,29	21 864,29	0,0
TILIKAUDEN TULOS	25 168,64	-1 212 686,00	-34 400,02	-1 178 285,98	2,8
Poistoerojen lisäys (-) tai	19 422,16	21 782,00	14 702,14	7 079,86	67,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	44 590,80	-1 190 904,00	-19 697,88	-1 171 206,12	1,7

1.5.2.1 KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMISVERTAILU

Käyttötalousosa taseyksikkö

KÄYTTÖTALOUS	TA kuluva "	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	395 180,00	350 006,69	45 173,31	88,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-4 302 385,00	-4 384 893,35	82 508,35	101,9
Toimintakate 1	-3 907 205,00	-4 034 886,66	127 681,66	103,3
Toimintatuotot (sisäiset)		1 300 136,86	-1 300 136,86	0,0
Toimintakulut (sisäiset)		-1 300 136,86	1 300 136,86	0,0
Toimintakate 2	-3 907 205,00	-4 034 886,66	127 681,66	103,3
Poistot ja arvonalentumiset	-342 779,00	-358 913,74	16 134,74	104,7
Laskennalliset erät		-528 897,89	528 897,89	0,0
Sisäiset korkokulut		-117 084,93	117 084,93	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-411 812,96	411 812,96	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-4 249 984,00	-4 922 698,29	672 714,29	115,8

Käyttötalouden toteutumavertailu

Käyttötalouden toteutumavertailu sisältää sisäisinä erinä laskennalliset erät (vyörytystulot ja -menot), jotka ovat sisäisiä vuokramenoja ja jotka ovat vastaavasti kiinteistötoimen sisäisinä tuloina. Hallinnon (1-luokka) kustannukset sekä rahoitusosan verotuskustannukset, kirkon keskusrahastomaksut ja eläkerahastomaksut on vyörytetty seurakuntatoiminnalle ja hautaustoimelle. Näin palkkaus-, kiinteistö- ja hallintomenot kohdentuvat seurakunnan perustehtävien kesken aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

1.5.2.2 TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN

TULOSLASKELMAOSAN TOTEUMA	Toteuma 2024	TA 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 724 658,29	395 180,00	1 650 143,55	-1 254 963,55	417,6
Korvaukset	150,00	220,00	207,04	12,96	94,1
Myyntituotot	12 811,93	16 500,00	15 672,37	827,63	95,0
Maksutuotot	118 163,93	137 400,00	134 257,77	3 142,23	97,7
Vuokratuotot	56 584,05	70 820,00	62 926,43	7 893,57	88,9
Metsätalouden tuotot	66 213,20	80 000,00	3 389,48	76 610,52	4,2
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	123 903,81	60 700,00	113 924,57	-53 224,57	187,7
Tuet ja avustukset	21 620,81	29 300,00	19 264,03	10 035,97	65,7
Muut toimintatuotot	5 403,26	240,00	365,00	-125,00	152,1
Sisäiset tuotot	1 319 807,30		1 300 136,86	-1 300 136,86	
Toimintakulut	-5 499 331,65	-4 302 385,00	-5 685 030,21	1 382 645,21	132,1
Henkilöstökulut	-2 210 355,00	-2 290 030,00	-2 415 036,80	125 006,80	105,5
Palkat ja palkkiot	-1 826 571,07	-1 877 900,00	-1 963 741,06	85 841,06	104,6
Henkilösivukulut	-411 061,26	-412 130,00	-457 895,68	45 765,68	111,1
Henkilökulujen oikaisuerät	27 277,33		6 599,94	-6 599,94	
Palvelujen ostot	-912 112,99	-926 420,00	-935 368,71	8 948,71	101,0
Vuokrakulut	-145 711,26	-141 400,00	-155 532,76	14 132,76	110,0
Sisäiset vuokrakulut	-1 319 807,30		-1 300 136,86	1 300 136,86	
Aineet ja tarvikkeet	-570 819,17	-612 560,00	-520 814,99	-91 745,01	85,0
Ostot tilikauden aikana	-570 819,17	-612 560,00	-520 814,99	-91 745,01	85,0
Annetut avustukset	-246 997,81	-251 355,00	-281 661,52	30 306,52	112,1
Muut toimintakulut	-93 528,12	-80 620,00	-76 478,57	-4 141,43	94,9
TOIMINTAKATE	-3 774 673,36	-3 907 205,00	-4 034 886,66	127 681,66	103,3
Kirkollisverotulot	4 309 909,83	4 245 000,00	4 263 938,69	-18 938,69	100,4
Valtionrahoitus	357 093,00	389 500,00	390 038,28	-538,28	100,1
Verotuskulut	-55 990,44	-53 420,00	-52 916,96	-503,04	99,1
Kirkon rahastomaksut	-325 878,00	-358 910,00	-358 896,00	-14,00	100,0
Toiminta-avustukset			6 050,00	-6 050,00	
Rahoitustuotot ja -kulut	64 847,23	6 400,00	43 192,35	-36 792,35	674,9
Korkotuotot	56 434,59	500,00	35 010,68	-34 510,68	7 002,1
Muut rahoitustuotot	8 412,64	5 900,00	8 210,68	-2 310,68	139,2
Sisäiset korkotuotot	134 399,05		117 084,93	-117 084,93	
Korkokulut			-29,01	29,01	
Sisäiset korkokulut	-134 399,05		-117 084,93	117 084,93	
VUOSIKATE	575 308,26	321 365,00	256 519,70	64 845,30	79,8
Poistot ja arvonalentumiset	-336 129,35	-342 779,00	-358 913,74	16 134,74	104,7
Suunnitelman mukaiset poistot	-336 129,35	-342 779,00	-358 913,74	16 134,74	104,7
Sisäiset vyörytyserät	0,00		0,00	0,00	
Erilliskirjanpituon hoidetut rahastot	0,00		-0,00	0,00	
Tuotot	176 234,04		181 963,38	-181 963,38	
Kulut	-187 300,78		-198 626,95	198 626,95	
Siirrot rahastosta/rahastoon	11 066,74		16 663,57	-16 663,57	
TILIKAUDEN TULOS	239 178,91	-21 414,00	-102 394,04	80 980,04	478,2
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	19 550,29	21 910,00	14 830,27	7 079,73	67,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	258 729,20	496,00	-87 563,77	88 059,77	-17 654,0

1.5.2.3 INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1014030007 - Vain.säil.tila Kor	-185 000,00	-218 364,90	-218 364,90		0,00	0,00		118,0
2011323 - Kortesjärven vainajien säilytystila	-185 000,00	-218 364,90	-218 364,90		0,00	0,00		118,0
1014030013 - Ylihärman haut.maa	-50 000,00	-68 558,73	-3 004,57	-50 000,00	-65 554,16	15 554,16	131,11	137,1
2003666 - Ylihärman sankarihautausmaan peruskunnos		-3 004,57	-3 004,57					
2012471 - Ylih hautausmaan ja parkkipaikan kunnost	-50 000,00	-65 554,16		-50 000,00	-65 554,16	15 554,16	131,1	131,1
1014030017 - Evijärven haut.maa	-50 000,00	-50 000,00		-50 000,00	-50 000,00	0,00	100,00	100,0
2012472 - Evijärven haudankaivuukoneen hankinta	-50 000,00	-50 000,00		-50 000,00	-50 000,00	0,00	100,0	100,0
1015020001 - Kirkko Kauhava	-100 000,00	-92 758,28	-17 283,87	-100 000,00	-75 474,41	-24 525,59	75,47	92,8
2011324 - Kauhavan kirkon sisäremontin suunnittelu	-100 000,00	-92 758,28	-17 283,87	-100 000,00	-75 474,41	-24 525,59	75,5	92,8
1015060003 - Srk-talo Ylihärma	-40 000,00	-5 867,12		-40 000,00	-5 867,12	-34 132,88	14,67	14,7
2010196 - Seurakuntatalo Ylihärma työpisteet työnt	-40 000,00	-5 867,12		-40 000,00	-5 867,12	-34 132,88	14,7	14,7
Yhteensä	-425 000,00	-435 549,03	-238 653,34	-240 000,00	-196 895,69	-43 104,31	82,0	102,5

Toimintavuonna investoinnille ei ole saatu rahoitusosuuksia, eikä ole tehty lisätalousarviota

Keskeneräiset investoinnit 31.12.2025 vanhoilta vuosilta

Ylihärman sankarihaut.maan peruskunnostus		
Suunnittelukustannukset	7.788,92	
Saadut avustukset	- 4.784,35	3.004,57
Kauhavan kirkon sisäremontin suunnittelu		92.758,28
Ylihärman seurakuntatalon työpisteet työntekijöille		5.867,12
Taseessa tili 128000 keskeneräiset työt		101.629,97

1.5.2.4 RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	575 308,26	321 365,00	256 519,70	64 845,30	79,8
Vuosikate	575 308,26	321 365,00	256 519,70	64 845,30	79,8
Investoinnit	-325 907,59	-240 000,00	-196 895,69	-43 104,31	82,0
Investointimenot	-325 907,59	-240 000,00	-196 895,69	-43 104,31	82,0
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	249 400,67	81 365,00	59 624,01	21 740,99	73,3
Muut maksuvalmiuden muutokset	136 163,96		-88 117,38	88 117,38	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	23 053,62		337,60	-337,60	
Vaihto-omaisuuden muutos			0,00	0,00	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	5 303,13		460,27	-460,27	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	107 807,21		-88 915,25	88 915,25	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	136 163,96		-88 117,38	88 117,38	
Rahavarojen muutos	385 564,63	81 365,00	-28 493,37	109 858,37	-35,0
Rahavarojen muutos (tase)	385 564,63		-28 493,37	28 493,37	

1.6 TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

TULOSLASKELMA	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	350 006,69	404 850,99
Toimintakulut	-4 384 893,35	-4 179 524,35
TOIMINTAKATE	-4 034 886,66	-3 774 673,36
Kirkollisverotulot	4 263 938,69	4 309 909,83
Valtionrahoitus	390 038,28	357 093,00
Verotuskulut	-52 916,96	-55 990,44
Kirkon rahastomaksut	-358 896,00	-325 878,00
Toiminta-avustukset	6 050,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	43 192,35	64 847,23
VUOSIKATE	256 519,70	575 308,26
Poistot ja arvonalentumiset	-358 913,74	-336 129,35
Erilliskirjanpituksena hoidetut rahastot	-0,00	0,00
Tuotot	181 963,38	176 234,04
Kulut	-198 626,95	-187 300,78
Siirrot rahastosta/rahastoon	16 663,57	11 066,74
TILIKAUDEN TULOS	-102 394,04	239 178,91
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	14 830,27	19 550,29
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-87 563,77	258 729,20

1.6.1 TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista %

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
10,38	11,15	12,36	11,95	11,21	12,68	15,88	15,05	13,27	13,44	13,68	10,21
2021	2022	2023	2024	2025							
11,80	10,94	10,61	9,69	7,98							

Tunnusluku osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla.

Vuosikatteen osuus poistoista %

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
123,44	9,24	92,28	96,26	133,23	95,28	151,09	51,15	32,99	0,15	42,94	120,61
2021	2022	2023	2024	2025							
153,23	164,93	170,58	171,16	71,47							

Vuosikate osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin ja lainojen lyhennyksiin. Kun tunnusluku on 100 % tai sen yli, tilikauden tuotot ovat olleet vähintään kulujen suuruiset. Perussääntö on, että mikäli vuosikate on poistojen suuruinen, seurakunnan talous on tasapainossa.

Vuosikate €/jäsen

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
21,53	1,6	16,52	17,72	25,77	19,75	28,88	10,56	7,68	0,03	28,24	36,36
2021	2022	2023	2024	2025							
35,19	38,92	40,45	41,60	18,90							

Tunnusluvun avulla voidaan seurata oman seurakunnan talouden vahvistumista tai heikkenemistä.

Seurakunnan läsnä oleva jäsenmäärä vuoden lopussa oli 13570 (ed. vuosi 13828).

1.6.2 RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Investointien tulo-rahoitus %

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
188,24	22,1	131,06	46,21	100,1	51,36	92,38	30,43	31,09	0,07	160,07	0,00
2021	2022	2023	2024	2025							
151,35	147,31	476,34	176,52	130,28							

Tunnusluku kertoo, kuinka monta % investointien omahankintamenoista on rahoitettu tilikauden tulo-rahoituksella. Tunnusluvut osoittavat, että tulo-rahoitus on riittänyt kattamaan investointimenot.

Rahavarojen riittävyys pv

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
203,22	189,56	190,62	158,63	159,42	128,62	151,53	132,10	140,16	85,57	94,25

2020	2021	2022	2023	2024	2025					
173,11	178	188	199	208	201					

Seurakunnan maksuvalmiutta kuvataan laskemalla rahavarojen riittävyys päivinä. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän maksut voitaisiin maksaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä

rahoilla ja pankkisaamisilla tilinpäätöspäivänä. Rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla tulisi voida maksaa seurakunnan kassastamaksut ainakin seuraavien verotulojen saamiseen saakka.

Lainanhoitokate

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
21,73	0,62	14,94	15,89	21,73	15,03	22,90	113,62	59,95	10,41	1,82

2020	2021	2022	2023	2024	2025					
-	-	12,41	27,61	-	-					

Lainanhoitokate kertoo tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lainan-lyhennysten maksuun. Tulorahoitus on riittänyt lainojen hoitoon, jos tunnusluku on yksi tai suurempi. Kun tunnusluku on alle yhden, seurakunta on ottanut lainojen hoitoon lisälainaa, realisoitunut sitä varten omaisuuttaan tai käyttänyt siihen rahavarojaan.

1.6.3 TASEEN TUNNUSLUVUT

Tase	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	9 025 075,76	9 235 248,43
PYSYVÄT VASTAAVAT	5 886 337,33	6 048 355,38
Aineettomat hyödykkeet	145 521,71	178 312,48
Aineettomat oikeudet	117 482,29	134 265,48
Hautaustoimen aineettomat hyödykkeet	4 178,00	4 178,00
Muut pitkävaikutteiset menot	23 861,42	39 869,00
Aineelliset hyödykkeet	5 551 526,33	5 680 753,61
Maa- ja vesialueet	368 438,75	368 438,75
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	786 204,25	761 120,65
Rakennukset	4 113 106,02	4 355 246,43
Kiinteät rakenteet ja laitteet	136 686,18	165 871,61
Koneet ja kalusto	41 666,67	5 993,24
Muut aineelliset hyödykkeet	3 794,49	3 794,49
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	101 629,97	20 288,44
Sijoitukset	189 289,29	189 289,29
Osakkeet ja osuudet	189 289,29	189 289,29
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	46 842,11	66 043,09
Muut toimeksiantojen varat	46 842,11	66 043,09
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 091 896,32	3 120 849,96
Saamiset	32 890,19	33 350,46
Lyhytaikaiset saamiset	32 890,19	33 350,46
Myyntisaamiset	14 776,38	9 888,88
Muut saamiset	0,00	1 845,95
Siirtosaamiset	18 113,81	21 615,63
Rahoitusarvopaperit	450 793,64	448 393,64
Osakkeet ja osuudet	417 518,35	415 118,35
Muut arvopaperit	33 275,29	33 275,29
Rahat ja pankkisaamiset	2 608 212,49	2 639 105,86
VASTATTAVAA	9 025 075,76	9 235 248,43
OMA PÄÄOMA	7 163 331,60	7 250 895,37
Peruspääoma	5 624 010,22	5 624 010,22
Arvonkorotusrahasto	11 540,38	11 540,38
Muut omat rahastot	6 377,27	6 377,27
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 608 967,50	1 350 238,30
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-87 563,77	258 729,20
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	939 170,48	954 000,75
Poistoero	409 970,69	424 800,96
Vapaaehtoiset varaukset	529 199,79	529 199,79
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	353 599,20	372 462,58
Lahjoitusrahastojen pääomat	300 289,06	295 749,03
Muut toimeksiantojen pääomat	53 310,14	76 713,55
VIERAS PÄÄOMA	568 974,48	657 889,73
Lyhytaikainen vieras pääoma	568 974,48	657 889,73
Saadut ennakot	1 417,75	1 417,75

Ostovelat	94 257,46	162 658,68
Muut velat	57 831,84	64 542,34
Siirtovelat	415 467,43	429 270,96

Omavaraisuusaste %

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
92,65	93,23	92,89	92,61	92,89	93,64	92,75	93,51	92,76	92,33	93,43	93,77

2021	2022	2023	2024	2025							
93,37	93,55	93,56	92,59	93,45							

Omavaraisuusaste mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Jos omavaraisuusaste on alle 50 %, vieraan pääoman osuus on hälyttävän suuri.

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
254,63	109,10	114,00	221,10	99,28	86,00	91,95	194,83	89,86	35,34	51,15

2020	2021	2022	2023	2024	2025					
88,31	104,83	120,81	155,14	178,22	186,02					

Rahoitusomaisuuden ja vieraan pääoman positiivinen erotus ilmaisee määrän, mikä rahoitusomaisuudesta jää jäljelle, jos vieras pääoma maksettaisiin kerralla pois.

Suhteellinen velkaantuneisuus

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
15,17	14,0	13,68	14,66	13,85	12,21	14,14	12,68	14,40	15,55	11,94

2020	2021	2022	2023	2024	2025					
11,84	12,67	12,52	11,31	12,94	11,33					

Lainakanta, euroa/jäsen

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
8,36	5,78	4,72	3,65	2,51	1,33	0,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2021	2022	2023	2024	2025							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							

1.7. KIRKKONEUVOSTON ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYÄ JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTA KOSKEVIKSI TOIMENPITEIKSI

Kirkkoneuvosto toteaa, että vuoden 2025 tilinpäätöksen vuosikate on 256.519,70 € ja suunnitelman mukaiset poistot 358.913,74 €. Kokonaispoistot ylittävät vuosikatteen 102.394,04 €:lla. Vuoden 2025 tilinpäätöksessä syntyi alijäämän 87.563,77 euroa. Aiempien vuosien ylijäämät ovat 1.608.967,50 €. Näin ollen seurakunnalla ei ole tasapainotusvelvoitetta ainakaan vielä, eikä kriisiytyvän seurakunnan tunnusmerkit toteudu. Nouseviin palkkakuluihin on kiinnitettävä erityistä huomiota ja sijaisjärjestelyjen toteutustapaa on mietittävä. Tästä selvityksenä alaoleva taulukko

1.7.1 Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon, sekä talouden mittarit 2025

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Ei mainittavaa	
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	Ei mainittavaa	
3. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan	Seurakunnan strategia valmistuu vuoden 2026 aikana, ei muuta mainittavaa	

muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.		
4. Seurakunnan henkilöstö Henkilöstön määrä	Riittävä, kuitenkin kestä kovin paljoa sairauslomia	
Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 87 563,77 euroa alijäämäinen.	Ei tarvetta toimenpiteille, ei kahta peräkkäistä alijäämäistä tulosta
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 608 967,50 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 201 päivää.	Ei tarvetta toimenpiteille. Maksuvalmius on yli 90 päivää.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut nouseva kahtena viimeisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei saa kasvaa Tähän kiinnitettävä erityistä huomiota. Sijaisjärjestelyt

1.7.2 Kirkkoneuvoston esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) että tilikaudelta 2025 tulos on -102.394,04 euroa.
- 2) että tuloksesta kirjataan poistoeron vähennykseksi 14.830,27 euroa
- 3) että tilikaudelta 2025 syntynyt 87.563,77 euron suuruinen alijäämä siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille
- 4) että hautainhoitorahaston tulos, joka osoittaa 16.663,57 euron alijäämää, siirretään hautainhoitorahaston yli-/alijäämätilille.

2. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

2.1.TULOSLASKELMA

Tuloslaskelma	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	350 006,69	404 850,99
Korvaukset	207,04	150,00
Myyntituotot	15 672,37	12 811,93
Maksutuotot	134 257,77	118 163,93
Vuokratuotot	62 926,43	56 584,05
Metsätalouden tuotot	3 389,48	66 213,20
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	113 924,57	123 903,81
Tuet ja avustukset	19 264,03	21 620,81
Muut toimintatuotot	365,00	5 403,26
Toimintakulut	-4 384 893,35	-4 179 524,35
Henkilöstökulut	-2 415 036,80	-2 210 355,00
Palkat ja palkkiot	-1 963 741,06	-1 826 571,07
Henkilösivukulut	-457 895,68	-411 061,26
Henkilökulujen oikaisuerät	6 599,94	27 277,33
Palvelujen ostot	-935 368,71	-912 112,99
Vuokrakulut	-155 532,76	-145 711,26
Aineet ja tarvikkeet	-520 814,99	-570 819,17
Ostot tilikauden aikana	-520 814,99	-570 819,17
Annetut avustukset	-281 661,52	-246 997,81
Muut toimintakulut	-76 478,57	-93 528,12
TOIMINTAKATE	-4 034 886,66	-3 774 673,36
Kirkollisverotulot	4 263 938,69	4 309 909,83
Valtionrahoitus	390 038,28	357 093,00
Verotuskulut	-52 916,96	-55 990,44
Kirkon rahastomaksut	-358 896,00	-325 878,00
Toiminta-avustukset	6 050,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	43 192,35	64 847,23
Korkotuotot	35 010,68	56 434,59
Muut rahoitustuotot	8 210,68	8 412,64
Korkokulut	-29,01	0,00
VUOSIKATE	256 519,70	575 308,26
Poistot ja arvonalentumiset	-358 913,74	-336 129,35
Suunnitelman mukaiset poistot	-358 913,74	-336 129,35
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00	0,00
Tuotot	181 963,38	176 234,04
Kulut	-198 626,95	-187 300,78
Siirrot rahastosta/rahastoon	16 663,57	11 066,74
TILIKAUDEN TULOS	-102 394,04	239 178,91
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	14 830,27	19 550,29
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-87 563,77	258 729,20

2.2 RAHOITUSLASKELMA

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	256 519,70	575 308,26
Vuosikate	256 519,70	575 308,26
Investoinnit	-196 895,69	-325 907,59
Investointimenot	-196 895,69	-325 907,59
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	59 624,01	249 400,67
Muut maksuvalmiuden muutokset	-88 117,38	136 163,96
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	337,60	23 053,62
Lyhytaikaisten saamisten muutos	460,27	5 303,13
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-88 915,25	107 807,21
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-88 117,38	136 163,96
Rahavarojen muutos	-28 493,37	385 564,63
Rahavarojen muutos (tase)	-28 493,37	385 564,63
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-28 493,37	385 564,63
Rahavarat kauden lopussa	3 059 006,13	3 087 499,50
Rahavarat kauden alussa	3 087 499,50	2 701 934,87

2.3 TASE

Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	9 025 075,76	9 235 248,43
PYSYVÄT VASTAAVAT	5 886 337,33	6 048 355,38
Aineettomat hyödykkeet	145 521,71	178 312,48
Aineettomat oikeudet	117 482,29	134 265,48
Hautaus-toimen aineettomat hyödykkeet	4 178,00	4 178,00
Muut pitkävaikutteiset menot	23 861,42	39 869,00
Aineelliset hyödykkeet	5 551 526,33	5 680 753,61
Maa- ja vesialueet	368 438,75	368 438,75
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	786 204,25	761 120,65
Rakennukset	4 113 106,02	4 355 246,43
Kiinteät rakenteet ja laitteet	136 686,18	165 871,61
Koneet ja kalusto	41 666,67	5 993,24
Muut aineelliset hyödykkeet	3 794,49	3 794,49
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	101 629,97	20 288,44
Sijoitukset	189 289,29	189 289,29
Osakkeet ja osuudet	189 289,29	189 289,29
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	46 842,11	66 043,09
Muut toimeksiantojen varat	46 842,11	66 043,09
VAIHTUVAT VASTAAVAT	3 091 896,32	3 120 849,96
Saamiset	32 890,19	33 350,46
Lyhytaikaiset saamiset	32 890,19	33 350,46
Myyntisaamiset	14 776,38	9 888,88
Muut saamiset	0,00	1 845,95
Siirtosaamiset	18 113,81	21 615,63
Rahoitusarvopaperit	450 793,64	448 393,64
Osakkeet ja osuudet	417 518,35	415 118,35
Muut arvopaperit	33 275,29	33 275,29
Rahat ja pankkisaamiset	2 608 212,49	2 639 105,86
VASTATTAVAA	9 025 075,76	9 235 248,43
OMA PÄÄOMA	7 163 331,60	7 250 895,37
Peruspääoma	5 624 010,22	5 624 010,22
Arvonkorotusrahasto	11 540,38	11 540,38
Muut omat rahastot	6 377,27	6 377,27
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 608 967,50	1 350 238,30
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-87 563,77	258 729,20
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	939 170,48	954 000,75
Poistoero	409 970,69	424 800,96
Vapaaehtoiset varaukset	529 199,79	529 199,79
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	353 599,20	372 462,58
Lahjoitusrahastojen pääomat	300 289,06	295 749,03
Muut toimeksiantojen pääomat	53 310,14	76 713,55
VIERAS PÄÄOMA	568 974,48	657 889,73
Lyhytaikainen vieras pääoma	568 974,48	657 889,73
Saadut ennakot	1 417,75	1 417,75

Ostovelat	94 257,46	162 658,68
Muut velat	57 831,84	64 542,34
Siirtovelat	415 467,43	429 270,96

3. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

3.1. Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja menetelmät sekä jakotusperiaatteet ja –menetelmät.

Tilikaudella on jatkettu käyttöönottettua tapaa kirjata tilinpäätösvienneissä lomapalkkojen ja –rahojen sekä pitämättömien lomien jakotukset. Samoin on kirjattu tilikaudelle kuuluvat saamiset käyttömaksuista sekä muut siirtosaamiset ja siirtovelat.

Pysyvien vastaavien poistoissa on käytetty kirkkovaltuuston 22.12.2009 hyväksymää poistosuunnitelmaa seuraavasti:

KAUHAVAN SEURAKUNNAN POISTOSUUNNITELMA 1.1.2009/KV § 77

Poistot lasketaan hankinta-arvosta tasapoistoina käyttöönottokauden alusta.
Koneiden ja kalusteiden aktivointiraja on 5.000,- euroa.
Poistosuunnitelmaa ei ole päivitetty tiukemmaksi uusien Kirkkohallituksen ohjeiden mukaiseksi. Nykyiset ohjeet ovat jo kyllä tiukat

PYSYVÄT VASTAAVAT	Tasapoisto
Aineettomat hyödykkeet	
Aineettomat oikeudet	
ATK-ohjelmien käyttöoikeus	5 vuotta
Muut pitkävaikutteiset menot	
Kehittämismenot	3 vuotta
Muut	5 vuotta
Aineelliset hyödykkeet	
Maa- ja vesialueet	Ei lasketa poistoja
Hautausmaat	
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	Ei poistoaikaa
Siunauskappelit ja rakennukset	30 vuotta
Hautausmaiden muut rakennukset	10-20 vuotta
Hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet	10 vuotta
Siunauskappelin urut	15 vuotta
Hautausmaiden koneet ja laitteet	5-15 vuotta
Hautausmaiden liittyvät muut pitkävaikutteiset menot	3- 5 vuotta
Hautausmaiden muut aineelliset hyödykkeet	Käyttöajan mukaan
Rakennukset	
Kirkot	
Kivikirkot	80 vuotta
Puukirkot	70 vuotta
Peruskorjaukset	40 vuotta
Seurakuntatalot	30 vuotta
Kappelit	30 vuotta
Leiri- ja kurssikeskukset	30 vuotta
Asuinrakennukset	30 vuotta
Hallinto- ja laitosrakennukset	30 vuotta
Huolto- ja talousrakennukset	15-20 vuotta
Muut rakennukset	10 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Maa- ja vesirakenteet	15-30 vuotta
Urut	20-30 vuotta
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10-15 vuotta

Koneet ja kalusto

Kuljetusvälineet	5-10 vuotta
Atk-laitteet	3 vuotta
Muut koneet ja laitteet	5-20 vuotta

Muut aineelliset hyödykkeet

Luonnonvarat	Käytön mukaan
Sakraali-, arvo ja taide-esineet	Ei poistoa

Sijoitukset

Osakkeet ja osuudet	Ei poistoa
----------------------------	------------

Seurakunta on siirtynyt Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi vuoden 2017 alussa ja käytössämme on heidän tarjoamat ohjelmat myös käyttöomaisuuden osalta.

Tilikaudelle on kirjattu poistoja yhteensä 358.913,74 euroa.

Seurakunnan taseeseen aktivoidaan ne pysyvät vastaavat, joiden alkuperäinen hankintahinta ylittää kirkkovaltuuston vahvistaman 5.000,- €:n aktivointirajan.

Oikaisut ja aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset:

Tilikauden aikana Evijärveltä siirtyneet menojäätöspoistot on muutettu Kipan toimesta tasapoistoiksi.

3.1.1 Tuloslaskelman liitetiedot**3.1.1.2 Henkilöstökulut**

PALKKAERITTELY	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-1 963 741,06	-1 826 571,07	-1 713 381,54
Eläkekulut	-395 784,25	-368 430,19	-339 259,70
Muut henkilösivukulut	-62 111,43	-42 631,07	-52 530,19
Saadut henkilöstökorvaukset	6 599,67	27 277,51	12 429,62
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	0,27	-0,18	-1,04
YHTEENSÄ	-2 415 036,80	-2 210 355,00	-2 092 742,85
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-88 501,19	-84 727,39	-70 074,14
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-16 317,79	-11 418,86	-11 977,30
Työterveyshuolto	-41 938,86	-32 036,44	-31 241,37
YHTEENSÄ	-146 757,84	-128 182,69	-113 292,81

3.1.1.3 Satunnaiset tuotot ja -kulut

Seurakunnan mallitilikartassa ei enää ole satunnaisten tuottojen ja -kulujen tilejä. Erät on kirjattu kirjausohjeen perusteella luonteensa mukaisesti asianomaisille tileille.

3.1.2 Taseen liitetiedot

3.1.2.1 Arvopaperit ja muut pitkäaikaiset sijoitukset

	2025	2024	Jälleenhankintahinta	Erotus
Osuuskunta metsäliitto	50.299,00	47.899,00	50.299,00	0,00
Metsä Board	2.315,55	2.315,55	3.532,12	1.216,57
Nordea	11.206,45	11.206,45	65.327,64	54.121,19
Nordea (Sampo)	102,11	102,11	289,53	187,42
UPM Kymmene	504,56	504,56	13.882,40	13.377,84
Loihde (Viria OyJ)	9.961,82	9.961,82	43.475,00	33.513,18
Sampo A	951,98	951,98	9.297,00	8.345,02
Mandatum Oyj	86,62	86,62	1.239,12	1.152,50
Aktia Solida A	0,00	0,00	0,00	0,00
Premiun Var.hoito Maltti	300.809,38	300.809,38	507.663,55	206.854,17
Aktia Solida B	80.754,88	80.754,88	147.799,23	67.044,35
Yhteensä	456.992,35	454.592,35	842.804,59	385.812,24

Jylhän Sähköosuuskunta (nro 2146) osuuksien lukumäärä 100 kpl à 100 euroa

Sampo jakautui 1.10.2023, jolloin Mandatum irtautui siitä omaksi yhtiökseen. Sampo 1038,60 x 8,34% = 86,62 tasearvo Mandatum. Tällä summalla pienennetään Sampo A tasearvoa. Kipa / verottajan näkemys.

3.1.2.2 Hautainhoitorahaston arvopaperit

	2025	2024	Jälleenhh.hinta	Erotus
Nordea,	21.482,65	21.482,65	382.864,80	361.382,15
Osakkeita yhteensä 23810.				

3.1.2.3 Tilikauden poistot ja tasearvojen muutokset 01.01. – 31.12.2025

PYSYVÄT VASTAAVAT	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Suunnitelmasta poikkeavat poistot	Invest. Tuki	Arvo vuoden lopussa
Aineettomat oikeudet	134 265,48		-16 783,19			117 482,29
Hautaustoimen aineettomat hyödykkeet	4 178,00					4 178,00
Muut pitkävaikutteiset menot	39 869,00		-16 007,58			23 861,42
Aineettomat hyödykkeet Yht.	178 312,48		-32 790,77			145 521,71
Maa- ja vesialueet	368 438,75					368 438,75
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	761 120,65	65 554,16	-40 470,56			786 204,25
Rakennukset	4 355 246,43		-242 140,41			4 113 106,02
Kiinteät rakenteet ja laitteet	165 871,61		-29 185,43			136 686,18
Koneet ja kalusto	5 993,24	50 000,00	-14 326,57			41 666,67
Muut aineelliset hyödykkeet	3 794,49					3 794,49
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	20 288,44	81 341,53				101 629,97
Aineelliset hyödykkeet Yht.	5 680 753,61	196 895,69	-326 122,97			5 551 526,33
Sijoitukset	189 289,29					189 289,29
Yhteensä	6 048 355,38	196 895,69	-358 913,74			5 886 337,33

3.2.1 Oma pääoma

	2025	2024	2023
Peruspääoma 1.1			4.926.221,03
Peruspääoma 1.1			697.789,19 (Evij)
Peruspääoma 1.1	5.624.010,22	5.624.010,22	5.624.010,22
Peruspääoma 31.12	5.624.010,22	5.624.010,22	5.624.010,22
Arvonkorotusrahasto	11.540,38	11.540,38	11.540,38 (Evij)
Muut omat rahastot	6 377,27	6 377,27	6 377,27
Edellisten tilik.ylij.	1 608 967,50	1 350 238,30	1.091 841,24
Tilikauden yli-/alijäämä	-87 563,77	258.729,20	258.397,06
Oma po yhteensä	7.163.331,60	7.250.895,37	6.992.166,17

3.2.2 Vieras pääoma

Seurakunnalla ei ole lainaa. Vieras pääoma muodostuu normaaleista lyhytaikaisista tilinpäätöseristä.

3.2.3 Varaukset

Varaukset 01.01.2015	579.199,79 €
Varausten käyttö	- 50.000,00 €
Varaukset 31.12.2016	529.199,79 €.
Varausten käyttö	0,00 €
Varaukset 31.12.2017	529.199,79 €
Varausten käyttö	0,00 €
Varaukset 31.12.2018	529.199,79 €
Varausten käyttö	0,00 €
Varaukset 31.12.2019	529.199,79 €
Varausten käyttö	0,00 €
Varaukset 31.12.2020	529.199,79 €
Varausten käyttö	0,00 €
Varaukset 31.12.2021	529.199,79 €
Varausten käyttö	0,00 €
Varaukset 31.12.2022	529.199,79 €
Varausten käyttö	0,00 €
Varaukset 31.12.2023	529.199,79 €
Varauksen käyttö	0,00 €
Varaukset 31.12.2024	529.199,79 €
Varauksen käyttö	0,00 €
Varaukset 31.12.2025	529.199,79 €

Varausten jakautuminen

-Ojutjärven leirikeskukseen laajennus-/peruskorjaus	340.000,00 €	
- Käytetty katon peruskorjaukseen v. 13	- 30.000,00 €	
- Käytetty maalaus, päärak.ulkos.panelointi v.14	- 70.800,21 €	239.199,79 €
-Kauhavan kirkon peruskorjaus ja urkujen kunnostus	140.000,- €	
- Vuoden 2015 tuloksesta muodostunut varaus	150.000,- €	290.000,00 €
-Palojärven leirikeskukseen kohdennettu vuoden 2015 tuloksesta muodostunut varaus	50.000,- €	
-Käytetty peruskorjaukseen 2016	- 50.000,- €	0,00 €

3.2.4 Leasingvuokravastuut

Vastuun määrä €

(sis. alv.)

Danske Bank	
Kopiokoneet	
Toimitetu uudet , (kirkonkeskusrahaston it-alueen toimesta)	
Yhteensä	0,00
Sopimus n:o A10388938/1, Siemens Financial Services AB	
Postimaksukone 30R, Premium+, Kauhava	1.670,58
Tukirahoitus	
Virtu 4135 kahviautomaatti, sopimus 854335	1.610,00
Leasingvuokravastuut yhteensä	3.280,58

3.2.5 Muut sopimukset:

Maanvuokrasopimus Anne Antilan kanssa. Talousjohtajan viranhaltijapäätös 25.03.2013, § 7. Sopimusta jatkuu edelleen

Kauhavan Ylikylän metsästysseuralle on myönnetty metsästyslupa seurakunnan metsissä. Metsästyssopimus on voimassa toistaiseksi. Kn. 13.11.2007, § 118, liite 7.

Maanvuokrasopimus Antti Ala-Rantalan kanssa. Vuokra-alue on hautausmaan eteläpuolella olevaa n. 2,31 ha:n suuruista maa-aluetta.

Kauhavan seurakunnan ja Vaskiluodon Voima Oy:n välinen vuokrasopimus turpeennostosta Varjola nimisellä tilalla. Vuokra-alue 59,5 ha. Vuokra-aika 30 vuotta. Kirkkovaltuusto 22.12.2008 § 51.

Omakotitalon tontinvuokrasopimus tilalla Kirkonalue (ns. Rauhalan palsta) Rn:o 881:0, Jonna Saarela.

3.3 VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA, OMISTUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

3.3.1 LASKENNALLINEN OSUUS ELÄKEVASTUUSTA 31.12.2025

Keva on laskenut yksilöllisellä menetelmällä kirkon eläkelain mukaisen eläkevastuun 31.12.2025. Tämän laskelman perusteella kirkon eläkevastuu 31.12.2025 on 5.552,00 miljoonaa euroa. Eläkerahaston suuruus 31.12.2025 on 1.964,65 milj. euroa, joten koko kirkon eläkevastuuvajaus 31.12.2025 on 3.587,35 milj. euroa.

Eläkkeiden maksamisesta vastaa kirkon keskusrahasto. Tarvitsemansa varat kirkon keskusrahasto saa seurakunnilta.

Kauhavan seurakunnan laskennallinen eläkevastuu Kirkon keskusrahastolle on 13,03 milj. euroa, joka tulee maksettavaksi lähivuosikymmenien aikana eläkkeelle jäämisen kasvun myötä.

Koko kirkon palkkasumma vuodelta 2025 oli 575 300 000 euroa

$3.587,35 \text{ milj. euroa} \times \text{seurakunnan palkkasumma } 2,09/575,30 = 13,03 \text{ milj. €}.$

3.3.2 HAUTAINHOITORAHASTON SOPIMUSVASTUU

HOITOVASTUUT SEKÄ SIIHEN LIITTYVÄ YLI-/ALIKATTEISUUS

Hoitovastuut 31.12.2025

Hautainhoitorahaston menot 198.626,95 €.

Sopimushautojen lukumäärä 2133

Yhden hoidetun haudan kustannukset keskimäärin 93,12 €.

Hoitovastuu $370 \times 93,12 = 34.454,75$ €.

Yli- tai alikatteisuus

Jäljellä olevien hoitosopimusten hoitovuosien lukumäärä
370 kpl

Hoitovastuu	34.454,75 €
Hautainhoitorahaston varat	21.482,65 €
Kassavarat	25.250,70 €
Ylikate	12.278,60 €

HH.rahaston varat = osakkeet, kirjanpitoarvo, verotusarvo

21.482,65, arvo 31.12.2025 on 382.864,80 €.

Osakkeet ovat katteena Kauhavalla aikanaan tehtyihin 50 -vuotishoitoihin.

Ylihärmän kirkkoneuvosto on 17.08.1998 (§93) päättänyt edesmenneen August Hirvelän testamentin toiveen mukaisesti ottaa seuraavat haudat seurakunnan hoitoon toistaiseksi:

- August Hirvelä os II sija 109
- Ville Hirvelä os I sija 178

Perusteena hoidoille on seurakunnalle tehty asunto-osakelahjoitus.

Ylihärmän kirkkoneuvosto on kokouksessaan 11.04.2007 (§ 24) päättänyt edesmenneen Aune Lakian testamentin toiveen mukaisesti ottaa seuraavat haudat seurakunnan hoitoon toistaiseksi:

- Lakian perhehauta os I sija 6
- Mäki-Kevarin perhehauta os II sija 96
- Mäki-Kevarin perhehauta os II sija 86

Perusteena hoidolle on seurakunnalle tehty testamenttilahjoitus.

Kauhavan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 13.02.2012 (§ 10) päättänyt Ylihärnä kappeliseurakunnan alueelta olevan edesmenneen Esko Luoman testamentin toiveen mukaisesti ottaa hoitoon 30 vuoden ajaksi hautapaikan, jonka tunnus on 06-04-188.

Kauhavan kirkkoneuvosto on käsitellyt Juhanne Mäenpään testamentin ja perinnönjakosopimus on allekirjoitettu 26.11.2024. Mäenpään hauta laitetaan seurakunnan hoidettavaksi, jonka tunnus on 05-10-07-0101-0102 (Anja ja Johannes Mäenpää)

3.3.3 Vastuusitoumukset

Seurakunnalla ei ole annettuja pantteja, kiinnityksiä, takauksia, takuita eikä muitakaan vastuusitoumuksia.



3.4 HAUTAINHOITORAHASTO

Seurakunnalla on hautainhoitorahasto, joka on hoitoon otettujen hautojen hoitoa varten. Rahaston hoidosta ja hautojen hoidon järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Rahaston varoina ovat ne maksut, jotka on rahastoon suoritettu korvauksena rahaston hoitoon otettujen hautojen hoidosta ja muista rahaston lukuun suoritetuista palveluista lahjana, testamenttina tai muulla perusteella saatu omaisuus sekä rahaston korko- ja muut sijoitukset. Rahaston rahavaroja ja muuta omaisuutta on hoidettava erillään seurakunnan hallinnassa olevasta muusta omaisuudesta. Rahavaroja ei saa käyttää muuhun kuin sen omiin tarkoituksiin.

Hautojen kesähoitoon kuuluvat muistomerkkien puhdistus, kasvualustan vaihto, kesäkukkien istutus, kastelu, lannoitus ja syksyllä kukkien poistaminen haudoilta sekä hauta-alueen siistinä pitäminen.

Seurakunnalla on myös ns. kasteluhoitosopimuksia, joissa omaiset hankkivat kesäkukat ja istuttavat ne sekä laittavat haudan kuntoon siten, että tämän jälkeen seurakunnan puolesta suoritetaan kukkien kastelu.

Yhden hoidetun hautasijan kustannukset olivat keskimäärin 93,12 (2024 kustannukset 88,98) €. Hoitohinnat ovat samat koko seurakunnan alueella.

Kertomusvuoden aikana seurakunnalla oli yhteensä 2133 haudanhoitosopimusta. Palkkakustannukset nousivat yli budjetin, koska hoitoja on jouduttu tehostamaan.

HAUTAINHOITORAHASTO HHR TULOSLASKELMA

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	159 464,61	153 954,29
Maksutuotot	159 464,61	153 954,29
Toimintakulut	-198 626,95	-187 300,78
Henkilöstökulut	-160 647,45	-144 848,04
Palkat ja palkkiot	-129 066,40	-118 054,56
Henkilösivukulut	-31 581,05	-27 969,21
Henkilökulujen oikaisuerät	0,00	1 175,73
Palvelujen ostot	-12 891,08	-16 236,38
Vuokrakulut	-23,52	0,00
Aineet ja tarvikkeet	-25 064,90	-26 206,55
Ostot tilikauden aikana	-25 064,90	-26 206,55
Muut toimintakulut	0,00	-9,81
TOIMINTAKATE	-39 162,34	-33 346,49
Rahoitustuotot ja -kulut	22 498,77	22 279,75
Korkotuotot	117,37	374,55
Muut rahoitustuotot	22 381,40	21 905,20
VUOSIKATE	-16 663,57	-11 066,74

TILIKAUDEN TULOS	-16 663,57	-11 066,74
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-16 663,57	-11 066,74

HHR TOTEUMAVERTAILU	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	153 954,29	157 100,00	159 464,61	-2 364,61	101,5
Maksutuotot	153 954,29	157 100,00	159 464,61	-2 364,61	101,5
Toimintakulut	-187 300,78	-177 180,00	-198 626,95	21 446,95	112,1
Henkilöstökulut	-144 848,04	-136 640,00	-160 647,45	24 007,45	117,6
Palkat ja palkkiot	-118 054,56	-109 550,00	-129 066,40	19 516,40	117,8
Henkilösivukulut	-27 969,21	-27 090,00	-31 581,05	4 491,05	116,6
Henkilökulujen oikaisuerät	1 175,73				
Palvelujen ostot	-16 236,38	-16 250,00	-12 891,08	-3 358,92	79,3
Vuokrakulut			-23,52	23,52	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-26 206,55	-24 290,00	-25 064,90	774,90	103,2
Ostot tilikauden aikana	-26 206,55	-24 290,00	-25 064,90	774,90	103,2
Muut toimintakulut	-9,81				
TOIMINTAKATE	-33 346,49	-20 080,00	-39 162,34	19 082,34	195,0
Rahoitustuotot ja -kulut	22 279,75	20 100,00	22 498,77	-2 398,77	111,9
Korkotuotot	374,55		117,37	-117,37	0,0
Muut rahoitustuotot	21 905,20	20 100,00	22 381,40	-2 281,40	111,4
VUOSIKATE	-11 066,74	20,00	-16 663,57	16 683,57	-83 317,8
TILIKAUDEN TULOS	-11 066,74	20,00	-16 663,57	16 683,57	-83 317,9
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-11 066,74	20,00	-16 663,57	16 683,57	-83 317,8

HAUTAINHOITORAHASTO

HHR TASE	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	46 842,11	66 043,09
PYSYVÄT VASTAAVAT	21 482,65	21 482,65
Sijoitukset	21 482,65	21 482,65
Osakkeet ja osuudet	21 482,65	21 482,65
VAIHTUVAT VASTAAVAT	25 359,46	44 560,44
Saamiset	108,76	0,00
Lyhytaikaiset saamiset	108,76	0,00
Muut saamiset	108,76	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	25 250,70	44 560,44
VASTATTAVAA	46 842,11	66 043,09
OMA PÄÄOMA	1 590,15	18 253,72
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	18 253,72	29 320,46
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-16 663,57	-11 066,74
VIERAS PÄÄOMA	45 251,96	47 789,37
Pitkäaikainen vieras pääoma	41 130,99	42 301,60
Saadut ennakot	41 130,99	42 301,60
Lyhytaikainen vieras pääoma	4 120,97	5 487,77

Saadut ennakot	1 061,51	1 061,51
Muut velat	0,00	1 845,95
Siirtovelat	3 059,46	2 580,31

HAUTAINHOITORAHASTO

HHR RAHOITUSLASKELMA	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	-16 663,57	-11 066,74
Vuosikate	-16 663,57	-11 066,74
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-16 663,57	-11 066,74
Muut maksuvalmiuden muutokset	-2 646,17	-2 629,03
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-108,76	0,00
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-2 537,41	-2 629,03
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-2 646,17	-2 629,03
Rahavarojen muutos	-19 309,74	-13 695,77
Rahavarojen muutos (tase)	-19 309,74	-13 695,77
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-19 309,74	-13 695,77
Rahavarat kauden lopussa	25 250,70	44 560,44
Rahavarat kauden alussa	44 560,44	58 256,21

HAUTAINHOITORAHASTO

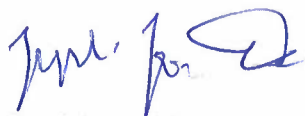
Henkilöstökulut

HHR PALKKAERITTELY	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-129 066,40	-118 054,56	-107 301,70
Eläkekulut	-27 645,45	-25 112,60	-23 960,62
Muut henkilösivukulut	-3 935,60	-2 856,61	-3 301,14
Saadut henkilöstökorvaukset	0,00	1 175,73	492,13
YHTEENSÄ	-160 647,45	-144 848,04	-134 071,33
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	0,00	0,00	-114,63
YHTEENSÄ	0,00	0,00	-114,63

4. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA PÄIVÄYS

Kauhavalla 31.03.2026

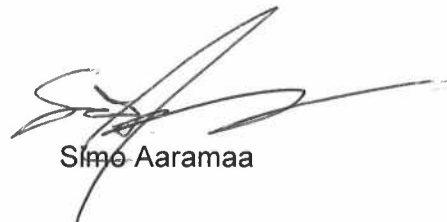
KAUHAVAN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTO



Jyrki Jormakka
puheenjohtaja



Anna-Maija Alatalo
varapuheenjohtaja



Sime Aaramaa



Marketta Heikkilä



Eeva-Maria Laakso

Asko Latukka



Pirkko Malmi



Tarja Pellinen



Anna-Maija Renko



Esa Rämäkö
talousjohtaja

5.TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Kauhavalla 11.5.2026



Esko Säilä
JHT, HT

6. LUETTELOT JA SELVITYKSET

6.1. Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
M1	Hautainhoitojärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvit.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000000	0		
01	1000000	1002907	0		
14	14000000	14000694	0		
15	15000000	15002489	0		
18	18000000	18000684	0		
19	19000000	19002622	0		
03	3000000	3000047	0		

6.2. Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Päiväkirja

Pääkirja

Tuloslaskelma

Tase

Rahoituslaskelma

Kipan järjestelmässä oleva aineisto säilytetään sähköisessä muodossa.

Seurakunta dokumentoi seurakuntataloudessa säilytettävän aineiston